

形成外科学講座 事務補佐員（時間給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 随時
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

形成外科学講座における電話・メール・来客対応、各種書類の作成、郵便物配布等の業務等

勤務条件

雇用期間 令和8年4月1日以降（応相談）～令和9年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給与 ◎時間給額 1,143～1,433円（学歴、経歴等により決定）
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日のうち週2,3日程度（週19時間以内）
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます
休日 土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
面接日 随時 ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格 1. パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能な方
2. 医療に関する業務に興味があり、意欲的に取り組める方
応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） 1通
※メールアドレスを記載してください。
※勤務が可能な曜日・時間を記載してください
◎職務経歴書（様式自由） 1通
応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「形成外科学講座事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 形成外科学講座 TEL077(548)2425