



[障害者雇用] 滋賀医学会計課契約係 事務補佐員（時間給職員）募集

募集人数

1名

応募締切

令和8年1月16日（金）17時必着

面接日時

令和8年1月21日（水）※別途詳細をご連絡します。

業務内容

- 1. 契約係（検収センター）業務に関すること
- 2. 物品納品時の検収業務
- 3. 荷物の受け入れ
- 4. 出納保管物品（コピー用紙等）の管理
- 5. 窓口・電話・メール対応
- 6. その他会計課内における諸業務補助

勤務条件

雇用期間

令和8年2月1日～令和8年3月31日

※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）

身 分

非常勤職員（時間給雇用職員）

給 与

◎時間給 1,143円～1,433円（学歴、経歴等により決定）

◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間等

月～金 9時00分～16時00分（休憩1時間）（週30時間）

休 曜 日

土・日曜日、祝日、年末年始

休 暇

有給休暇（年次休暇、忌引、夏期休暇）

無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

そ の 他

自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法

書類選考・面接選考

面接日 令和8年1月21日（水）※面接に関する詳細は別途ご連絡いたします

*支援団体等の方が採用試験に同行される場合は、

その旨を記載し連絡先・担当者のわかるものを履歴書とともに送付願います。

応募資格

パソコン操作（ワード、エクセル等）の基本操作が可能な方

窓口業務、電話・メール対応などコミュニケーションが取れる方

提出書類

履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通

*履歴書内にメールアドレスを記載してください。

職務経歴書（様式自由） 1通

応募方法

履歴書を下記へ郵送してください。

※封筒に「会計課契約係（時間給雇用）応募」と朱書きしてください。

※応募書類はお返しいたしませんので、予めご了承願います。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016

業務内容等問い合わせ先 会計課契約係 TEL077(548)2036

本学ホームページ <https://www.shiga-med.ac.jp/>