

事務局

情報課

係名	担当業務
学術企画係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 附属図書館の事務に関し、総括し、連絡調整すること。 (2) 附属図書館の公印の管守に関すること。 (3) 附属図書館に関する調査統計その他諸報告に関すること。 (4) 図書館資料の購入契約に関すること。 (5) 図書館資料の選択及び受入れに関すること。 (6) 図書館資料の目録に関すること。 (7) 図書館資料の分類及び装備に関すること。 (8) 図書館資料の交換に関すること。 (9) 図書館資料の資産管理に関すること。 (10) 雑誌の製本に関すること。 (11) 新着図書案内に関すること。 (12) 図書館情報システムの総括的管理に関すること。 (13) 機関リポジトリに関すること。 (14) 情報課の他の係の所掌に属しない事務に関すること。
利用支援係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 図書館資料の閲覧及び貸出し等利用に関すること。 (2) 図書館資料の保存及び配架に関すること。 (3) 図書館資料の複写に関すること。 (4) 図書館資料の相互利用に関すること。 (5) 参考業務(文献調査、検索指導、読書相談等)に関すること。 (6) 情報検索に関すること。 (7) 展示及び利用案内に関すること。 (8) 閲覧室等の整備に関すること。 (9) 図書館資料及び図書館活動についての調査研究に関すること。
情報統括係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 情報ネットワークの連絡調整に関すること。 (2) 教育・研究に係るデータベースの企画、立案及び運用に関すること。 (3) 教育・研究に係る情報ネットワークシステム機器の管理及び運用に関すること。 (4) 情報セキュリティに関すること(クオリティマネジメント課の所掌に属するものを除く。)。 (5) その他情報ネットワークに関すること。

係名	内容物名(一例)
学術企画係	大学、病院、医療センター等の年報、紀要 大学、研究所等の各種報告書(環境報告書など事務部門の報告書を除く) 市民教養大学、展覧会等のチラシ