



# 滋賀医科大学医事課医事係 事務補佐員（日給・育休代替職員） 募集

募集人数	1名
応募締切	令和8年4月24日（金） 15時必着
面接日時	令和8年4月28日（火） ※詳細は書類選考通過者に後日連絡します。

## 業務内容

病棟などにおけるクランク業務

## 勤務条件

雇用期間	令和8年5月16日（応相談）～令和9年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め） ※更新は育児休業取得者の育児休業終了まで ※育児休業取得者の育休取得状況によって雇用期間が変更になる場合があります。
身分	非常勤職員（日給雇用職員）
給与	◎日給額 9,759円～12,062円（学歴、経歴等により決定） ◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6・12月）…要件該当者に支給 ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	1日 7時間45分勤務 8時15分～17時00分（休憩1時間）
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等
健康保険等	労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

## 選考・応募方法

選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 令和8年4月28日（火） 面接試験 ※詳細は書類選考通過者に後日連絡します。
応募資格	1. 事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方 （エクセル、ワード、メール等） 2. 病院事務に興味があり、意欲的に取り組める方大歓迎!!
応募書類	◎履歴書（写真貼付、市販のもので可）※メールアドレスを明記 1通
応募締切	令和8年4月24日（金）15時必着
応募方法	履歴書を下記へ郵送又は持参して下さい。（締切厳守） ※履歴書内に「 <b>医事課医事係事務補佐員（日給雇用）応募</b> 」と朱書きして下さい。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

## 問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛  
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2017  
業務内容等問合せ先 医事課医事係 TEL077(548)2504  
本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>