



医事課(地域医療連携係) 滋賀医科大学 患者支援センター 事務補佐員 (時間給雇用) 募集

募集人数	1名
応募締切	令和8年2月20日(金) 17時必着
面接日時	令和8年2月25日(水) ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

1. 診療画像処理補助業務(診療画像 CD-R/フィルム等のパソコンへの取込み、画像複写作成等)
2. 診療作業補助業務
3. その他 患者支援センター患者対応補助業務

勤務条件

雇用期間	令和8年4月1日以降(応相談)～令和9年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め) ※早期入職大歓迎!
身分	非常勤職員(時間給雇用職員)
給与	◎時間給額 1,143円～1,433円(学歴、経歴等により決定) ◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金曜日 8:30～17:15のうち6時間 週30時間 ※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます 休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ
その他	自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法	書類選考・面接選考 面接日 令和8年2月25日(水) ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格	1.事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方 (エクセル、ワード、メール等) 2.病院事務に興味があり、意欲的に取り組める方大歓迎!!
応募書類	◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) ※メールアドレスを明記 1通 ◎職務経歴書(様式自由) 1通
応募方法	応募書類を下記へ郵送してください。 ※履歴書内に「医事課(地域医療連携係) 患者支援センター事務補佐員(時間給雇用) 応募」と記入してください。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

(裏面へ続く)



国立大学法人

滋賀医科大学

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先

人事課人事係

Tel 077 (548) 2016

業務内容に関する問合せ先

医事課(地域医療連携係)

Tel 077 (548) 2513