



医事課地域医療連携係 事務補佐員(時間給雇用)募集

募集人数	1名
応募締切	随時
選考日時	随時 ※詳細は書類選考通過者に別途案内

業務内容

- 1) 公費負担制度関係、・介護保険関係業務
- 2) セカンドオピニオン対応業務
- 3) 電話対応・取次業務
- 4) その他地域医療連携に関する業務

勤務条件

雇用期間	令和8年2月1日以降（応相談）～令和8年3月31日 年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身 分	非常勤職員（時間給雇用職員）
給 与	◎時間給額 1,143円～1,433円（学歴、経験等により決定） ◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	8時30分～17時15分のうち6時間勤務（週30時間） 例) 月～金曜日 9時00分～16時00分（休憩1時間） 月～金曜日 10時00分～17時00分（休憩1時間） ※勤務時間について、希望の時間を履歴書の備考欄に記入してください。 また、扶養の範囲内での勤務時間、勤務日数にも相談に応じます。
休 日	土・日曜日、祝日、年末年始
休 暇	有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ
そ の 他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	書類選考・面接選考 ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格	1. 事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方（エクセル、ワード、メール等） 2. 病院事務に興味があり、意欲的に取り組める方大歓迎!!
応募書類	◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） <u>※メールアドレスを明記</u> 1通
応募方法	応募書類を下記へ郵送してください。 ※履歴書内に「 <u>医事課地域医療連携係事務補佐員(時間給雇用)応募</u> 」と記入してください。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係
問合せ先 人事課人事係 Tel 077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 医事課地域医療連携係 Tel 077(548)2513