

研究活動統括本部倫理審査室 事務補佐員(時間給雇用)募集

募集人数 1名
応募締切 令和8年10月16日(金) 17時必着
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

◆倫理審査室業務

所掌委員会の運営補助、書類の作成・チェック、メール対応、電話対応、その他の倫理審査室全般の事務補助業務

勤務条件

雇用期間 令和8年11月1日以降(応相談)～令和9年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり。(65歳雇用止め)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,219円～1,507円(学歴、経歴等により決定)
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給
通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間程度
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※時間により労災保険のみ

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
面接日 随時 ※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募資格 ・パソコンの基本的操作(ワード、エクセル、パワーポイント等)が可能な方
・業務に意欲を持って取り組める方、協調性とコミュニケーション力のある方

応募書類 ◎履歴書(写真貼付・市販のもので可) ※メールアドレスを明記 1通

応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「倫理審査室事務補佐員(時間給雇用)応募」と記入してください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 研究推進課臨床研究係 Tel077(548)2150