

学務課入試室

事務補佐員（時間給雇用） 募集

募集人数 1名
応募締切 令和8年11月11日（水） 17時必着
面接日時 令和8年11月中旬予定 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

1. 入学試験に関する事務及び広報における補助業務
2. メール・電話の対応、文書作成等の事務作業など

勤務条件

雇用期間 令和8年12月1日以降（応相談）～令和9年3月31日
年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）

給与 ◎時間給額 1,219～1,507円（学歴、経歴等により決定）
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分 週30時間
※勤務時間、勤務曜日についてはご相談に応じます

休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 書類選考・面接選考
面接日 令和8年11月中旬予定
※面接に関する詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。

応募資格

- ・パソコン（ワード、エクセル等）を使用した事務業務の経験がある方
- ・超過勤務が可能な方
- ・土日祝日に実施する行事（入学試験など）に出勤可能な方

応募書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記1通

応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「学務課入試室 事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先

人事課人事係

Tel 077（548）2016

業務内容に関する問合せ先

学務課入試室

Tel 077（548）2062