

仕 様 書

1. 契約件名

医事課地域医療連携係の業務にかかる労働者派遣

2. 派遣場所

滋賀県大津市瀬田月輪町

国立大学法人滋賀医科大学 医事課 地域医療連携係

3. 派遣人員 1 名

4. 派遣期間

令和7年10月1日から令和8年11月30日とする。（延長の可能性あり）

ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日は、原則業務を要しないものとする。

5. 業務時間及び業務確認

業務時間： 週5日間 8：30～17：15 実働7.75時間

休憩時間： 1時間 12：00～13：00

ただし、指揮命令者が必要とする場合は労働時間の延長を行うものとする。

（法廷時間外労働は1日3時間、1ヶ月45時間、1年360時間の範囲内とする。）

6. 業務内容

- ・ 転院調整等に関する外部関係機関や院内職員との事務連絡業務等（報告書整理含）
- ・ 電話取次業務
- ・ 患者情報提供業務
- ・ 他医療機関に対する外来受診予約調整
- ・ 会議等の日程等調整、議事録作成等
- ・ 各種集計作業
- ・ その他地域医療連携係（MSW関連）にかかる業務（来訪者対応他）

7. スキル

- ・ パソコン（ワード、エクセル等）の基本的な操作が可能なこと。

8. その他

自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

従事者は、業務の実施に当たり、知り得た事項について、派遣期間のみならず派遣期間終了後もこれを他に漏らしたり他の目的に使用したりしてはならないものとする。

9. 派遣先責任者及び指揮命令者、苦情処理申出先

・ 派遣先責任者及び指揮命令者：医事課長 前 川 久美子

・ 苦情処理申出先：医事課地域医療連携係主査 新 居 加 菜