

産学官連携コーディネーター (時間給雇用) 募集

募集人数 2名
応募締切 令和8年3月6日(金) 17時必着
面接日時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

以下のいずれかの業務に従事していただく方を募集しています。

- ①知財・戦略・制度業務：知的財産(特許)関連業務、研究成果の社会実装に向けた戦略立案、本学産学官連携の制度設計
- ②企画・調整業務：本学研究者と企業等とのマッチング、共同研究等の企画・調整

応募資格

業務に支障なく従事できる方で、次の条件のいずれかを満たす者

- ①知財・戦略・制度業務：企業等での知的財産(特許・実装化・先行技術調査など)業務に関して5年以上の実務経験のある方
- ②企画・調整業務：4年制大学卒業以上で、大学における産学官連携活動や研究支援に興味があり、やる気のある方

勤務条件

雇用期間 令和8年4月1日～令和8年6月30日
※勤務成績等に問題がなければ令和9年3月31日まで雇用期間を更新します。
その後、年度毎の雇用で勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)

身分 産学官連携コーディネーター(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 学歴、経歴等により決定
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間程度
※勤務時間帯、勤務曜日についてはご相談に応じます

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) **※メールアドレスを明記** 1通

応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※封筒、履歴書内に「産学官連携コーディネーター①又は②応募」と記入ください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2016

業務内容に関する問合せ先 研究推進課 Tel077(548)2020, 3579