

# 実践看護学講座（成人保健看護学） 事務補佐員（時間給雇用） 募集

募集人数	1名
応募締切	令和8年3月23日（月） 17時必着
面接日時	令和8年3月26日（木） 10時～ ※別途詳細をご連絡いたします。

## 業務内容

メール・電話の対応、事務作業（書類の確認や作成、会計処理等）、研究補助等

## 勤務条件

雇用期間	令和8年4月16日以降（応募相談）～令和9年3月31日 年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり。ただし、最長3年。 （65歳雇用止め）
身分	非常勤職員（時間給雇用職員）
給与	◎時間給額 1,080円～1,200円（学歴、経歴等により決定） ◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金のうち4～5日 8時30分～17時15分のうち 24時間以内/週 ※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます ※週19時間以内の扶養内勤務や半日勤務も可能です。
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

## 選考・応募方法

選考方法	書類選考・面接選考 面接日 令和8年3月26日（木） 10時～ ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格	・事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方（エクセル、ワード、メール、ホームページ更新等） ・実践看護学講座（成人保健看護学）の業務全般に意欲的に取り組める方
応募書類	◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） <u>※メールアドレスを明記</u> 1通 ◎職務経歴書（様式自由） 1通
応募方法	応募書類を下記へ郵送してください。 <u>※履歴書内に「実践看護学講座（成人保健看護学）事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください。</u> <u>※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。</u>

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016  
業務内容に関する問合せ先 実践看護学講座（成人保健看護学） TEL077(548)2437