



国立大学法人

滋賀医科大学

人事課共済係

事務補佐員（時間給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 令和7年8月29日（金）17時00分 必着
面接日時 令和7年9月 9日（火） 9時00分～
※ 書類選考通過者に別途ご連絡いたします

業務内容

共済係業務（健康保険、福祉事業に関する業務）の補助
問い合わせ対応（窓口・電話・メール）
その他人事課内における諸業務補助

勤務条件

雇用期間 令和7年10月1日以降（応相談）～令和8年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給与 ◎時間給額 1,143円～ 1,433円（学歴、経験等により決定）
◎諸手当 超過勤務手当・・・実績に応じて支給 通勤手当・・・要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分 週30時間
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接選考 ※書類選考あり
面接日 令和7年9月9日（火）
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします
応募資格 基本的なパソコン操作が行える方（ワード・エクセル・電子メール等）
応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） ※メールアドレスを明記 1通
◎職務経歴書（様式自由） 1通
応募方法 応募書類を下記へ郵送してください
※履歴書内に「人事課共済係 事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください

提出先・問合せ先

提出先 〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町
滋賀医科大学人事課人事係宛
問い合わせ先 人事課人事係 Tel077（548）2017
業務等問い合わせ先 人事課共済係 Tel077（548）2025