

# 実践看護学講座（成人保健看護学） 事務補佐員（時間給雇用）募集

募集人数 1名  
応募締切 令和8年4月7日（火） 17時必着  
面接日時 令和8年4月9日（木） 10時～ ※別途詳細をご連絡いたします。

## 業務内容

メール・電話の対応、事務作業（書類の確認や作成、会計処理等）、研究補助等

## 勤務条件

雇用期間 令和8年4月16日以降（応募相談）～令和9年3月31日  
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり。（65歳雇用止め）  
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）  
給与 ◎時間給額 1, 219円～1, 507円（学歴、経歴等により決定）  
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給  
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります  
勤務時間 月～金のうち4～5日 8時30分～17時15分のうち 24時間以内/週  
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます  
※週19時間以内の扶養内勤務や半日勤務も可能です。  
休日 土・日曜日、祝日、年末年始  
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）  
健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ  
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

## 選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考  
面接日 令和8年4月9日（木） 10時～  
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。  
応募資格 ・事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方（エクセル、ワード、メール、ホームページ更新等）  
・実践看護学講座（成人保健看護学）の業務全般に意欲的に取り組める方  
応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記 1通  
◎職務経歴書（様式自由） 1通  
応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。  
※履歴書内に「実践看護学講座（成人保健看護学）事務補佐員（時間給雇用）応募」  
と記入してください。  
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

## 問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016

業務内容に関する問合せ先 実践看護学講座（成人保健看護学） TEL077(548)2437