



国立大学法人

滋賀医科大学

滋賀医科大学 医事課診療情報管理係 事務職員(任期付常勤) 募集

募集人数 1名
応募期限 2026年 8月26日(水) 17時必着
試験日時 2026年 9月 2日(水)

※書類選考の上、通過者については後日時間連絡します。

業務内容

DPC 調査業務、診療録管理及び監査 等

勤務条件

雇用期間 2026年10月1日～2027年9月30日
※勤務成績により1年で無期雇用への登用制度あり

身分 特定業務職員(任期付常勤)

給与 ◎初任給 223,200円～274,600円 (経験により決定)
◎期末・勤勉手当(賞与) 年2回(6月・12月) …要件該当者に支給
◎特別賞与 …要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当、扶養手当、住居手当、資格手当 …要件該当者に支給

勤務時間等 1日7.75時間勤務 8時30分～17時15分(休憩1時間)
※月に10～20時間の超過勤務有

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏季休暇等

健康保険等 健康保険・文部科学省共済保険に加入。また雇用保険、労災保険にも加入します。

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 書類選考
試験(筆記試験・小論文)、面接試験

応募資格 病院業務・診療録管理業務に興味のある方
(「診療情報管理士」資格取得者もしくは取得予定者であることが望ましい。)
パソコン操作(ワード、エクセル、メール等)ができること

提出書類 履歴書(写真貼付、押印のこと・市販のもので可) 1通
※連絡先の電話番号及びメールアドレスを記載のこと。
診療情報管理士資格の写し(有資格者のみ) 1通

応募締切 2026年 8月26日(水) 17時必着

→次頁に続く



国立大学法人

滋賀医科大学

応募方法

履歴書を下記へ郵送又は持参してください。(締切厳守)

※履歴書内に「医事課診療情報管理係職員(任期付常勤)応募」と朱書きしてください。

※応募書類はお返しいたしませんのであらかじめご了承ください。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016

業務内容等問合せ先 医事課診療情報管理係 TEL077(548)2705

本学ホームページ <http://www.shiga-med.ac.jp/>