



滋賀県医師キャリアサポートセンター 事務補佐員（日給雇用） 募集

募集人数 1名
応募締切 令和8年3月9日（月） 17時必着
選考日時 令和8年3月11日（水） 13時30分～ ※詳細は別途ご案内いたします

業務内容

滋賀県医師奨学金等被貸与者（医学生・医師）との面談関係業務（日程調整、同席し記録の作成）、関係者等との連絡調整、各種資料・書類作成等事務、会議・行事等業務、ホームページ更新業務をセンター内で協力して実施する。

勤務条件

身分 非常勤職員（日給雇用職員）※クオリティマネジメント課病院研修係所属
雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
※更新は採用日より最長3年まで
給与 ◎日給額 9,146円～11,464円
※経験の年数に応じて加算有（学歴、資格、経験等により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6月・12月）・・・要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 ・・・実績に応じて支給
通勤手当、住居手当、退職手当 ・・・要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間） 1日7時間45分勤務
休日 土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等
健康保険等 労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接試験 令和8年3月11日（水） 13時30分～
※面接に関する詳細は、メールでご連絡いたします。
※応募状況によっては書類選考あり
応募資格 1) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方
2) 医学生、医師、医療機関関係者、県庁職員など、多様な関係者と円滑にコミュニケーションを図り、周囲に目配り・気配りしながら業務に取り組める方
提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可） 1通
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも明記してください。
応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。
※封筒に「キャリアサポ事務職員応募」と朱書きして下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

提出先・問合せ先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2017
業務内容に関する問合せ先 滋賀医科大学QM課病院研修係 Tel077(548)2826
滋賀医科大学ホームページ URL <http://www.shiga-med.ac.jp>