

# 医事課地域医療連携係 事務補佐員（時間給雇用） 募集

募集人数 1名  
応募締切 随時  
選考日時 随時 ※詳細は書類選考通過者に別途案内

## 業務内容

1) 公費負担制度関係、・介護保険関係業務 2) セカンドオピニオン対応業務  
3) 電話対応・取次業務 4) その他地域医療連携に関する業務

## 勤務条件

雇用期間 令和8年2月1日以降（応相談）～令和8年3月31日  
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）  
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）  
給与 ◎時間給額 1, 143円 ～ 1, 433円（学歴、経歴等により決定）  
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります  
勤務時間 8時30分～17時15分のうち6時間勤務（週30時間）  
例）月～金曜日 9時00分～16時00分（休憩1時間）  
月～金曜日 10時00分～17時00分（休憩1時間）  
※勤務時間について、希望の時間を履歴書の備考欄に記入してください。  
また、扶養の範囲内での勤務時間、勤務日数にも相談に応じます。  
休日 土・日曜日、祝日、年末年始  
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）  
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ  
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km 以上の場合）

## 選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考  
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。  
応募資格 1. 事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方（エクセル、ワード、メール等）  
2. 病院事務に興味があり、意欲的に取り組める方大歓迎!!  
応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記 1通  
応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。  
※履歴書内に「医事課地域医療連携係事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください。  
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛  
問合せ先 人事課人事係 TEL077（548）2016  
業務内容に関する問合せ先 医事課地域医療連携係 TEL077（548）2513