

滋賀医科大学おうみ出張講演 募 集 要 項

【１】はじめに

お申込みにあたっては、必ず次の２点の記載内容をご確認ください。

- １）「国立大学法人滋賀医科大学おうみ出張講演規程」
- ２）「滋賀医科大学おうみ出張講演募集要項」（※本紙）

【２】対象機関

滋賀県内の公的な性格を持つ機関及び団体その他学長が認めた機関

★営利につながる利用（必要経費を超えた参加費を徴収する等）は、お引き受けしません。

【３】実施手続き

１．申込み

- 専用サイト※^１に掲載の「SUMS 講師バンク」から、ご希望の演題・講師をお選びください。
- 専用サイト※^１の「申込フォーム」に必要事項を入力いただき、演題・講師ごとの申込期限※^２までにお申込みください。

※１ 滋賀医科大学HP > 社会連携 > おうみ出張講演
<https://www.shiga-med.ac.jp/social-contributions/omi-shutchokoen>

※２ 演題・講師によって申込期限が異なりますので、「SUMS 講師バンク」の掲載内容をご確認ください。

２．講師の決定

- お申込みの内容に基づき、本学担当者が講師と出講の可否等を調整のうえ、その結果をご連絡します。
- お申込みからご連絡までの所要日数は、１週間から１０日程度※^３です。

※３ 年末年始など本学の一斉休業を挟む場合は、通常よりもお時間をいただきます。

３．事前調整・打合せ

- 必要に応じて、事務担当者間でメール又は電話により事前調整・打合せを実施しますので、お申込み時に必要の有無をご入力ください。
- なお、対面での事前調整・打合せをご希望の場合は、Web または本学内での対応とさせていただきます。

4. 出張講演の実施

- 資料の配布が必要な場合は、ご準備・ご対応をお願いします。
- 受講者への本学広報誌などの配布を依頼する場合がありますので、ご協力をお願いします。
- 実施後3日以内に、「おうみ出張講演実施報告書」※⁴に必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。

※4 「おうみ出張講演実施報告書」は、専用サイトからダウンロードできます。

5. 実施料の納付

- 実施後2週間以内に、ご指定の宛先に「請求書」を郵送※⁵しますので、実施料（2万円）をお振込み※⁶ください。

※5 「請求書」は、滋賀医科大学会計課出納係から発送します。

※6 振込手数料が発生する場合は、ご負担をお願いします。

【4】留意事項

- 1) 実施料（2万円）には、講師の交通費が含まれていますが、その他の経費（資料代、器材代、宿泊費等）は含まれていません。当該経費が必要な場合は、実施料とは別にご負担をお願いします。
- 2) 実施料（2万円）は、講師1名1講演あたりの設定です。そのため、たとえば講師を2名派遣する場合や講演を2回実施する場合は、2名（2回）分の実施料（2万円×2＝4万円）をいただきます。
- 3) 各演題の所要時間は、「SUMS講師バンク」に掲載のとおりですが、ご相談に応じます。
- 4) 演題・講師によっては、録画講演での対応も可能です。
- 5) お申込みの内容に基づき調整の結果、講師のスケジュールの都合等により、お引き受けできない場合もあります。

【5】お問合せ先

国立大学法人滋賀医科大学 総務企画課企画・評価係

〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町

T E L : 077-548-2916

メール : hqsuisin@belle.shiga-med.ac.jp

※出張講演の演題・講師の詳細は、「SUMS講師バンク」をご覧ください。

以上

【R7.10版】