

医学部附属病院薬剤部 事務補佐員（時間給雇用） 募集

募集人数	2名
応募締切	令和8年5月15日（金） 17時必着
面接日時	令和8年5月22日（金） ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

1. 薬剤部における医薬品の整理・取りそろえ
2. 医薬品の在庫確認・発注・検品
3. 調剤機器の操作・清掃
4. 医薬品の情報管理補助（データ入力や紙資料の整理）
5. メール・電話の対応、事務作業等

勤務条件

雇用期間	令和8年6月1日以降（応相談）～令和9年3月31日 年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身分	非常勤職員（時間給雇用職員）
給与	◎時間給額 1,219円～1,507円（学歴、経歴等により決定） ◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金曜日 8時30分～17時15分の間で3～6時間勤務 週15～30時間 ※勤務時間についてはご相談に応じます
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	書類選考・面接選考 面接日 令和8年5月22日（金） ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格	・薬剤部での業務に意欲を持って取り組める方 ・パソコン操作（ワード、エクセル等）が可能な方
応募書類	◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） ※メールアドレスを明記 1通
応募方法	応募書類を下記へ郵送してください。 ※履歴書内に「<u>薬剤部 事務補佐員（時間給雇用）応募</u>」と記入してください。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077（548）2016

業務内容に関する問合せ先 薬剤部 TEL077（548）3611