

記入例) 研究室配属にて渡航する場合

滋賀医科大学長 殿

提出先 [学務課経由→研究推進課研究推進係]  
2026 年 7 月 20 日

渡航開始日 1 か月前までに提出してください。

学 年 ○回生  
学 籍 番 号 ○○○○○○  
氏 名 日野 凛

海外渡航について (チェックシート) (学生用)

生物多様性条約、不正競争防止法、並びに国立大学法人滋賀医科大学安全保障貿易管理規程第9条に基づき、下記の渡航についてチェックシートを提出します。

記

I 渡航先、渡航期間、渡航目的について

渡航先国名 (経由国)	フランス共和国 (フィンランド共和国)	
期間	2026 年 8 月 28 日 ~ 2026 年 9 月 12 日	
渡航目的	<div> <div>大学行事等による渡航</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 研究室配属  <input type="checkbox"/> 国際会議 (学会) (名称: )  <input type="checkbox"/> 交換留学  <input type="checkbox"/> 学内プログラム (名称: )  <input type="checkbox"/> その他 ( )  → 「II 大学行事等による渡航について」以降へ </div> </div>	
	<div> <div>私事による渡航</div> <div> <input type="checkbox"/> 観光  <input type="checkbox"/> その他 ( )  → 「III 渡航行程、連絡先等」以降へ  → 留学生は 「II 大学行事等による渡航について」 以降 </div> </div>	

II 大学行事等による渡航について

指導教員等所属・職名・氏名	所属: ◇◇◇◇講座 職名: 教授 氏名: 草津 三郎
費用の出処	往復交通費: <input checked="" type="checkbox"/> 私費負担 <input type="checkbox"/> 大学負担 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 滞在費: <input checked="" type="checkbox"/> 私費負担 <input type="checkbox"/> 大学負担 <input type="checkbox"/> その他 ( )
「学研災付帯海外留学保険」加入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/> 未加入 ( 月 日頃加入予定)

別紙行程表と同じ期間について記載してください。  
(渡航開始日~渡航終了日まで)

※自署の場合は押印不要

※ 本学では加入を義務付けていますので、渡航1カ月前までに学務課に問い合わせの上、必ず加入してください。

費用の出処にその他が含まれる場合は、カッコ内にその詳細について記載してください。

渡航行程、連絡先	(別紙行程表のとおり)	
行程		
渡航中の連絡先	TEL: ***-***-***	E-mail: *****@****.***
緊急連絡先 (保護者等)	氏 名: 日野 吾郎 (続柄 父) 住 所: 〒***-*** 滋賀県○○市●●●町**-*** 電話番号: ***-***-***	
パスポート番号	*****	
<input checked="" type="checkbox"/> 「たびレジ」(外務省「海外旅行登録システム」) 登録済(3ヶ月未満の渡航の場合) <input type="checkbox"/> 「在留届」提出済(3ヶ月以上滞在する場合) <input checked="" type="checkbox"/> 外務省「海外安全情報」確認済		

「たびレジ」の登録又は「在留届」の提出並びに海外安全情報の確認は必ず行ってください。

(→裏面 「IV 海外渡航に伴う個人情報保護法に関する確認事項」へ)

IV 海外渡航に伴う個人情報保護法に関する確認事項

- ☒ 個人情報

が貴重なものであることを認識し、その取扱いに細心の注意を払います。
- ☒ 不正な手段によって個人情報

を取得しません。
- (EUのGDPR (EU一般データ保護規則)に基づくEU居住者の個人情報 (E-mailアドレスを含む) 持ち出しに注意すること)

V 安全保障貿易管理及び不正競争防止法・生物多様性条約対応に関する確認事項

技術又は(市販品を除く)物品 の持ち出し(データ含む)	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )
遺伝資源・生物サンプルの 持ち込み又は持ち出し	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )

※「技術又は物品の持ち出し」及び「遺伝資源・生物サンプルの持ち込み又は持ち出し」のいずれかが「あり」の場合は、速やかに医学研究監理室まで連絡してください。

VI 誓約事項

本渡航に際し、各種法令等を遵守し、渡航地周辺の情報把握に努め、安全に留意することを誓約します。なお、上記確認事項に変更等が生じた場合は速やかに届出を行います。

自 署 日野 凜

※ 海外渡航中の海外情勢の悪化や事件、事故等が発生した場合は、渡航者の安全確認のため情報を提供  
する場合があります。

起案日： 年 月 日

研究推進課長	課長補佐	研究推進係長	研究推進係
医学研究監理室長			

海外渡航について（チェックシート）（学生用）行程表  
Travel Itinerary for OVERSEAS TRAVEL CHECK SHEET (For Students/International Students)

年月日 Year/Month/Day (1)	便名 Flight No.	発着地名（国名） Places of Departure and Arrival	訪問先の名称 Name of Institution	用務・目的 Purpose
2026/8/28 2026/8/29	AY 68	関西国際空港発（日本） ヘルシンキ着（フィンランド共和国）		出国、機中泊 乗継時間は空港内にて待機
2026/8/29	AY1571	ヘルシンキ発（フィンランド共和国） パリ着（フランス共和国）		移動
2026/8/29		パリ発（フランス共和国） アミアン着（フランス共和国）		陸路にて目的地に移動
			ピカルディ・ジュール・ヴェルヌ大学、ピカルディ病院	ピカルディ・ジュール・ヴェルヌ大学及びピカルディ病院での研究室配属のため。
2026/9/11	AY1572	パリ発（フランス共和国） ヘルシンキ着（フィンランド共和国）		移動 乗継時間は空港内にて待機
2026/9/11 2026/9/12	AY67	ヘルシンキ発（フィンランド共和国） 関西国際空港着（日本）		移動、機中泊 帰国
(2)				
<div>◆ 「海外渡航について（チェックシート）（学生用）」 「Ⅰ 渡航先、渡航期間、渡航目的について」 内の「期間」に記載の同じ期間について記載してください。 [上記(1)渡航開始日～(2)渡航終了日まで]</div> <div>◆ 学会に参加する場合は学会名、研究機関等を訪問する場合は研究機関名を記載してください。</div> <div>◆ 「用務・目的」には、「学会に参加する（発表する）」、「〇〇大学で××に関する研修を受講する」等、渡航の目的について具体的に記載してください。</div> <div>◆ 全行程について記載できない場合は、行を追加して記載してください。移動経路、滞在地の地名は国名のみではなく、地名を記載してください。</div> <div>例)    × フランス共和国            ○ パリ（フランス共和国）    ○ アミアン（フランス共和国）    ○ シンガポール</div> <div>※ シンガポールのように、「国名＝都市名」の場合は、カッコ書きによる国名記載を省略することができます。</div>				

※ 発着地名は「市町村名（国名）」の形式で記載してください。

\*Please list the departure and arrival in the format of 'Municipality (Country)'.



## 記入例) 親戚訪問及び観光で渡航する場合

提出先 [学務課経由→研究推進課研究推進係]

2026 年 8 月 15 日

滋賀医科大学長 殿

学 年 ○回生

学 籍 番 号 ○○○○○○

氏 名 長 浜 翔

## 海外渡航について (チェックシート) (学生用)

生物多様性条約、不正競争防止法、並びに国立大学法人滋賀医科大学安全保障貿易管理規程第9条に基づき、下記の渡航についてチェックシートを提出します。

記

## I 渡航先、渡航期間、渡航目的について

渡航先国名 (経由国)	オーストラリア連邦、フィリピン共和国 (シンガポール共和国)	
期間	2026 年 8 月 30 日 ~ 2026 年 9 月 11 日	
渡航目的	大学行事等による渡航	<input type="checkbox"/> 研究室配属 <input type="checkbox"/> 国際会議 (学会) (名称 : ) <input type="checkbox"/> 交換留学 <input type="checkbox"/> 学内プログラム (名称 : ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) → 「II 大学行事等による渡航について」以降へ
	私事による渡航	<input checked="" type="checkbox"/> 観光 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (親戚宅を訪問する) → 「III 渡航行程、連絡先等」以降へ → 留学生は 「II 大学行事等による渡航について」以降へ

## II 大学行事等による渡航について

指導教員等所属・職名・氏名	所属 : 職名 : 氏名 : 印
費用の出処	往復交通費 : <input type="checkbox"/> 私費負担 <input type="checkbox"/> 大学負担 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 滞在費 : <input type="checkbox"/> 私費負担 <input type="checkbox"/> 大学負担 <input type="checkbox"/> その他 ( )
「学研災付帯海外留学保険」加入状況	<input type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/> 未加入 ( 月 日頃加入予定)

別紙行程表と同じ期間について記載してください。  
(渡航開始日~渡航終了日まで)

「たびレジ」の登録又は「在留届」の提出並びに海外安全情報の確認は必ず行ってください。

※ 本学では加入を義務付けていますので、渡航1カ月前までに学務課に問い合わせの上、必ず加入してください。

## III 渡航行程、連絡先等

行 程	(別紙行程表のとおり)
渡航中の連絡先	TEL: ***-***-*** E-mail : *****@****.***
緊急連絡先 (保護者等)	氏 名 : 長 浜 貴 子 (続柄 母) 住 所 : 〒***-*** 滋賀県〇〇市●●●●町**-*** 電話番号 : ***-***-***
パスポート番号	*****
<input checked="" type="checkbox"/> 「たびレジ」(外務省「海外旅行登録システム」) 登録済(3ヶ月未満の渡航の場合) <input type="checkbox"/> 在留届 提出済 (3ヶ月以上滞在する場合) <input checked="" type="checkbox"/> 外務省「海外安全情報」確認済	

(→裏面 「IV 海外渡航に伴う個人情報保護法に関する確認事項」へ)

#### IV 海外渡航に伴う個人情報保護法に関する確認事項

- ☒ 個人情報 が貴重なものであることを認識し、その取扱いに細心の注意を払います。
- ☒ 不正な手段によって個人情報を取得しません。  
(EUのGDPR (EU一般データ保護規則) に基づくEU 居留者の個人情報 (E-mail アドレスを含む) 持ち出しに注意すること)

#### V 安全保障貿易管理及び不正競争防止法・生物多様性条約対応に関する確認事項

技術又は(市販品を除く)物品 の持ち出し(データ含む)	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )
遺伝資源・生物サンプルの 持ち込み又は持ち出し	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )

※「技術又は物品の持ち出し」及び「遺伝資源・生物サンプルの持ち込み又は持ち出し」のいずれかが「あり」の場合は、速やかに医学研究監理室まで連絡してください。

#### VI 誓約事項

本渡航に際し、各種法令等を遵守し、渡航地周辺の情報把握に努め、安全に留意することを誓約します。なお、上記確認事項に変更等が生じた場合は速やかに届出を行います。

自 署 長浜 翔

※ 海外渡航中の海外情勢の悪化や事件、事故等が発生した場合は、渡航者の安全確認のため情報を提供  
する場合があります。

起案日： 年 月 日

研究推進課長	課長補佐	研究推進係長	研究推進係
医学研究監理室長			

海外渡航について（チェックシート）（学生用）行程表  
Travel Itinerary for OVERSEAS TRAVEL CHECK SHEET (For Students/International Students)

年月日 Year/Month/Day (1)	便名 Flight No.	発着地名（国名） Places of Departure and Arrival	訪問先の名称 Name of Institution	用務・目的 Purpose
2026/8/30	TR821	関西国際空港発（日本） シンガポール着		出国 乗継時間は空港内にて待機
2026/8/31	TR2	シンガポール発 シドニー（オーストラリア連邦）着	シドニー市内親戚宅	移動 親戚宅を訪問、滞在
2026/9/5	5J40	シドニー（オーストラリア連邦）発 マニラ着（フィリピン共和国）		乗継時間は空港内にて待機
2026/9/6	5J583	マニラ発（フィリピン共和国） セブ着（フィリピン共和国）		観光
2026/9/11 (2)	5J 5108	セブ発（フィリピン共和国） 関西国際空港着（日本）		帰国
<div>◆ 「海外渡航について（チェックシート）（学生用）」 「Ⅰ 渡航先、渡航期間、渡航目的について」 内の「期間」に記載の同じ期間について記載してください。 [上記(1)渡航開始日～(2)渡航終了日まで]</div> <div>◆ 学会に参加する場合は学会名、研究機関等を訪問する場合は研究機関名を記載してください。</div> <div>◆ 「用務・目的」には、「学会に参加する（発表する）」、「〇〇大学で××に関する研修を受講する」等、渡航の目的について具体的に記載してください。</div> <div>◆ 全行程について記載できない場合は、行を追加して記載してください。移動経路、滞在地の地名は国名のみではなく、地名を記載してください。</div> <div>例） ×フランス共和国      ○パリ（フランス共和国）      ○アミアン（フランス共和国）      ○シンガポール</div> <div>※ シンガポールのように、「国名＝都市名」の場合は、カッコ書きによる国名記載を省略することができます。</div>				

※ 発着地名は「市町村名（国名）」の形式で記載してください。

\*Please list the departure and arrival in the format of 'Municipality (Country)'.