

医事課医事係 事務補佐員（日給雇用・育休代替） 募集

募集人数 1名
応募締切 令和8年9月11日（金） 17時必着
面接日時 令和8年9月15日（火） ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

病棟などにおける受付・クランク業務

勤務条件

雇用期間 令和8年10月1日以降（応相談）～令和9年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
雇用期間は最長で令和11年6月29日まで。
※育児休業取得者の育休取得状況によって雇用期間が変更になる場合があります。

身分 非常勤職員（日給雇用職員）

給与 ◎日給額 9,759円～12,062円（学歴、経歴等により決定）
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8時15分～17時00分 週38時間45分

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接試験
面接日 令和8年9月15日（火）
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募資格

- ・病院業務・診療報酬請求業務に興味のある方
※病院業務の経験があることが望ましい
- ・基本的なパソコン操作（エクセル、ワード、メール等）ができる方

応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可） ※メールアドレスを明記 1通

応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「医事課医事係 事務補佐員（日給雇用）応募」と記入してください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先

人事課人事係

Tel 077（548）2016

業務内容に関する問合せ先

医事課医事係

Tel 077（548）2504