

滋賀医科大学医事課診療情報管理係 事務職員（任期付常勤）募集

募集人数 若干名
応募期限 令和8年 1月 7日（水）17時必着
試験日時 令和8年 1月14日（水）
※書類選考の上、通過者については後日時間連絡します。

業務内容

DPC 調査業務、診療録管理及びカルテ監査 等

勤務条件

雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※勤務成績により1年で無期雇用への登用制度あり
※試用期間6か月、待遇の変更は無し

身分 特定業務職員（任期付常勤）

給与 ◎初任給 198,100円～262,800円（経験により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6月・12月） …要件該当者に支給
◎特別賞与 …要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当 …要件該当者に支給

勤務時間等 1日7.75時間勤務 8時30分～17時15分（休憩1時間）
※月に10～20時間の超過勤務有

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等

健康保険等 健康保険・文部科学省共済保険に加入。また雇用保険、労災保険にも加入します。

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 第1次試験 書類選考
第2次試験 試験（筆記試験・小論文）、面接試験

応募資格 病院業務・診療録管理業務に興味のある方
（「診療情報管理士」資格取得者もしくは取得予定者であることが望ましい。）
パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること

提出書類 履歴書（写真貼付、押印のこと・市販のもので可）1通

応募締切 令和8年1月7日（水）17時必着

応募方法 履歴書を下記へ郵送又は持参してください。（締切厳守）
※封筒に「**医事課診療情報管理係職員（任期付常勤）応募**」と朱書きしてください。
※応募書類はお返しいたしませんのであらかじめご了承ください。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2017
業務内容等問合せ先 医事課診療情報管理係 Tel077(548)2705
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>