

心臓血管外科学講座 事務補佐員（時間給雇用） 募集

募集人数	1名
応募締切	随時
面接日時	随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

心臓血管外科学講座の事務補助
（PC操作（メール・ワード・エクセル等）、スケジュール管理、文書作成、電話対応等電話・来客対応など）

勤務条件

雇用期間	令和8年9月1日以降（応相談）～令和9年3月31日 年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身分	非常勤職員（時間給雇用職員）
給与	◎時間給額 1,219円～1,507円（学歴、経歴等により決定） ◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金のうち3日 9:00～16:00 週18時間程度 ※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入※時間により労災保険のみ
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	書類選考・面接選考 ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格	電話対応ができること 事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方（エクセル、ワード等）
応募書類	◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記 1通
応募方法	応募書類を下記へ郵送してください。 ※履歴書内に「 心臓血管外科学講座 事務補佐員（時間給雇用）応募 」と記入してください。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 心臓血管外科学講座 TEL077(548)2241