



国立大学法人

滋賀医科大学

医事課医事係 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 若干名
応募締切 令和7年9月5日(金) 17時必着
面接日時 令和7年9月10日(水)
※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

各種統計事務
その他患者サービス業務等の医事課における事務補佐

勤務条件

雇用期間 令和7年10月1日(応相談)～令和8年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)
身分 非常勤職員(時間給雇用職員)
給与 ◎時間給額 1,143～1,433円(学歴、経歴等により決定)
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 10:00～17:00(応相談) 週30時間
休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接選考 ※応募状況によっては書類選考あり
面接日 令和7年9月10日(水)
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格 事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方
(エクセル、ワード、メール等)
応募書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) **※メールアドレスを明記** 1通
◎職務経歴書(様式自由) 1通
応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「医事課医事係 事務補佐員(時間給雇用) 応募」と記入してください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 医事課医事係 TEL077(548)2504