



医事課医事係 事務補佐員(時間給雇用)募集

募集人数 1名
応募締切 随時
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

病棟などにおける受付・クラーク業務

勤務条件

雇用期間 令和8年4月1日以降（応相談）～令和9年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身 分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給 与 ◎時間給額 1,143円～1,433円（学歴、経歴等により決定）
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 8時30分～12時30分（応相談） 週20時間
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます
休 暇 休日：土・日曜日、祝日、年末年始
有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ
そ の 他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
面接日 随時
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格 病院業務・診療報酬請求業務に興味のある方（病院業務の経験があることが望ましい）
基本的なパソコン操作（エクセル、ワード、メール等）ができる方
応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記 1通
応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「医事課医事係 事務補佐員(時間給雇用)応募」と記入してください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL 077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 医事課医事係 TEL 077(548)2504