



国立大学法人

滋賀医科大学

神経難病研究センター 事務補佐員（時間給雇用）募集

募集人数 1名
応募受付 随時（決定次第、募集終了）
選考日時 ※選考日時は書類選考通過者に別途ご連絡いたします。

業務内容

神経難病研究センター運営に係る事務補助

勤務条件

雇用期間 （開始日は応相談） ～ 令和8年3月31日
※年度ごとの雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇止め規程あり）
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給与 ◎時間給額 1,143円～1,433円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過＝1,370円
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります。
勤務時間 週18～30時間程度勤務（週3～5日程度）9：00～17：00の間（休憩60分）
※勤務曜日、時間帯はご相談に応じますので、履歴書の備考欄に希望をご記入ください。
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引） 無給休暇（病欠休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険 ※勤務時間により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 第1次選考 書類選考（結果はメールアドレスに通知いたします）
第2次選考 面接試験 ※詳細は書類選考通過者に別途ご連絡いたします
応募資格 1）パソコン（ワード・エクセル等）での事務作業が可能な方
2）大学などでの秘書・経理業務経験者が望ましい
3）日常会話レベル程度、英語能力を持っていることが望ましい
提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記してください。
応募方法 履歴書を下記へ郵送してください。
※封筒に「神経難病研究センター 事務補佐員（時間給）応募」と朱書きしてください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

提出先・問合せ先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel 077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 神経難病研究センター担当：佐々木 Tel 077(548)2331