

# 形成外科学講座

## 事務補佐員（時間給雇用）募集

**募集人数** 1名

**応募締切** 令和8年2月16日（月）17時必着

**面接日時** 令和8年2月下旬頃 ※別途詳細をご連絡いたします。

### 業務内容

形成外科学講座における電話・メール・来客対応、各種書類の作成、郵便物配布等の業務 等

### 勤務条件

**雇用期間** 令和8年3月1日以降（応相談）～令和8年3月31日

年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）

**身 分** 非常勤職員（時間給雇用職員）

**給 与** ◎時間給額 1,143～1,433円（学歴、経歴等により決定）

◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

**勤務時間** 月～金曜日のうち週2,3日程度（週19時間以内）

※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます

**休 日** 土・日曜日、祝日、年末年始

**休 暇** 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

**健康保険等** 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ

**そ の 他** 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

### 選考・応募方法

**選考方法** 書類選考・面接選考

面接日 令和8年2月下旬頃を予定しております。

※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

**応募資格** 1. パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能な方

2. 医療に関する業務に興味があり、意欲的に取り組める方

**応募書類** ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） 1通

※メールアドレスを記載してください。

※勤務が可能な曜日・時間を記載してください

◎職務経歴書（様式自由） 1通

**応募方法** 応募書類を下記へ郵送してください。

※履歴書内に「形成外科学講座事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

### 問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL 077(548)2016

業務内容に関する問合せ先 形成外科学講座 TEL 077(548)2425