法人文書ファイル管理簿(令和8年4月1日)

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企0-2	総括	儀式・行事	入学式・卒業式・学位授与式	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-2	総括	儀式・行事	式典関係（入学式・卒業式・学位授与式を除く）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-2	総括	儀式・行事	解剖体慰霊式	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-2	総括	儀式・行事	退官記念講演（最終講義）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-4	総括	学長選考・監察	学長選考・監察会議　1/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-4	総括	学長選考・監察	学長選考・監察会議　2/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-5	総括	文部科学省	文部科学省　通知	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-5	総括	文部科学省	文部科学省　回答・調書	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学医学部・医科大学事務協議会	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　1/4	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　2/4	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　3/4	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　4/4	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	大学院委員会議事録	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	役員会	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	役員懇談会	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	教育研究評議会	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	関連病院長会議	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	委員会委員名簿	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-0	総務	危機管理	危機管理委員会	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-0	総務	危機管理	危機管理マニュアル改訂	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-1	総務	防災	防災マニュアル改訂	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-1	総務	防災	安否確認システム（ＡＮＰＩＣ）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-2	総務	人権	人権問題委員会　1/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-2	総務	人権	人権問題委員会　2/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-2	総務	人権	人権問題講演会・ハラスメント相談員研修会	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-2	総務	人権	人権関係（雑件等）	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-3	総務	事件・事故	事件・事故関係（捜査関係事項照会、示談書等）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-3	総務	事件・事故	なりすまし・不審電話	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-4	総務	鑑定人の推薦・派遣	医療訴訟鑑定人関係	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-5	総務	損害保険	総合損害保険	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企2-6	総務	補助金	補助金	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-7	総務	後援等名義使用	後援等名義使用の許可	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-8	総務	地域医療教育研究拠点	地域医療教育研究拠点　1/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-8	総務	地域医療教育研究拠点	地域医療教育研究拠点　2/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	職員証・名札	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	職員証更新	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	回答・調書（学内）　1/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	回答・調書（学内）　2/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	回答・調書（文部科学省以外の学外）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	その他（文部科学省以外）の通知	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	雑件	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	予算関係	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	逝去通知	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	名簿の校正　（取り扱い注意）	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	会費納入関係	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	監査関係（総務企画課）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企2-9	総務	その他	滋賀ダイハツアリーナ関係	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	入学式・卒業式・学位授与式	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	式典関係（入学式・卒業式・学位授与式を除く）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	解剖体慰霊式	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	定年退職者壮行会関係	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	退官記念講演（最終講義）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	開学50周年記念事業　記念式典等　1/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	開学50周年記念事業　記念式典等　2/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-2	総括	儀式・行事	開学50周年記念事業　記念式典等　3/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-4	総括	学長選考・監察	学長選考・監察会議	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-5	総括	文部科学省	文部科学省　通知	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-5	総括	文部科学省	文部科学省　回答・調書	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学医学部・医科大学事務協議会	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　1/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　2/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	教授会　議事録　3/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	大学院委員会議事録	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	関連病院長会議	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-0	総務	危機管理	危機管理マニュアル改訂	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-1	総務	防災	防災マニュアル改訂	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-1	総務	防災	安否確認システム（ＡＮＰＩＣ）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-2	総務	人権	人権問題委員会	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-2	総務	人権	人権問題講演会・ハラスメント相談員研修会	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-3	総務	事件・事故	事件・事故・苦情関係（学内）（なりすまし・不審電話除く）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-3	総務	事件・事故	事件・事故関係（捜査関係事項照会、示談書等）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-3	総務	事件・事故	なりすまし・不審電話	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-4	総務	鑑定人の推薦・派遣	医療訴訟鑑定人関係	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-5	総務	損害保険	総合損害保険	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-5	総務	損害保険	臨床研究	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-6	総務	補助金	補助金	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-7	総務	後援等名義使用	後援等名義使用の許可	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-8	総務	地域医療教育研究拠点	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	赴任旅費関係	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	職員証更新	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	回答・調書（学内）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	回答・調書（文部科学省以外の学外）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	予算関係	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	逝去通知	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	会費納入関係	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	監査関係（総務企画課）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	滋賀ダイハツアリーナ関係	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企2-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	入学式・卒業式・学位授与式	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	式典関係（入学式・卒業式・学位授与式を除く）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	解剖体慰霊式	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	定年退職者壮行会関係	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	退官記念講演（最終講義）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	開学50周年記念事業　記念式典等　1/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	総企0-2	総括	儀式・行事	開学50周年記念事業　記念式典等　2/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-4	総括	学長選考	学長選考・監察会議	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　1/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　2/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　3/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　回答・調書	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-0	総務	後援等名義使用	後援等名義使用の許可	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-1	総務	防災	防災マニュアル改訂	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-1	総務	防災	安否確認システム（ＡＮＰＩＣ）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-4	総務	人権	人権問題講演会・ハラスメント相談員研修会	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-5	総務	鑑定人の推薦・派遣	医療訴訟鑑定人関係	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-6	総務	危機管理	危機管理マニュアル改訂	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-7	総務	事件・事故	事件・事故・苦情関係（学内）（なりすまし・不審電話除く）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-7	総務	事件・事故	事件・事故関係（捜査関係事項照会、示談書等）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-7	総務	事件・事故	なりすまし・不審電話	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-8	総務	地域医療教育研究拠点	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-8	総務	地域医療教育研究拠点	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	赴任旅費関係	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	職員証更新	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（学内）　1/2	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（学内）　2/2	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（文部科学省以外の学外）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	予算関係	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	逝去通知	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	会費納入関係	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	監査関係（総務企画課）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	滋賀ダイハツアリーナ関係	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内注意喚起）	総務企画課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2023年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内行事）	総務企画課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2023年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（HP公表、文部科学省への報告、回答・調書　等）	総務企画課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）	総務企画課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-9	学外会議	その他	国立大学医学部・医科大学事務協議会	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-9	学外会議	その他	「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-9	学外会議	その他	大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　1/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　2/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　3/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	大学院委員会議事録	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-6	学内会議	関連病院長会議	関連病院長会議	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-9	学内会議	その他	委員会委員名簿	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企7-0	損害保険	総合損害保険	総合損害保険	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企7-2	損害保険	臨床研究	臨床研究	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	補助金関係	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-2	総括	儀式・行事	入学式・卒業式・学位授与式	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-2	総括	儀式・行事	式典関係（入学式・卒業式・学位授与式を除く）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-2	総括	儀式・行事	解剖体慰霊式	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-2	総括	儀式・行事	開学50周年記念事業　記念式典等	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-4	総括	学長選考	学長選考・監察会議	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　1/4	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　2/4	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　3/4	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知　4/4	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　回答・調書	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-0	総務	後援等名義使用	後援等名義使用の許可	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-4	総務	人権	人権問題委員会　1/2	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-4	総務	人権	人権問題委員会　2/2	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-6	総務	危機管理	危機管理委員会	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-7	総務	事件・事故	事件・事故・苦情関係（学内）（なりすまし・不審電話除く）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-7	総務	事件・事故	事件・事故関係（捜査関係事項照会、示談書等）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-7	総務	事件・事故	なりすまし・不審電話	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-8	総務	地域医療教育研究拠点	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	総企1-8	総務	地域医療教育研究拠点	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	赴任旅費関係	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	職員証更新	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（学内）　1/2	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（学内）　2/2	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（文部科学省以外の学外）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	予算関係	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	監査関係（総務企画課）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	滋賀ダイハツアリーナ関係	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内注意喚起）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内行事）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（HP公表、文部科学省への報告、回答・調書　等）1/2	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（HP公表、文部科学省への報告、回答・調書　等）2/2	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-9	学外会議	その他	「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-9	学外会議	その他	大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　1/4	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　2/4	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　3/4	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録　4/4	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	大学院委員会議事録	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-6	学内会議	関連病院長会議	関連病院長会議	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企7-0	損害保険	総合損害保険	総合損害保険	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企7-2	損害保険	臨床研究	臨床研究	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	補助金関係	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-2	総括	儀式・行事	入学式・卒業式・学位授与式	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-2	総括	儀式・行事	式典関係（入学式・卒業式・学位授与式を除く）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-2	総括	儀式・行事	解剖体慰霊式	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-4	総括	学長選考	学長選考関係	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知①	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知②	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　通知③	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-5	総括	文部科学省通知	文部科学省　回答・調書	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-0	総務	後援等名義使用	後援等名義使用の許可	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-7	総務	事件・事故	事件・事故・苦情関係（学内）（なりすまし・不審電話除く）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-7	総務	事件・事故	事件・事故関係（捜査関係事項照会、示談書等）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-7	総務	事件・事故	なりすまし・不審電話	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	赴任旅費関係	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	職員証更新	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（学内）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	回答・調書（文部科学省以外の学外）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	予算関係調書	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	監査関係（総務企画課）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内注意喚起）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内行事）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（HP公表、文部科学省への報告、回答・調書　等）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）①	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）②	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）③	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-9	学外会議	その他	「災害時における大学病院間の相互支援に関する協定」に基づく連絡会議	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-9	学外会議	その他	大規模災害発生時における近畿地区国立大学法人間の連携・協力に関する協定	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録①	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録②	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録③	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	大学院委員会議事録	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-6	学内会議	関連病院長会議	関連病院長会議	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	危機管理委員会	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企7-0	損害保険	総合損害保険	総合損害保険	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企7-2	損害保険	臨床研究	臨床研究	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	補助金関係	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-4	総括	学長選考	学長選考関係	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-9	総務	その他	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-9	総務	その他	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内注意喚起）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（学内行事）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（HP公表、文部科学省への報告、回答・調書　等）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）①	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）②	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企1-9	総務	その他	新型コロナウイルス感染症関係（他機関からの通知）③	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録①	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録②	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録③	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	大学院委員会議事録	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	危機管理委員会	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	補助金関係	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-4	総括	学長選考	学長選考関係	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企1-9	総務	その他	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企1-9	総務	その他	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録（医学科）①	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会　議事録（医学科）②	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-3	学内会議	教授会・大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企10-4	その他	地域医療再生計画	補助金関係	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考関係	総務企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「防災（ＤＭＡＴ・雑件等）」の綴り）	総務企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総1-9	総務	その他	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総1-9	総務	その他	地域医療教育研究拠点	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務企画課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総2-2	総務	その他の委員会	危機管理委員会	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総19-0	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総19-0	その他	補助金	補助金関係	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「雑件　防災関係」の綴り）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総1-9	総務	その他	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総1-9	総務	その他	地域医療教育研究拠点	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総1-9	総務	その他	包括協定 （草津市と滋賀医科大学との協力に関する協定書の締結について）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総19-0	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総19-0	その他	補助金	補助金関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「雑件　防災関係」の綴り）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総1-4	総務	人権	人権問題委員会	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総1-9	総務	その他	総合内科学講座・総合外科学講座関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総1-9	総務	その他	地域医療教育研究拠点	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総1-9	総務	その他	包括協定 （草津市と滋賀医科大学との協力に関する協定書の締結について）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総1-9	総務	その他	東京オリンピック	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）③	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総19-0	その他	地域医療再生計画	滋賀県地域医療再生計画関連	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「雑件　防災関係」の綴り）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）③	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-2	総括	儀式・行事	開学四十周年記念事業	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「雑件　防災関係」の綴り）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）③	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「雑件　防災関係」の綴り）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）③	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総1-1	総務	防災	防災関係（協定書等重要案件　その他は「雑件　防災関係」の綴り）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総1-1	総務	防災	防災関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総1-1	総務	防災	防災関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考会議	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考に係る訴訟関係①	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考に係る訴訟関係②	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考に係る訴訟関係③	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-4	総括	学長選考	学長選考に係る訴訟関係④	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	総1-1	総務	防災	防災関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）①	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	総2-0	会議	教授会	教授会　議事録（医学科）②	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）①	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	総2-0	会議	教授会	教授会・大学院委員会議事録（看護学科）②	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	総2-1	会議	大学院委員会	大学院委員会議事録（医学科）	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	総2-0	会議	教授会	平成１６年度教授会議事録（医学科）	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	総2-0	会議	教授会	平成１６年度教授会・大学院委員会議事録（看護学科）	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１６年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2003年度	総2-0	会議	教授会	平成１５年度教授会議事録（医学科）	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2003年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１５年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2002年度	総2-0	会議	教授会	平成１４年度教授会議事録（医学科）	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2002年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１４年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2001年度	総2-0	会議	教授会	平成１３年度教授会議事録（医学科）	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2001年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１３年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2000年度	総2-0	会議	教授会	平成１２年度教授会議事録（医学科）	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2000年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１２年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1999年度	総2-0	会議	教授会	平成１１年度教授会議事録（医学科）	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1999年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１１年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1998年度	総2-0	会議	教授会	平成１０年度教授会議事録（医学科）	庶務課	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1998年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成１０年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1997年度	総2-0	会議	教授会	平成９年度教授会議事録（医学科）	庶務課	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1997年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成９年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1996年度	総2-0	会議	教授会	平成８年度教授会議事録（医学科）	庶務課	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
1996年度	総2-1	会議	大学院委員会	平成８年度大学院委員会議事録（医学科）	庶務課	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	廃水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（設置基準「地域の医師確保等の観点からの定員増について」）	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-1	総括	組織	設置審査	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃 No.1/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃 No.2/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-0	文書管理	公文書管理	公文書管理法関係 （法人文書管理状況調査・自己点検）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-1	文書管理	公印	公印使用・管理簿	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	公用郵便物発送月報（郵便料金後納内訳含む）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	料金受取人払後納申請書	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	郵便取扱関係	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	特殊郵便物の写し（受領確認）	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	郵便料金計器の表示額・使用額の記録簿 （郵便局への料金計器計示額報告書）	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	特殊郵便物授受簿	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	郵便等発送伝票（書留・特定記録、ゆうパック、宅急便（着払）） 控え	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-2	文書管理	郵便	公用郵便物発送依頼書	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-3	文書管理	情報公開	学外委員謝金等（情報公開・個人情報保護委員会）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-4	文書管理	個人情報保護	保有個人情報開示請求関係	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護関係	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-5	文書管理	調査・統計	指定学校概況	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-5	文書管理	調査・統計	国勢調査（５年ごと）	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企3-5	文書管理	調査・統計	調査・照会　その他(通知)	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.3	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.4	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.5	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.6	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.1	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.2	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企5-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.1	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.2	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-2	実習研修	解剖教育実習生	解剖教育実習生受入	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-5	実習研修	外国人臨床修練	外国医師・歯科医師臨床修練受入管理簿	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企5-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿 No.1	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企4-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企4-9	医事	その他	看護従事者同意願	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（設置基準「地域の医師確保等の観点からの定員増について」）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-1	総括	組織	設置審査	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.1/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.2/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-0	文書管理	公文書管理	公文書管理法関係（法人文書管理状況調査・自己点検）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-1	文書管理	公印	公印使用・管理簿	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-2	文書管理	郵便	公用郵便物発送月報（郵便料金後納内訳含む）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-2	文書管理	郵便	料金受取人払後納申請書	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-2	文書管理	郵便	郵便取扱関係	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-2	文書管理	郵便	公用郵便物・宅配便発送依頼書（赤伝）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-3	文書管理	情報公開	学外委員謝金等（情報公開・個人情報保護委員会）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-4	文書管理	個人情報保護	保有個人情報開示請求関係	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護関係	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-5	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企3-5	文書管理	調査・統計	指定学校概況	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	総企4-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許証管理簿	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許更新・返納手続き	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-1	医事	麻薬	麻薬施用責任者（推薦）	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-2	医事	保険医	保険医転入・転出届	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-4	医事	医師届	医師届等（２年ごと）医師・歯科医師・薬剤師・歯科衛生士・看護師等	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企4-9	医事	その他	看護従事者同意願	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1/4	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2/4	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.3/4	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.4/4	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.1/3	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.2/3	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.3/3	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.1/2	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿 No.2/2	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-2	実習研修	解剖教育実習生	解剖教育実習生受入	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-5	実習研修	外国人臨床修練	外国医師・歯科医師臨床修練受入管理簿	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-6	実習研修	外国人医師実地修練	実地修練受入管理簿	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企5-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿 No.1	総務企画課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-6	実習研修	外国人医師実地修練	実地修練受入管理簿	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（設置基準「地域の医師確保等の観点からの定員増について」）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-1	総括	組織	設置審査	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-0	文書管理	公文書管理	公文書管理法関係（法人文書管理状況調査・自己点検）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-1	文書管理	公印	公印使用・管理簿	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-2	文書管理	郵便	公用郵便物発送月報（郵便料金後納内訳含む）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	総企8-2	文書管理	郵便	料金受取人払後納申請書	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-2	文書管理	郵便	郵便取扱関係	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-2	文書管理	郵便	公用郵便物・宅配便発送依頼書（赤伝）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	保有個人情報開示請求関係	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護関係	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	指定学校概況	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企8-9	文書管理	その他	刊行物・書籍購入管理簿	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1/4	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2/4	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.3/4	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.4/4	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.1/2	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.2/2	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.1/2	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿 No.2/2	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-2	実習研修	解剖教育実習生	解剖教育実習生受入	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企11-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿 No.1	総務企画課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許証管理簿	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許更新・返納手続き	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用責任者（推薦）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-2	医事	保険医	保険医転入・転出届	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企12-9	医事	その他	看護従事者同意願	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（設置基準「地域の医師確保等の観点からの定員増について」）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	総企0-1	総括	組織	設置審査	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-0	文書管理	公文書管理	公文書管理法関係（法人文書管理状況調査・自己点検）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-1	文書管理	公印	公印使用・管理簿	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-3	文書管理	情報公開	学外委員謝金等（情報公開・個人情報保護委員会）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	保有個人情報開示請求関係	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護関係	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	指定学校概況	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1/3	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2/3	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.3/3	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.1/2	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.2/2	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.1/2	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿 No.2/2	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-2	実習研修	解剖教育実習生	解剖教育実習生受入	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-6	実習研修	外国人医師実地修練	実地修練受入管理簿	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企11-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿	総務企画課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許証管理簿	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許更新・返納手続き	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用責任者（推薦）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企12-2	医事	保険医	保険医転入・転出届	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	総企12-5	医事	医師届	医師届等（２年ごと）医師・歯科医師・薬剤師・歯科衛生士・看護師等	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（設置基準「地域の医師確保等の観点からの定員増について」）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-0	文書管理	公文書管理	公文書管理法関係（法人文書管理状況調査・自己点検）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-1	文書管理	公印	公印使用・管理簿	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	保有個人情報開示請求関係	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護関係	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	指定学校概況	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1/3	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2/3	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.3/3	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.1/2	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）No.2/2	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.1/2	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿 No.2/2	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-2	実習研修	解剖教育実習生	解剖教育実習生受入	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-6	実習研修	外国人医師実地修練	実地修練受入管理簿	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企11-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿	総務企画課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企12-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許証管理簿	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用者免許更新・返納手続き	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬施用責任者（推薦）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	総企12-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企12-2	医事	保険医	保険医転入・転出届	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-1	総括	組織	設置審査	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.1/2	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.2/2	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企8-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係1/2	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係2/2	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企8-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1/2	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2/2	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿　No.1/2	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿 No.2/2	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-6	実習研修	外国人医師実地修練	実地修練受入管理簿	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企11-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿	総務企画課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企12-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企12-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知(設置基準「地域の医師確保等の観点からのR2年度の定員増について」)	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.1/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.2/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	総企8-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企8-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係№2	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企8-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企8-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企8-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.1/4	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.2/4	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.3/4	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿 No.4/4	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-0	実習研修	受託実習生	受託実習生受入管理簿　（承諾書関係）	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-1	実習研修	病院研修生	病院研修生受入管理簿	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-3	実習研修	気管挿管実習	救急救命士気管挿管病院実習受入管理簿	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-6	実習研修	外国人医師実地修練	実地修練受入管理簿	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企11-9	実習研修	その他	受託実習料等管理簿	総務企画課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企12-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企12-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企12-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総5-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総5-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総5-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総3-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総3-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係№2	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知(設置基準「地域の医師確保等の観点からのR2年度の定員増について」)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.1/2	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.2/2	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-0	文書管理	公文書管理	文書処理簿	総務課長	2018/4/1	常用		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-3	文書管理	情報公開	情報公開・個人情報保護担当者連絡会議	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係№2	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係№3	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総3-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総5-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総5-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	総5-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総3-0	文書管理	公文書管理	法人文書管理状況調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総3-3	文書管理	情報公開	情報公開・個人情報保護担当者連絡会議	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総3-3	文書管理	情報公開	法人文書開示請求関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総3-3	文書管理	情報公開	情報公開法施行状況調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報保護法施行状況調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総3-6	文書管理	調査・統計	学校基本調査（学校便覧調査）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総5-0	医事	覚醒剤	国の開設する覚せい剤施用機関の指定について（年間報告）　毎年12月15日までに報告	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総5-1	医事	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総5-2	医事	保険医	保険医登録票管理簿	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会看護学科小委員会議事要旨	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会看護学科小委員会議事要旨№2	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(№⑳／２月分)№3	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.21／3月分)No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.22／3月分)No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑲／２月分)No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑱／２月分)No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑰／1月分))No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑯／1月分)No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑮／⑫月分)No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑭／⑫月分))No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑬／⑪月分)No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑫／⑪月分)No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑪／⑩月分）No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑩／⑩月分)No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.9／９月分）No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.8／９月分）No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.7／７月分）No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.6／７月分）No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.5／６月分）No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.4／６月分）No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.3／５月分）	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.2／４月分）No.2	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.１／４月分）No.1	総務課長	2016/4/1	15年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.1/2	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）No.2/2	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知1	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑯／２月分)No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑰／２月分))No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑱／３月分)No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑲／３月分))No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑮／1月分)No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑭／１月分))No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑫／⑫月分)No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑬／⑫月分)No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑪／⑪月分)	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑩／⑩月分)	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.8／９月分）No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.9／９月分）No.3	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.7／９月分）No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.5／７月分）No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.6／７月分）No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.4／６月分）	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.3／５月分）	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.１／４月分）No.1	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.2／４月分）No.2	総務課長	2015/4/1	15年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知1	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知２	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	遺伝子解析倫理委員会議事要旨	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会看護学科小委員会議事要旨	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑩／２月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.⑪／３月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.９／１月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.８／⑫月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.７／⑪月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.６／⑩月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.５／９月分）No.1	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.５／９月分）No.2	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.４／７月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.３／６月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.２／５月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　(No.１／４月分）	総務課長	2014/4/1	15年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総0-3	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.１／４月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.２／５月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.３／６月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.４／７月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.５／９月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.６／⑩月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.７／⑪月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.８／⑫・1月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.９／２月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.⑩／３月分）	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総5-5	医事	倫理委員会	遺伝子解析倫理委員会議事要旨	総務課長	2013/4/1	15年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係平成21年度～）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知（大学設置等に関する手続き関係）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.１／４月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.２／５月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.３／６月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.４／７月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.５／９月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.６／⑩・⑪月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.７／⑫月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.８／１・２月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総5-5	医事	倫理委員会	倫理委員会議事要旨　（No.９／３月分）	総務課長	2012/4/1	15年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	総3-0	文書管理	公文書管理	法人文書ファイル管理簿	総務課長	2012/4/1	常用		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総0-1	総括	組織	設置審査「新成長戦略等による医学部入学定員増（研究医枠）について」	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	総0-1	総括	組織	設置審査「基本方針２００９による医学部入学定員増について」	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-1	総括	組織	設置審査「地域や診療科の医師確保の観点からの医師養成の推進について」（基本方針２００８）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-1	総括	組織	設置審査「緊急医師確保対策に関する取組について」	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-1	総括	組織	大学院改組	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（大学）	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（病院）	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃（会計）	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総3-4	文書管理	個人情報保護	個人情報ファイル簿	総務課長	2006/4/1	常用		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2004年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2004年度	総0-1	総括	組織	設置審査（助産師課程設置関係）	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2004年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃 No.2	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2004年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃 No.3	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2004年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃 No.4	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2004年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃 No.1	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2003年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2003年度	総0-1	総括	組織	設置審査（大学院改組関係）	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2003年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2002年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2002年度	総3-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2001年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2001年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2000年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2000年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1999年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1999年度	総0-1	総括	組織	設置審査（修士課程設置関係）	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1999年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1998年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1998年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1998年度	総3-1	文書管理	公印	公印制定・改廃	庶務課	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1997年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1997年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1996年度	総0-0	総括	法令・例規	組織・制度関係通知	庶務課	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
1996年度	総0-6	総括	規程	規程制定・改廃	庶務課	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	全国国立大学法人助産師教育専任教員会議	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-6	その他	勤務時間・休暇	研修願(看護学科)	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護学科事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-6	その他	勤務時間・休暇	研修願（医学科　臨床系・基礎系）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医学科事務係（階段下倉庫）	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-6	その他	勤務時間・休暇	研修願(看護学科)	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護学科事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-6	その他	勤務時間・休暇	研修願（医学科　臨床系・基礎系）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医学科事務係（階段下倉庫）	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-6	その他	勤務時間・休暇	研修願(看護学科)	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護学科事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-6	その他	勤務時間・休暇	研修願（医学科　臨床系・基礎系）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医学科事務係（階段下倉庫）	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-1	総括	組織	法人文書管理	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企0-1	総括	組織	その他	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企0-5	総括	文部科学省	文部科学省	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長会議	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長病院長会議1/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長病院長会議2/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学協会関係1/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学協会関係2/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	医療系大学間共用試験実施機構	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	医学系出身国立大学長懇談会	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	医学教育評価機構	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	環びわ湖大学・地域コンソーシアム	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	滋賀県「健康しが」	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	県内各種会議関係1/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-0	会議	学外会議	県内各種会議関係2/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	経営協議会1/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	経営協議会2/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	学外有識者会議	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	全学フォーラム	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	コンプライアンス委員会	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-0	企画	企画	ホームページ等更新関係	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-0	企画	企画	大学功労者表彰	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-1	企画	内部統制	内部統制システム	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-1	企画	内部統制	国立大学法人ガバナンス・コード	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	大学ポートレート	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	大学ポートレート（資料）	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	ファクトブック	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	ファクトブック（資料）	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	ＴＨＥ世界大学ランキング	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	アンケート・照会	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	雑件	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-2	企画	情報収集	学校基本調査	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-3	企画	秘書	役員裁量経費	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-3	企画	秘書	役員就任・退任挨拶状・年賀状等	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企7-3	企画	秘書	慶弔関係	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-3	企画	秘書	役員兼業	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-3	企画	秘書	学長挨拶文	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-3	企画	秘書	学長・理事とステークホルダーとの懇談会	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-3	企画	秘書	秘書業務関係	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-4	企画	社会連携	調査1/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-4	企画	社会連携	調査2/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-4	企画	社会連携	行事	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-9	企画	その他	文書管理システム（ASTRUX）	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企7-9	企画	その他	学内予算	総務企画課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企8-0	評価	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企8-1	評価	法人評価	法人評価1/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企8-1	評価	法人評価	法人評価2/2	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企8-2	評価	認証評価	認証評価	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企8-9	評価	その他	評価委員会	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企8-9	評価	その他	IR室支援関係	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-1	総括	組織	法人文書管理	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-1	総括	組織	その他	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企0-5	総括	文部科学省	文部科学省	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長会議	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長病院長会議1/3	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長病院長会議2/3	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医学部長病院長会議3/3	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学協会関係1/3	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学協会関係2/3	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学協会関係3/3	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医療系大学間共用試験実施機構	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医学系出身国立大学長懇談会	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	国立大学法人学長・機構長等会議	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	滋賀県「健康しが」	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	環びわ湖大学・地域コンソーシアム	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	県内各種会議関係1/2	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	県内各種会議関係2/2	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	総企1-0	会議	学外会議	医学教育評価機構	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	役員会　1/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	役員会　2/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	経営協議会1/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	経営協議会2/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	教育研究評議会　1/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	教育研究評議会　2/2	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	学外有識者会議	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	全学フォーラム	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	役員懇談会	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	コンプライアンス委員会	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	総合戦略会議	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	監事候補者選考委員会	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	評価委員会	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	開学50周年記念事業準備委員会1/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	開学50周年記念事業準備委員会2/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	開学50周年記念事業準備委員会3/3	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-0	企画	企画	ホームページ等更新関係	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-1	企画	内部統制	内部統制システム	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-1	企画	内部統制	国立大学法人ガバナンス・コード	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-2	企画	情報収集	大学ポートレート	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-2	企画	情報収集	大学ポートレート（資料）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-2	企画	情報収集	ファクトブック	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-2	企画	情報収集	ファクトブック（資料）	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-2	企画	情報収集	ＴＨＥ世界大学ランキング	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-2	企画	情報収集	アンケート・照会	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-3	企画	秘書	学長・理事とステークホルダーとの懇談会	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-3	企画	秘書	ガーデンパーティ	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-3	企画	秘書	慶弔関係	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-3	企画	秘書	学長裁量経費	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-3	企画	秘書	年賀状	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-3	企画	秘書	兼業	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	総企7-3	企画	秘書	学長挨拶文	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企7-9	企画	その他	学内予算	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企8-0	評価	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企8-1	評価	法人評価	法人評価	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企8-2	評価	認証評価	認証評価	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-0	学外会議	医学部長会議	医学部長会議	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議1/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議2/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議3/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-2	学外会議	国大協	国大協総会等	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係1/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係2/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係3/3	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-4	学外会議	医療系大学間共用試験実施機構	医療系大学間共用試験実施機構	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-5	学外会議	医学系出身国立大学長懇談会	医学系出身国立大学長懇談会	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-6	学外会議	国立大学法人学長・機構長等会議	国立大学法人学長・機構長等会議	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-9	学外会議	その他	滋賀県「健康しが」	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-9	学外会議	その他	環びわ湖大学・地域コンソーシアム	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企2-9	学外会議	その他	県主催事業の会議関係	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　1/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　2/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会1/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会2/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　1/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会 2/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会 3/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-4	学内会議	学外有識者会議	学外有識者会議	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-5	学内会議	全学フォーラム	全学フォーラム	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会 1/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　2/2	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	コンプライアンス委員会	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	総合戦略会議	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	監事候補者選考委員会	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	評価委員会	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	開学50周年記念事業準備委員会1/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	開学50周年記念事業準備委員会2/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	開学50周年記念事業準備委員会3/3	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価　機構　教育・研究	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-7	評価・目標・計画	進捗状況	進捗状況	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-8	評価・目標・計画	医学教育評価機構	医学教育評価機構	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企4-9	評価・目標・計画	その他	経営基盤強化タスク	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート（資料）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック（資料）	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企6-9	情報収集	その他	アンケート	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企6-9	情報収集	その他	ＴＨＥ世界大学ランキング	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企9-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企9-2	企画	内部統制	内部統制システム	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企9-4	企画	国立大学法人ガバナンス・コード	国立大学法人ガバナンス・コード	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企9-9	企画	その他	その他	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-0	その他	文部科学省	文部科学省	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-1	その他	秘書	学長と准講会代表との懇談会	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-1	その他	秘書	ガーデンパーティ	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-1	その他	秘書	祝辞等の送付	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-1	その他	秘書	公用電報	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-1	その他	秘書	学長裁量経費	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-1	その他	秘書	年賀状	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-3	その他	調書	調書（総務企画課企画系）	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-5	その他	兼業	兼業	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-0	学外会議	医学部長会議	医学部長会議	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-0	学外会議	医学部長会議	医学部長会議（コロナ関係）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議1/3	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議2/3	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議3/3	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議（コロナ関係）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国大協総会等	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係1/5	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係2/5	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係3/5	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係4/5	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係5/5	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係（コロナ関係）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企2-4	学外会議	医療系大学間共用試験実施機構	医療系大学間共用試験実施機構	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-5	学外会議	医学系出身国立大学長懇談会	医学系出身国立大学長懇談会	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-6	学外会議	国立大学法人学長・機構長等会議	国立大学法人学長・機構長等会議	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-9	学外会議	その他	滋賀県「健康しが」	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-9	学外会議	その他	環びわ湖大学・地域コンソーシアム	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-9	学外会議	その他	県主催事業の会議関係1/2	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企2-9	学外会議	その他	県主催事業の会議関係2/2	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　1/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　2/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会 3/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会1/2	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会2/2	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　1/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　2/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　3/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-4	学内会議	学外有識者会議	学外有識者会議	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-5	学内会議	全学フォーラム	全学フォーラム	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　1/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　2/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　3/3	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	コンプライアンス委員会	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	監事候補者選考委員会	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	評価委員会	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	開学50周年記念事業準備委員会1/2	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	開学50周年記念事業準備委員会2/2	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価　機構　教育・研究	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	教育研究評価に使用するデータ	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-8	評価・目標・計画	医学教育評価機構	医学教育評価機構	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企4-9	評価・目標・計画	その他	経営基盤強化タスク	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート（資料）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック（資料）	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企6-9	情報収集	その他	アンケート	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企6-9	情報収集	その他	ＴＨＥ世界大学ランキング	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企9-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企9-2	企画	内部統制	内部統制システム	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企9-4	企画	国立大学法人ガバナンス・コード	国立大学法人ガバナンス・コード	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企9-9	企画	その他	その他	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-0	その他	文部科学省	文部科学省	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-1	その他	秘書	学長と准講会代表との懇談会	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-1	その他	秘書	学長裁量経費	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-3	その他	調書	調書（総務企画課企画系）	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-0	学外会議	医学部長会議	医学部長会議	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-0	学外会議	医学部長会議	医学部長会議（コロナ関係）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議1/3	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議2/3	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議3/3	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議（コロナ関係）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国大協総会等1/2	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国大協総会等2/2	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係1/5	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係2/5	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係3/5	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係4/5	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係5/5	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係（コロナ関係）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企2-4	学外会議	医療系大学間共用試験実施機構	医療系大学間共用試験実施機構	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-5	学外会議	医学系出身国立大学長懇談会	医学系出身国立大学長懇談会	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-6	学外会議	国立大学法人学長・機構長等会議	国立大学法人学長・機構長等会議	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-9	学外会議	その他	滋賀県「健康しが」	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-9	学外会議	その他	環びわ湖大学・地域コンソーシアム	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企2-9	学外会議	その他	県主催事業の会議関係	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　1/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　2/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会 3/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会1/2	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会2/2	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　1/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　2/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　3/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-4	学内会議	学外有識者会議	学外有識者会議	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-5	学内会議	全学フォーラム	全学フォーラム	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　1/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　2/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　3/3	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	総合戦略会議	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	監事候補者選考委員会	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	開学50周年記念事業準備委員会	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	コンプライアンス委員会	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	評価委員会	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価 機構　教育・研究	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	教育研究評価に使用するデータ	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	総企4-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-8	評価・目標・計画	医学教育評価機構	医学教育評価機構	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企4-9	評価・目標・計画	その他	経営基盤強化タスク	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート（資料）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック（資料）	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企6-9	情報収集	その他	アンケート	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企6-9	情報収集	その他	ＴＨＥ世界大学ランキング	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企9-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企9-2	企画	内部統制	内部統制システム	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企9-4	企画	国立大学法人ガバナンス・コード	国立大学法人ガバナンス・コード	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企9-9	企画	その他	その他	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-0	文部科学省	文部科学省	文部科学省	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-1	その他	秘書	学長裁量経費	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-1	その他	秘書	学長と准講会代表との懇談会	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-3	その他	調書	調書（総務企画課企画系）	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企2-0	学外会議	医学部長会議	医学部長会議（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企2-1	学外会議	医学部長病院長会議	医学部長病院長会議（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企2-2	学外会議	国大協	国立大学協会関係（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　1/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会　2/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-0	学内会議	役員会	役員会 3/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会1/2	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-1	学内会議	経営協議会	経営協議会2/2	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　1/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　2/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-2	学内会議	教育研究評議会	教育研究評議会　3/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　1/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　2/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-7	学内会議	役員懇談会	役員懇談会　3/3	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	総合戦略会議	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企4-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	総企4-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価 機構　教育・研究	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	教育研究評価に使用するデータ	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企4-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企4-8	評価・目標・計画	日本医学教育評価機構	日本医学教育評価機構	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート（資料）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企9-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企10-1	その他	秘書	学長・理事　退任・就任挨拶状(日文)	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	秘書室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-7	役員会等	役員懇談会	役員懇談会　1/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-7	役員会等	役員懇談会	役員懇談会　2/2	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企3-8	学内会議	その他の委員会	総合戦略会議	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企4-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企4-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企4-3	評価・目標・計画	法人評価	教育研究評価に使用するデータ	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企4-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企4-8	評価・目標・計画	認証評価	日本医学教育評価機構	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企9-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企10-1	その他	秘書	学長・理事　退任・就任挨拶状(日文)	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企10-1	その他	秘書	学長・理事　退任・就任挨拶状(英文)	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2018年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2018年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2018年度	企0-3	役員会等	役員懇談会	役員懇談会　1/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2018年度	企0-3	役員会等	役員懇談会	役員懇談会　2/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2018年度	企2-0	学内会議	学外有識者会議	学外有識者会議	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価 機構　教育・研究	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	教育研究評価に使用するデータ	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	日本医学教育評価機構	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2018年度	企6-1	情報収集	事務資料集	ファクトブック	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企9-0	企画	企画	文書管理システム(ASTRUX)	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企2-0	学内会議	学外有識者会議	学外有識者会議	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価 機構　教育・研究	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	教育研究評価に使用するデータ	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	日本医学教育評価機構	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2017年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2016年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2016年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2016年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/3	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2016年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/3	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2016年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　3/3	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2016年度	企2-0	学内会議	学外有識者会議	学外有識者会議	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価 機構　教育・研究	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	日本医学教育評価機構	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企3-5	評価・目標・計画	組織業務見直し	組織業務見直し	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価　機構　教育・研究	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2015年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2014年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	企6-0	情報収集	大学ポートレート	大学ポートレート	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	企9-1	企画	業務方法書	業務方法書	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2013年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2012年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2011年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　1/2	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会　2/2	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2010年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　1/2	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会　2/2	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2009年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2009年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2008年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企3-4	評価・目標・計画	認証評価	認証評価	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2007年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2006年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2005年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価結果	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2005年度	企6-0	情報収集	大学情報データーベース	大学情報データーベース	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	企6-1	情報収集	事務資料集	事務資料集	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2004年度	企0-0	役員会等	役員会	役員会	企画調整室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	企0-1	役員会等	経営協議会	経営協議会	企画調整室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	企0-2	役員会等	教育研究評議会	教育研究評議会	企画調整室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	企3-2	評価・目標・計画	年度計画	年度計画	企画調整室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2004年度	企3-3	評価・目標・計画	法人評価	法人評価	企画調整室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2003年度	企3-1	評価・目標・計画	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画	企画調整室長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	排水処理施設倉庫	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	広報委員会	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企1-1	会議	学内会議	支援基金事業委員会	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2026/4/1	無期限		紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	大学概要（資料）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2026/4/1	無期限		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	医大ニュース（資料）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2026/4/1	無期限		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	勢多だより（資料）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	病院ニュース・ＴＯＰＩＣＳ（資料）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	ピープル（電子）	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	ピープル（資料）	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	統合報告書	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ	総務企画課長	2006/4/1	常用		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	病院ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	病院ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	病院ホームページ	総務企画課長	2006/4/1	常用		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	総企9-2	広報	学内向けホームページ	学内ホームページ	総務企画課長	2006/4/1	常用		電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-2	広報	学内向けホームページ	まるっと滋賀医大	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-3	広報	基金	滋賀医科大学支援基金1/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-3	広報	基金	滋賀医科大学支援基金2/2	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-3	広報	基金	古本募金	総務企画課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-4	広報	取材・報道	報道機関との懇談会	総務企画課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-4	広報	取材・報道	プレスリリース・記者会見	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-4	広報	取材・報道	取材	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-4	広報	取材・報道	報道対応	総務企画課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-9	広報	その他	ブランディング	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-9	広報	その他	文教ニュース・文教速報	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-9	広報	その他	広報関係1/2	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-9	広報	その他	広報関係2/2	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-9	広報	その他	アンケート・学外照会1/2	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	総企9-9	広報	その他	アンケート・学外照会2/2	総務企画課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	広報委員会	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企1-1	会議	学内会議	支援基金事業委員会	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	大学概要（資料）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2025/4/1	無期限	未定	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	医大ニュース（資料）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2025/4/1	無期限	未定	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	勢多だより（資料）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	病院ニュース・ＴＯＰＩＣＳ（資料）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	ピープル（電子ファイル）	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	ピープル（資料）	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-0	広報	広報誌・刊行物	統合報告書	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	大学ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	病院ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-1	広報	学外向けホームページ	病院ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-2	広報	学内向けホームページ	まるっと滋賀医大	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-3	広報	基金	滋賀医科大学支援基金	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-3	広報	基金	古本募金	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-3	広報	基金	クラウドファンディング	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-4	広報	取材・報道	プレスリリース・記者会見	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-4	広報	取材・報道	取材	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-4	広報	取材・報道	報道対応	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-9	広報	その他	ブランディング	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-9	広報	その他	文教ニュース・文教速報	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-9	広報	その他	広報関係	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-9	広報	その他	開学50周年記念事業関係	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-9	広報	その他	開学50周年記念「三方よし」未来募金	総務企画課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2024年度	総企9-9	広報	その他	アンケート・学外照会	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企3-8	学内会議	その他委員会	広報委員会	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-0	広報	大学概要	大学概要（資料）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（資料）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2024/4/1	無期限	未定	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-2	広報	勢多だより	勢多だより（資料）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-3	広報	病院ニュース・ＴＯＰＩＣＳ	病院ニュース・ＴＯＰＩＣＳ（資料）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-8	広報	学内ホームページ	まるっと滋賀医大	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	総企5-9	広報	その他	ブランディング	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	プレスリリース	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	取材・記者会見	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	文教ニュース・文教速報	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	広報関係1/2	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	広報関係2/2	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	報道対応	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	ピープル（電子ファイル）	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	ピープル（資料）	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	開学50周年記念事業関係	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企5-9	広報	その他	統合報告書	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	クラウドファンディング	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	古本募金	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-9	その他	その他	開学50周年記念「三方よし」未来募金1/2	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2023年度	総企10-9	その他	その他	開学50周年記念「三方よし」未来募金2/2	総務企画課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2023/4/1	無期限	未定	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）（コロナ関係）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）（コロナ関係）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企5-9	広報	その他	報道対応	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企5-9	広報	その他	ピープル（電子ファイル）	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金1/2	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金2/2	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金（コロナ関係）	総務企画課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2022年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	古本募金	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-9	その他	その他	開学50周年記念「三方よし」未来募金1/3	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-9	その他	その他	開学50周年記念「三方よし」未来募金2/3	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2022年度	総企10-9	その他	その他	開学50周年記念「三方よし」未来募金3/3	総務企画課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2022/4/1	無期限	未定	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）（コロナ関係）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）（コロナ関係）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企5-9	広報	その他	報道対応	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企5-9	広報	その他	ピープル（電子ファイル）	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金1/2	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金2/2	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2021年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金（コロナ関係）	総務企画課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2021年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	古本募金	総務企画課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2021/4/1	無期限	未定	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2020年度	総企5-9	広報	その他	ピープル（電子ファイル）	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企5-9	広報	その他	報道対応	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企9-4	広報	取材・報道	報道対応（参考資料）	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2020年度	総企10-2	その他	滋賀医科大学支援基金	滋賀医科大学支援基金（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	移管
2019年度	総企5-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	総務企画課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	総務企画課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	総務企画課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	総務企画課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　1/2	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	大学ホームページ（資料）　2/2	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　1/3	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　2/3	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-7	広報	学外ホームページ	病院ホームページ（資料）　3/3	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-9	広報	その他	報道対応	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企9-4	広報	取材・報道	報道対応（参考資料）	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2019年度	総企5-9	広報	ピープル	ピープル（電子ファイル）	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画(IR担当）課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画(IR担当）課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画(IR担当）課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画(IR担当）課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-5	広報	ピープル	ピープル（電子ファイル）	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-7	広報	学外（大学ホームページ）	大学ホームページ（資料）　1/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-7	広報	学外（大学ホームページ）	大学ホームページ（資料）　2/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-7	広報	学外（病院ホームページ）	病院ホームページ（資料）　1/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-7	広報	学外（病院ホームページ）	病院ホームページ（資料）　2/2	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2018年度	企4-9	広報	その他	報道対応	企画(IR担当）課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-5	広報	ピープル	ピープル（電子ファイル）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画(IR担当）課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-7	広報	学外（大学ホームページ）	大学ホームページ（資料）　1/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-7	広報	学外（大学ホームページ）	大学ホームページ（資料）　2/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-7	広報	学外（病院ホームページ）	病院ホームページ（資料）　1/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2017年度	企4-7	広報	学外（病院ホームページ）	病院ホームページ（資料）　2/2	企画(IR担当）課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-5	広報	ピープル	ピープル（電子ファイル）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-7	広報	学外（大学ホームページ）	大学ホームページ（資料）　1/2	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-7	広報	学外（大学ホームページ）	大学ホームページ（資料）　2/2	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2016年度	企4-7	広報	学外（病院ホームページ）	病院ホームページ（資料）	企画（ＩＲ担当）課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2015年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2015年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2015年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2014年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2015/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2014年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2015/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2014年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2015/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2014年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2014年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（資料）	企画調整室長	2014/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2014/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2013年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2014/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2013年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2014/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2013年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2013/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2012年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2013/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2012年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2013/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2012年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2012年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2012/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2011年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2012/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2011年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2012/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2011年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2011年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2011/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2010年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2011/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2010年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2011/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2010年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2010年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト　暫定評価（刊行物）	企画調整室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2010/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2009年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2010/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2009年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2010/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2009年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2009年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2009/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2008年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2009/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2008年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2009/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2008年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2008年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2008/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2007年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2008/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2008/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2007年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2007年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2007/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2006年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2007/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2006年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2007/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2006年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2006年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	企4-0	広報	大学概要	大学概要（刊行物）	企画調整室長	2006/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2005年度	企4-1	広報	医大ニュース	医大ニュース（刊行物）	企画調整室長	2006/4/1	無期限	未定	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2005年度	企4-2	広報	勢多だより	勢多だより（刊行物）	企画調整室長	2006/4/1	無期限	未定	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	企4-3	広報	病院ニュース	病院ニュース（刊行物）	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2005年度	企4-4	広報	ＴＯＰＩＣＳ	ＴＯＰＩＣＳ（刊行物）	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	附属図書館	総務企画課長	廃棄
2005年度	企4-6	広報	活動実績ダイジェスト	活動実績ダイジェスト（刊行物）	企画調整室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	総務企画課事務室	総務企画課長	廃棄
2025年度	人0-9	総括	その他	人事担当課長会議	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　教員	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　事務・メディカルスタッフ	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿(常勤)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿(非常勤)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(常勤)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(日給)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(時間給)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(看護部)　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(看護部)　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(非常勤医師)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(非常勤講師)　４月～９月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(非常勤講師)　１０月～３月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(技術)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(日給)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(研修医)　４月～９月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(研修医)　１０月～３月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(SA・TA・RA)　４月～９月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(SA・TA・RA)　１０月～３月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　４月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　５月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　6月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　7月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　8月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　9月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　１０月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　11月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　１２月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　１月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　２月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　３月	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超勤（特別延長）	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務割振表	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請（報告）書	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　１/２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　２/２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　~~1／3~~	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（医員）　~~1／2~~	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　~~1／5~~	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-5	服務	研修	研修	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-5	服務	研修	メンター制度関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-8	服務	調査・統計	調書　１／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-8	服務	調査・統計	調書　２／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-8	服務	調査・統計	調書　３／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-9	服務	その他	予算管理	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-9	服務	その他	各種証明	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-9	服務	その他	人事制度委員会教職員労務管理検討専門委員会議事録	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-9	服務	その他	医師の働き方改革関係（評価申請等）	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人6-9	服務	その他	長時間労働医師の面接指導関連	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	Ｂ型肝炎ワクチン	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握（夜勤専従看護師・過重労働者）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特殊検査報告書）	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特定業務従事者健康診断）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（ＶＤＴ検査報告書）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　医師臨床教育センター	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　基礎医学講座・研究センター・看護学講座	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　臨床医学講座　診療科	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　事務部門　コメディカル・病院技術職員	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　看護部	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断：人間ドックを受けた者／本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	雇入時健康診断　１／~~２~~３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	雇入時健康診断　２／~~２~~３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	雇入時健康診断　３／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（定期健康診断）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（特定・特殊健康診断）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2026/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	労働災害関係綴	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙・電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生（その他）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	喫煙対策関係	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　１／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　２／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　３／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　４／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人2-4	会議	学外会議	近畿地区事務系職員等人事関係連絡調査委員会	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-1	任免（１）	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-2	任免（１）	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人８－２	任免（１）	教員公募	病院長選考	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-3	任免（１）	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医（二）】	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【再雇用】	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係） 1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係） 2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	技術部関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他　1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他　2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	改姓・旧姓使用	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員（その他・雇用継続・昇任等（採用・人事異動伺以外））	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用） 1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用） 2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員個人番号簿	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人８－５	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人８－５	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-7	任免（1）	補職	補職	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-7	任免（1）	補職	入試関係委員	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-7	任免（1）	補職	学校医	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-7	任免（1）	補職	勤務命令	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	文科省より依頼（研修・留学）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	退職予定者年度別一覧	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人８－８	任免（1）	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係1/2	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人８－８	任免（1）	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係2/2	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	非常勤職員の募集について求人広告ホームページ掲載	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	他機関からの公募	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	教官以外の公募　看護部長、各技師長（写しを各部へ送付する）	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	官庁通信社・文教ニュース社　原稿回答　・人事記録照会・回答	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	会議資料1/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	会議資料2/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	人事係内共有資料	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（1）	その他	無期転換ルール	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人8-9	任免（１）	その他	育児休業、介護休業	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人8-9	任免（１）	その他	定年引き上げ	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ①	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ② Ⅰ　あ～さ	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ② Ⅱ　た～	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅰ　あ～お	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅱ　か～さ	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅲ　た～な	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅳ　は～ま	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅴ　や～わ	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ④	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	照会・回答（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 1/4	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 2/4	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 3/4	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 4/4	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	毎月勤労統計調査	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-2	任免（２）	調査	人件費試算	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-3	任免（２）	名誉教授	名誉教授	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-4	任免（２）	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-4	任免（２）	称号付与	人事制度委員会　客員教授等選考専門委員会	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-4	任免（２）	称号付与	人事制度委員会　臨床教授選考専門委員会	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-4	任免（２）	称号付与	病院教授	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-4	任免（２）	称号付与	学内講師	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	国立大学法人等職員統一採用試験	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	事務職員独自採用試験１/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	事務職員独自採用試験2/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人９－７	任免（２）	派遣職員	派遣職員	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人９－８	任免（２）	麻薬	麻薬研究者（年間報告等）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人９－８	任免（２）	麻薬	麻薬施用者免許証管理簿	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人９－８	任免（２）	麻薬	麻薬施用者免許更新・返納手続き	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人９－８	任免（２）	麻薬	麻薬施用責任者（推薦）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人９－８	任免（２）	保険医	保険医登録票管理簿	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人９－８	任免（２）	保険医	保険医転入・転出届	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2026/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2026/4/1	無期限		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	各賞・表彰募集等	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	科学分野の文部科学大臣表彰	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係（情報発信に関する業務（情報収集含））	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所入退所関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所業務日誌	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所利用予定表	人事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性研究者賞	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	研究者のための支援員配置	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性医師支援のためのスキルズアッププログラム	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　１／８　一般（一・二）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　２／８　医（二）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　３／８　教（一）ア～ソ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　４／８　教（一）タ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　５／８　医（三）ア～コ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　６／８　医（三）サ～ノ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　７／８　医（三）ハ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　８／８　日々雇用	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１／１５　一般（一）ア～ナ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　２／１５　一般（一）ハ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　３／１５　一般（二）・医（二）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　４／１５　教育　ア～ト	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　５／１５　教育　ナ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　６／１５　特任（年俸制）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　７／１５　医（三）　ア～コ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　８／１５　医（三）　サ～ノ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　９／１５　医（三）　ハ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１０／１５　医員・研修医	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１１／１５　日々雇用	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１２／１５　パート　ア～サ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１３／１５　パート　タ～ナ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１４／１５　パート　ハ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１５／１５　学生アルバイト	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　１／８　一般（一）ア～ソ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　２／８　一般（一）タ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　３／８　一般（二）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　４／８　医療（二）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　５／８　教育　ア～コ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　６／８　教育　サ～ノ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　７／８　教育　ハ～ワ	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　８／８　医（三）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　１／４　一般（一・二）・医（二）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　２／４　教育職	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　３／４　医（三）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　４／４　非常勤	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　１／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　２／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　３／３	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（非常勤）　１／１	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　１／２	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　２／２	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　１／２	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　２／２	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇給	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ア～ト）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ナ～ワ）	人事課長	2026/4/1	退職時		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員（業績年俸対応分）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　１／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　２／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　３／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　４／４	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	育児時短就業給付金申請書類　　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	育児時短就業給付金申請書類　　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続　１／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続　２／２	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	定年延長	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人12-9	給与・手当	その他	県派遣職員の給与支給に係る報告書	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2026/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	人事課長	2026/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～た行）	人事課長	2026/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（な～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2026/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（非常勤）	人事課長	2026/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2026/4/1	回収後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2026/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等1/4　・取得と扶養認定	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等2/4　・取得と扶養認定	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等3/4　・扶養取消	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等4/4　・その他	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係　・取得届・退職届（非常勤）1/2	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係　・取得届・退職届（非常勤）2/2	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係　・扶養（非常勤）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係　・氏名・住所変更等（非常勤）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ア～オ）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（カ～ソ）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（タ～ホ）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（マ～　）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（常勤）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（非常勤）	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書1/2	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書2/2	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書（非常勤）	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	医療状況実態統計調査	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	海外での療養費払いに係る請求書について	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	指定公費負担医療費分の請求について	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/3	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/3	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係3/3	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付関係（各種通知、広報等）	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）1/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）2/2	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係1/2	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係2/2	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済組合年次監査	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合実地監査	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	人事課長	2026/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	貸付保険事故	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	人事課長	2026/4/1	完済後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票	人事課長	2026/4/1	退職後10年　常用		電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2026/4/1	常用		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	資金回送	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票7/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票8/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票9/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票10/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票11/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票12/12	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2026/4/1	解約後7年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表1/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表2/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	決算事業報告書・決算精算表	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書1/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書2/2	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）4月	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）5月～7月	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）8月～12月ﾎﾞ	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）12月～3月	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）非常勤4月～8月	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）非常勤9月～3月	人事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係	人事課長	2026/4/1	退職後10年		紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人0-9	総括	その他	人事担当課長会議	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　教員	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　事務・メディカルスタッフ	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿(常勤)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿(非常勤)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(常勤)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(日給)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(時間給)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(看護部)　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(看護部)　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(非常勤医師)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(非常勤講師)　４月～９月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(非常勤講師)　１０月～３月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(技術)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(日給)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(研修医)　４月～９月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(研修医)　１０月～３月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(SA・TA・RA)　４月～９月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(SA・TA・RA)　１０月～３月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　４月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　５月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　6月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　7月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　8月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　9月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　１０月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　11月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　１２月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　１月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　２月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	勤怠表関係(時間給)　３月	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超勤（特別延長）	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務割振表	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請（報告）書	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　１/２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　２/２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　１／３	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　２／３	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　３／３	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（医員）　１／２	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（医員）　２／２	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　１／５	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　２／５	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　３／５	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　４／５	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　５／５	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-5	服務	研修	研修	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-5	服務	研修	メンター制度関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-8	服務	調査・統計	調書　１／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-8	服務	調査・統計	調書　２／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-8	服務	調査・統計	調書　３／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-8	服務	調査・統計	各種アンケート調査等	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-9	服務	その他	予算管理	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-9	服務	その他	各種証明	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-9	服務	その他	人事制度委員会教職員労務管理検討専門委員会議事録	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-9	服務	その他	医師の働き方改革関係（評価申請等）	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人6-9	服務	その他	長時間労働医師の面接指導関連	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	Ｂ型肝炎ワクチン	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握（夜勤専従看護師・過重労働者）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特殊検査報告書）	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特定業務従事者健康診断）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（ＶＤＴ検査報告書）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　医師臨床教育センター	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　基礎医学講座・研究センター・看護学講座	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　臨床医学講座　診療科	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　事務部門　コメディカル・病院技術職員	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　看護部	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断：人間ドックを受けた者／本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（定期健康診断）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（特定・特殊健康診断）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2025/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	労働災害関係綴	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　１／４	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　２／４	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　３／４	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　４／４	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人19-9	その他	その他	医学教育分野別評価	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連	人事課長	2025/4/1	20年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2024年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人2-4	会議	学外会議	近畿地区事務系職員等人事関係連絡調査委員会	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-1	任免（１）	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-2	任免（１）	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-3	任免（１）	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医（二）】	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【再雇用】	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係）1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係） 2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	技術部関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一） 医療（二）　その他　1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一） 医療（二）　その他　2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特命教授	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員（その他・雇用継続・昇任等（採用・人事異動伺以外））	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 1/3	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 2/3	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 3/3	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用） 1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用） 2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 1/3	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 2/3	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 3/3	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員個人番号簿	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-7	任免（1）	補職	補職	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-7	任免（1）	補職	入試関係委員	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-7	任免（1）	補職	学校医	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-7	任免（1）	補職	勤務命令	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	文科省より依頼（研修・留学）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	退職予定者年度別一覧	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-9	任免（1）	その他	会議資料1/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-9	任免（1）	その他	会議資料2/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-9	任免（1）	その他	人事係内共有資料	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-9	任免（1）	その他	無期転換ルール	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-9	任免（1）	その他	育児休業、介護休業	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人8-9	任免（1）	その他	定年引き上げ	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（2）	在職等証明等	証明書 ①	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（2）	在職等証明等	証明書 ② Ⅰ　あ～さ	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（2）	在職等証明等	証明書 ② Ⅱ　た～	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書③Ⅰ　あ～お	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書③Ⅱ　か～さ	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書③Ⅲ　た～な	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書③Ⅳ　は～ま	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書③Ⅴ　や～わ	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書④	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-2	任免（２）	調査	照会・回答（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 1/4	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 2/4	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 3/4	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 4/4	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-2	任免（２）	調査	人件費試算	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-3	任免（２）	名誉教授	名誉教授	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-4	任免（２）	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-4	任免（２）	称号付与	人事制度委員会　客員教授等選考専門委員会	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-4	任免（２）	称号付与	人事制度委員会　臨床教授選考専門委員会	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-4	任免（２）	称号付与	病院教授	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-4	任免（２）	称号付与	学内講師	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	国立大学法人等職員統一採用試験	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	事務職員独自採用試験１/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	事務職員独自採用試験2/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人9-7	任免（２）	派遣職員	派遣職員	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	各賞・表彰募集等	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	科学分野の文部科学大臣表彰	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係（情報発信に関する業務（情報収集含））	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所入退所関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所業務日誌	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性研究者賞	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	研究者のための支援員配置	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性医師支援のためのスキルズアッププログラム	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業（コロナ関係）	人事課長	2025/4/1	20年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2024年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　１／８　一般（一・二）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　２／８　医（二）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　３／８　教（一）ア～ソ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　４／８　教（一）タ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　５／８　医（三）ア～コ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　６／８　医（三）サ～ノ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　７／８　医（三）ハ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　８／８　日々雇用	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１／１５　一般（一）ア～ナ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　２／１５　一般（一）ハ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　３／１５　一般（二）・医（二）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　４／１５　教育　ア～ト	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　５／１５　教育　ナ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　６／１５　特任（年俸制）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　７／１５　医（三）　ア～コ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　８／１５　医（三）　サ～ノ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　９／１５　医（三）　ハ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１０／１５　医員・研修医	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１１／１５　日々雇用	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１２／１５　パート　ア～サ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１３／１５　パート　タ～ナ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１４／１５　パート　ハ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１５／１５　学生アルバイト	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　１／８　一般（一）ア～ソ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　２／８　一般（一）タ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　３／８　一般（二）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　４／８　医療（二）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　５／８　教育　ア～コ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　６／８　教育　サ～ノ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　７／８　教育　ハ～ワ	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　８／８　医（三）	人事課長	2025/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　１／４ 一般（一・二）・医（二）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　２／４　教育職	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　３／４　医（三）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　４／４　非常勤	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　１／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　２／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　３／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（非常勤）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　１／２	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　２／２	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇給	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ア～ト）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ナ～ワ）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員（業績年俸対応分）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　１／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　２／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　３／３	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続　１／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続　２／２	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人12-9	給与・手当	その他	定年延長	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）1/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）2/2	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2025/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～た行）	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（な～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（非常勤）	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2025/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等・7月までの取得（1/6）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等・7月までの扶養認定（2/6）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等・8月からの取得と扶養認定（3/6）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等・扶養取消（4/6）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等・その他（5/6）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等・その他（6/6）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格取得届・退職届（非常勤）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係（扶養）（非常勤）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係（氏名・住所変更等）（非常勤）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ア～コ）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ア～コ）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（サ～ノ）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ハ～ワ）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（常勤）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（非常勤）	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書（非常勤）	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/3	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/3	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係3/3	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係　1/2	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係　2/2	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 連記用紙）	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票	人事課長	2025/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2025/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人13-9	共済組合	その他	資金回送	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票7/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票8/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票9/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票10/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票11/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票12/12	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2025/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表1/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表2/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	決算事業報告書・決算精算表	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書1/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書2/2	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）4月	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）5月～7月	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）8月～12月ﾎﾟ	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）12月～3月	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（非常勤給与処理）４月～８月	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（非常勤給与処理）９月～3月	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2025/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2024年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人0-9	総括	その他	人事担当課長会議	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　教員	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　事務・メディカルスタッフ	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿(常勤)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿(非常勤)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(常勤)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(日給)　１／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(日給)　２／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(時間給)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	休暇簿(看護部)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(教員)　４月・５月・６月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(教員)　７月・８月・９月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(教員)　１０月・１１月・１２月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(教員)　１月・２月・３月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(医員)　４月・５月・６月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(医員)　７月・８月・９月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(医員)　１０月・１１月・１２月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(医員)　１月・２月・３月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(勤怠関係　研修医)　４月～９月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(勤怠関係　研修医)　１０月～３月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(技術部)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿(日給)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表　４月～９月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表　１０月～３月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　４月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　５月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　６月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　７月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　８月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　９月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　１０月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　１１月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　１２月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　１月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　２月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表　３月	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超勤（特別延長）	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務割振表	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請（報告）書	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　1／3	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　2／3	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇　3／3	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　1／3	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　2／3	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	人事制度委員会兼業審査専門委員会　3／3	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（医員）	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　1／6	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　2／6	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　3／6	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　4／6	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　5／6	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-4	服務	兼業	兼業関係（短期）　6／6	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-5	服務	研修	研修	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-8	服務	調査・統計	調書（学内）	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-8	服務	調査・統計	調書（学外）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　1／3	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　2／3	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　3／3	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-8	服務	調査・統計	各種アンケート調査等	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-9	服務	その他	予算管理	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人6-9	服務	その他	各種証明	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人6-9	服務	その他	人事制度委員会教職員労務管理検討専門委員会議事録	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	Ｂ型肝炎ワクチン	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握（夜勤専従看護師・過重労働者）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特殊検査報告書）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特定業務従事者健康診断）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（ＶＤＴ検査報告書）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　医師臨床教育センター	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　基礎医学講座・研究センター・看護学講座	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　臨床医学講座　診療科	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　事務部門　コメディカル・病院技術職員	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　看護部	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断：人間ドックを受けた者／本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断　１／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断　２／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	保健管理センター	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（定期健康診断）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（特定・特殊健康診断）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2024/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	労働災害関係綴	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　１／３	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　２／３	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　３／３	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連	人事課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2023年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人2-4	会議	学外会議	近畿地区事務系職員等人事関係連絡調査委員会	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人8-1	任免（1）	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-2	任免（1）	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-2	任免（1）	教員公募	病院長選考	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-3	任免（1）	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】 1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】 2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医（二）】	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【再雇用】	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係） 1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係） 2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	技術部関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他　1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他　2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特命教授	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員（その他・雇用継続・昇任等（採用・人事異動伺以外））	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 1/3	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 2/3	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 3/3	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用） 1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用） 2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外） 2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員個人番号簿	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	派遣職員	派遣職員	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-5	任免（1）	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-6	任免（1）	外国人教師	外国人教師	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-7	任免（1）	補職	補職	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-7	任免（1）	補職	入試関係委員	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-7	任免（1）	補職	学校医	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-7	任免（1）	補職	勤務命令	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	文科省より依頼（研修・留学）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	退職予定者年度別一覧	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人8-8	任免（１）	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（１）	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-8	任免（１）	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-9	任免（１）	その他	会議資料1/2	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-9	任免（１）	その他	会議資料2/2	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-9	任免（１）	その他	人事係内共有資料	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人8-9	任免（１）	その他	無期転換ルール	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ①	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ② Ⅰ　あ～さ	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ② Ⅱ　た～	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅰ　あ～お	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅱ　か～さ	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅲ　た～な	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅳ　は～ま	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ③ Ⅴ　や～わ	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-0	任免（２）	在職等証明等	証明書 ④	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	照会・回答（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 1/4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 2/4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 3/4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 4/4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-2	任免（２）	調査	人件費試算	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-3	任免（２）	名誉教授	名誉教授	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-4	任免（２）	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-4	任免（２）	称号付与	人事制度委員会　客員教授等選考専門委員会	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-4	任免（２）	称号付与	人事制度委員会　臨床教授選考専門委員会	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-4	任免（２）	称号付与	病院教授	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-4	任免（２）	称号付与	学内講師	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	国立大学法人等職員統一採用試験	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人9-6	任免（２）	事務職員採用	事務職員独自採用試験	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	各賞・表彰募集等	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	科学分野の文部科学大臣表彰	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係（情報発信に関する業務（情報収集含））	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所入退所関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性研究者賞	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	研究者のための支援員配置	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性医師支援のためのスキルズアッププログラム	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業（コロナ関係）	人事課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2023年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　１／８　一般（一・二）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　２／８　医（二）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　３／８　教（一）ア～ソ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　４／８　教（一）タ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　５／８　医（三）ア～コ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　６／８　医（三）サ～ノ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　７／８　医（三）ハ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　８／８　日々雇用	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１／１５　一般（一）ア～ナ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　２／１５　一般（一）ハ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　３／１５　一般（二）・医（二）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　４／１５　教育　ア～ト	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　５／１５　教育　ナ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　６／１５　特任（年俸制）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　７／１５　医（三）　ア～コ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　８／１５　医（三）　サ～ノ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　９／１５　医（三）　ハ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１０／１５　医員・研修医	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１１／１５　日々雇用	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１２／１５　パート　ア～サ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１３／１５　パート　タ～ナ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１４／１５　パート　ハ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１５／１５　学生アルバイト	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　１／８　一般（一）ア～ソ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　２／８　一般（一）タ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　３／８　一般（二）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　４／８　医療（二）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　５／８　教育　ア～コ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　６／８　教育　サ～ノ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　７／８　教育　ハ～ワ	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　８／８　医（三）	人事課長	2024/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　１／４　一般（一・二）・医（二）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　２／４　教育職	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　３／４　医（三）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　４／４　非常勤	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　１／３	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　２／３	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（常勤）　３／３	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分（非常勤）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　１／２	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　２／２	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　１／２	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　２／２	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇格	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ア～ト）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ナ～ワ）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員（業績年俸対応分）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤　１／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤　２／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　１／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　２／２	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　1／4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　2／4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　3／4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　4／4	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続　1／2	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続　2／2	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）1/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）2/2	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2024/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～た行）	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（な～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（非常勤）	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2024/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（1/4）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（2/4）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（3/4）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（4/4）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格取得届・退職届（非常勤）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係（扶養）（非常勤）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係（氏名・住所変更等）（非常勤）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ア～カ）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（キ～チ）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ツ～マ）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（ミ～ワ）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	検認・扶養なし（あ～か）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	検認・扶養なし（き～た）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	検認・扶養なし（ち～ほ）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	検認・扶養なし（ま～わ）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（常勤）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（非常勤）	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書（非常勤）	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	医療状況実態統計調査	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/3	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/3	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係3/3	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係　1/2	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係　2/2	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 連記用紙）	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2024/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2024/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	資金回送	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票7/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票8/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票9/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票10/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票11/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票12/12	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2024/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表1/2	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	事業報告書・出納計算表2/2	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	決算事業報告書・決算精算表	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書1/2	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済調書2/2	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省等毎月報告書関係	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）4月	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）5月～7月	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）8月～12月ﾎﾞ	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（給与処理）12月～3月	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	共済データ（非常勤給与処理）10月～3月	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2024/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2023年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人0-9	総括	その他	人事担当課長会議	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部　1/2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部　2/2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　教員	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　事務・メディカルスタッフ	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月～3月	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請（報告）書	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	研修①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届1/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届2/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	調書（学外）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　１／４	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　２／４	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　３／４	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　４／４	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	Ｂ型肝炎ワクチン	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握（夜勤専従看護師・過重労働者）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特殊検査報告書）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（ＶＤＴ検査報告書）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　医師臨床教育センター	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　基礎医学講座・研究センター	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　臨床医学講座　診療科	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　事務部門　コメディカル・病院技術職員	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　　看護部	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断：人間ドックを受けた者／本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	保健管理ｾﾝﾀｰ	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（定期健康診断）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（特定・特殊健康診断）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2023/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	労働災害関係綴	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　１／３	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　２／３	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　３／３	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連	人事課長	2023/4/1	20年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2022年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-1	任免（１）	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人8-2	任免（1）	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-2	任免（1）	教員公募	病院長選考	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-3	任免（1）	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医（二）】	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【再雇用】	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係）①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係）②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	技術部関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他　①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他　②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護師確保対策委員会	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特命教授	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員（その他・雇用継続・昇任等（採用・人事異動伺以外））	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ③	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）③	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	派遣職員	派遣職員	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-5	任免（1）	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-6	任免（1）	外国人教師	外国人教師	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免（1）	補職	補職	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免（1）	補職	入試関係委員	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免（1）	補職	学校医	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-7	任免（1）	補職	勤務命令	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	文科省より依頼（研修・留学）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人8-8	任免（１）	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人8-9	任免（１）	その他	無期転換ルール	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免（２）	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免（２）	調査	照会・回答（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 ①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 ②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-2	任免（２）	調査	雑調書 ③	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-3	任免（２）	名誉教授	名誉教授	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免（２）	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免（２）	称号付与	客員教員	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免（２）	称号付与	臨床教授	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免（２）	称号付与	病院教授	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人9-4	任免（２）	称号付与	学内講師	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	科学分野の文部科学大臣表彰	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　１／７ 一般（一・二）・医（二）①	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　１／７ 一般（一・二）・医（二）②	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　２／７　教（一）ア～ソ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　３／７　教（一）タ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　４／７　医（三）ア～コ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　５／７　医（三）サ～ノ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　６／７　医（三）ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　７／７　日々雇用	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１／１３　一般（一）①	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１／１３　一般（一）②	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　２／１３　一般（二）・医（二）	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　３／１３　教育　ア～ト	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　４／１３　教育　ナ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　５／１３　特任（年俸制）	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　６／１３　医（三）　ア～コ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　７／１３　医（三）　サ～ノ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　８／１３　医（三）　ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　９／１３　医員・研修医	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１０／１３　日々雇用	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１１／１３　パート　ア～ノ①	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１１／１３　パート　ア～ノ②	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１２／１３　パート　ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１３／１３　学生アルバイト	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　１／８　一般（一）ア～ソ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　２／８　一般（一）タ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　３／８　一般（二）	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　４／８　医療（二）	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　５／８　教育　ア～コ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　６／８　教育　サ～ノ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　７／８　教育　ハ～ワ	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　８／８　医（三）	人事課長	2023/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　１／４　一般（一・二）・医（二）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　２／４　教育職	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　３／４　医（三）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　４／４　非常勤	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇格	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ア～ト）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ナ～ワ）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係　平成　年４月～	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員（業績年俸対応分）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　1	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　2	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　3	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　4	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係①	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係②	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	男女共同参画推進関係（情報発信に関する業務（情報収集含））	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所入退所関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所業務日誌	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	保育所関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	ベビーシッター派遣事業	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性研究者賞	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	研究者のための支援員配置	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	女性医師支援のためのスキルズアッププログラム	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人14-0	男女	男女共同参画	補助金事業（コロナ関係）	人事課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2022年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）1/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）2/2	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2023/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～な行）	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（は～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（非常勤）	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2023/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（1/3）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（2/3）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（3/3）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格取得届・退職届（非常勤）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係（扶養）（非常勤）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	短期組合員資格関係（氏名・住所変更等）（非常勤）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（あ～さ）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（た～わ）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（常勤）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について（非常勤）	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書（非常勤）	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/3	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/3	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係3/3	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	共済組合年次監査	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 連記用紙）	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2023/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2023/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票7/7	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2023/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2022年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2023/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人2-4	会議	学外会議	人事担当課長会議	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	倫理	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	試用期間評定	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部　1/2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　看護部　2/2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　教員	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-1	服務	勤務評定	人事評価制度結果　事務・メディカルスタッフ	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	出勤簿	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	超過勤務命令簿	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	SA・TA・RA勤務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	大学院生勤務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	パート勤務表4月～3月	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	非常勤講師勤務時間	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	育児短時間勤務	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部勤務実務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	看護部時間外労働時間申請（報告）書	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	病気休暇	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	産前産後休暇	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-2	服務	勤務時間・休暇	毎月勤労統計	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-3	服務	宿日直	宿日直・勤務割振・実務表	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	事務職員の海外研修	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	研修①	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	研修②	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	新規採用職員研修	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-5	服務	研修	事務職員・技術職員、研修・業務成果発表会	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届1/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届2/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	労務関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-6	服務	職員団体	労働基準監督署調査関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-7	服務	育児休業	育児部分休業	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	調書（学外）１／２	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　１／３	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　２／３	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-8	服務	調査・統計	資金提供状況調査　３／３	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人6-9	服務	その他	労務コンサルタント	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	臨時健康診断・事後措置関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	Ｂ型肝炎ワクチン	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断実施	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	裁量労働制の対象となっている教員の健康状態の把握について	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	職員の健康状態の把握（夜勤専従看護師・過重労働者）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（特殊検査報告書）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（ＶＤＴ検査報告書）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（医師臨床教育センター）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（基礎医学講座・研究センター）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（臨床医学講座　診療科）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（事務部門　コメディカル・病院技術職員）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断個人表　（看護部）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	健康診断：人間ドックを受けた者／本学以外の医療機関で受けた者	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	採用前健康診断	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	保健管理ｾﾝﾀｰ	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（定期健康診断）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	二次健診結果（特定・特殊健康診断）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-0	福利・厚生	健康安全	ストレスチェック制度関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2022/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	労働災害関係綴	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	看護師の夜勤専従について	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　１／３	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　２／３	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	電算入力情報　３／３	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連　１／２	人事課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2021年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連　２／２	人事課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2021年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会①	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人2-0	会議	学内会議	人事委員会②	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-0	任免（１）	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-1	任免（１）	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-2	任免（１）	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-2	任免（１）	教員公募	病院長選考	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-3	任免（１）	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医（二）、再雇用】	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（１）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（育児休業・休職関係）	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	課長補佐及び主幹登用制度	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	係長相当職及び主査登用制度、主任昇任	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特命教授	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-4	任免（1）	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員（その他・雇用継続・昇任等（採用・人事異動伺以外））	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等　（採用）①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等　（採用）②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等　（採用以外）①	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等　（採用以外）②	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等　（採用以外）③	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	派遣職員	派遣職員	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-5	任免（1）	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-6	任免（1）	外国人教師	外国人教師	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免（1）	補職	補職	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免（1）	補職	入試関係委員	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免（1）	補職	学校医	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-7	任免（1）	補職	勤務命令	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	文科省より依頼（研修・留学）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	外国人雇用状況届	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-8	任免（1）	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人8-9	任免（1）	その他	無期転換ルール	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免（2）	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免（2）	調査	照会・回答（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免（2）	調査	雑調書 ①	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免（2）	調査	雑調書 ②	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-2	任免（2）	調査	雑調書 ③	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-3	任免（2）	名誉教授	名誉教授	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免（2）	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免（2）	称号付与	客員教員	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免（2）	称号付与	臨床教授	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免（2）	称号付与	病院教授	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人9-4	任免（2）	称号付与	学内講師	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	医学教育等関係業務功労者表彰	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人10-1	栄典・表彰	一般表彰	永年勤続者表彰	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　１／７ 一般（一・二）・医（二）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　２／７　教（一）ア～ソ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　３／７　教（一）タ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　４／７　医（三）ア～コ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　５／７　医（三）サ～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　６／７　医（三）ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届　７／７　日々雇用	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１／１３　一般（一）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　２／１３　一般（二）・医（二）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　３／１３　教育　ア～ト	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　４／１３　教育　ナ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　５／１３　特任（年俸制）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　６／１３　医（三）　ア～コ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　７／１３　医（三）　サ～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　８／１３　医（三）　ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　９／１３　医員・研修医	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１０／１３　日々雇用	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１１／１３　パート　ア～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１２／１３　パート　ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届　１３／１３　学生アルバイト	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　１／８　一般（一）ア～ソ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　２／８　一般（一）タ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　３／８　一般（二）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　４／８　医療（二）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　５／８　教育　ア～コ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　６／８　教育　サ～ノ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　７／８　教育　ハ～ワ	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届　８／８　医（三）	人事課長	2022/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　１／４　一般（一・二）・医（二）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　２／４　教育職	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　３／４　医（三）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届　４／４　非常勤	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	調整手当等異動保障者名簿	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	異動に係る人事・経理関係の情報について	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	諸手当資料	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 1	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(常勤) 3	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 1	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	手当終了分(非常勤) 2	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-0	給与・手当	諸手当	報奨金の支給	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇格	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ア～ト）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控（ナ～ワ）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係　平成　年４月～	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	生涯生活設計関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	給与係起案綴	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	証明書	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員（業績年俸対応分）	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　常勤	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　非常勤	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　1	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	雇用保険届出書類　　年度末　2	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　1	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　2	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　3	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	育児休業給付の支給申請書　　4	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人12-9	給与・手当	その他	高年齢雇用継続	人事課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付関係（各種通知、広報等）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）1/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係（転入・退職・転出届等）2/2	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2022/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～な行）	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（は～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2022/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（1/3）	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（2/3）	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（3/3）	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認（共同扶養）	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（あ～さ）	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（た～わ）	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/2	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/2	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	人事課長	2022/4/1	完済後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2022/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2022/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/6	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2022/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2022/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2021年度	人19-9	その他	その他	その他(業務支援係)	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2021/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連　１／２	人事課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2020年度	人19-9	その他	その他	新型コロナウイルス対応関連　２／２	人事課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2019年度	人6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届1/2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届2/2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	人事課長	2020/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2019/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2019/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2018/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2018/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2017/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2017/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2016/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2016/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分・事故報告)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2015/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2015/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒等処分)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2014/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	療養の現状報告書の提出について(規則16-4第32条)	総務課長	2014/4/1	完結後5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分･事故報告)4	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害補償関係綴	総務課長	2012/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告(30年保管)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分･事故報告)4	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総7-1	福利･厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2011/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ｴﾁﾚﾝｵｷｼﾄﾞ測定結果	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害 治癒認定	総務課長	2010/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2009年度	総7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2010/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	「特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律」に基づく届出について	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ｴﾁﾚﾝｵｷｼﾄﾞ測定結果	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害 治癒認定	総務課長	2009/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2008年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	「特定化学物質の環境への排出量の把握等及び管理の改善の促進に関する法律」に基づく届出について	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ｴﾁﾚﾝｵｷｼﾄﾞ測定結果	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2007年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害 治癒認定	総務課長	2008/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2007年度	総7-1	福利・厚生	災害補償（労災）	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2008/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2007年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ｴﾁﾚﾝｵｷｼﾄﾞ測定結果	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2006年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ｴﾁﾚﾝｵｷｼﾄﾞ測定結果	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	ﾎﾙﾑｱﾙﾃﾞﾋﾄﾞ関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総0-6	総括	規程	就業規則改正関係(見え消し等)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総12-9	給与・手当	その他	文部科学省届出関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)4	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直(労基署)・医事当直等	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届・就業規則届	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総6-6	服務	職員団体	教職員団体関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2005年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償実施状況監査関係綴	総務課長	2006/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2004年度	総12-9	給与･手当	その他	文部科学省届出関係	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	労務管理関係	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直(労基署)･医事当直等	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-6	服務	職員団体	36協定届･就業規則届	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-6	服務	職員団体	過半数代表者との協議(2冊)	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総6-6	服務	職員団体	教職員の過半数の代表者との交渉	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2005/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2005/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害関係書類の本省への移管	総務課長	2005/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害認定級 その他	総務課長	2005/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2004年度	総7-2	福利･厚生	労働安全衛生	ｴﾁﾚﾝｵｷｼﾄﾞ測定結果	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総0-0	総括	法令・例規	国立大学法人法	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	労働基準監督署･病院協力WG	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直(労基署)･医事当直等	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害･健康診断Stock	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害実施状況監査	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害認定級 その他	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2003年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総6-3	服務	宿日直	宿日直(労基署)･医事当直等	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害 療養補償支払い	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害･健康診断Stock	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	公務災害認定級 その他	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2002年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分･事故報告)2	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利･厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2001年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	通勤災害認定・治癒	総務課長	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
2000年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害 治癒認定	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害・健康診断Stock	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1999年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1998年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害療養補償支払い	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1997年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1998/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1996年度	総6-0	服務	分限・懲戒・訴訟	服務(懲戒処分・事故報告)2	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	KH氏通勤災害関係	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1996年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1997/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1995年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1996/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害事故報告(B型肝炎)	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1994年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1995/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	C型肝炎感染事故報告	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	HIV型肝炎感染事故報告	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害治癒認定綴	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定C型肝炎	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1993年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1994/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1992年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1993/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	感染事故報告 C型肝炎	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係規則の改正	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害関係定期報告災害関係定期報告・年次災害報告	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1991年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1992/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告・認定	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定B型肝炎	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定級B型肝炎	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1990年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1991/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1990/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1990/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害	総務課長	1990/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定級B型肝炎	総務課長	1990/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1990/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1989年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1990/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1988年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1989/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1988年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1989/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1988年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害	総務課長	1989/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1988年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定級B型肝炎	総務課長	1989/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1988年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1989/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1988年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1989/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1987年度	総6-2	服務	勤務時間・休暇	病休台帳	総務課長	1988/4/1	完結から5年	未定	紙	人事課文書庫	人事課長	廃棄
1987年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1988/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1987年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1988/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1987年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定級B型肝炎	総務課長	1988/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1987年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1988/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1987年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1988/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1986年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について	総務課長	1987/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1986年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1987/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1986年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎事故報告について	総務課長	1987/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1986年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定級B型肝炎	総務課長	1987/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1986年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1987/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1986年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償記録簿 治癒認定	総務課長	1987/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1985年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について	総務課長	1986/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1985年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1986/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1985年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 報告調査関係	総務課長	1986/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1985年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1986/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1985年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1986/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1984年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について	総務課長	1985/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1984年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1985/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1984年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 報告調査関係	総務課長	1985/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1984年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1985/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1984年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1985/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1983年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について	総務課長	1984/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1983年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1984/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1983年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 報告調査関係	総務課長	1984/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1983年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1984/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1983年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1984/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について	総務課長	1983/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	B型肝炎感染事故報告について資料・公務災害の認定について資料	総務課長	1983/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴 報告調査関係	総務課長	1983/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	公務災害認定綴B型肝炎	総務課長	1983/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
1982年度	総7-1	福利・厚生	災害補償	災害補償関係(通牒綴り)	総務課長	1983/4/1	完結から5年	未定	紙	廃水処理施設倉庫	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成16年度職員分限・懲戒	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	福祉	平成16年度職員災害補償	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成15年度職員分限・懲戒	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	福祉	平成15年度職員災害補償	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成14年度職員分限・懲戒	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	福祉	平成14年度職員災害補償	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成13年度職員分限・懲戒	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	福祉	平成13年度職員災害補償	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成12年度職員分限・懲戒	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	福祉	平成12年度職員災害補償	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	服務(2)	平成11年度職員分限・懲戒	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	福祉	平成11年度職員災害補償	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人8-1	任免(1)	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般（一）（二）】②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医（二）、再雇用】	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【出向】	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺(育児休業･休職関係)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特命教授	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員(その他･雇用継続･昇任等(採用･人事異動伺以外))	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 (採用)③	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）③	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣職員	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣可能期間	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	補職	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	学校医	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-7	任免(1)	補職	勤務命令	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人19-9	その他	その他	人事企画	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-1	任免(1)	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺(育児休業・休職関係)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特定業務職員(その他・雇用継続・昇任等(採用・人事異動伺以外))	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 (採用)③	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-5	任免(1)	派遣職員	派遣職員	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	補職	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	学校医	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-7	任免(1)	補職	勤務命令	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	人事課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人10-0	栄典・表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	人事課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ②	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺(育児休業･休職関係)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺（昇任・辞職・変更等）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 (採用)③	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制、クロスアポイントメント制度関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ②	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師（診療）	非常勤講師（診療）、医師（非常勤）・診療登録医・非常勤医師	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-2	任免(1)	教員公募	病院長選考	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺（採用）①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 採用･育児休業･休職関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係（同意書・重み付け）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 (採用)③	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制､ｸﾛｽｱﾎﾟｲﾝﾄ制度関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ①	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師 ②	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師契約	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-0	任免(1)	非常勤講師	非常勤講師個人番号台帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-1	任免(1)	非常勤講師（診療）	非常勤講師(診療)、医師(非常勤)･診療登録医	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)】	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺　昇任･辞職･変更等	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺　採用･育児休業･休職関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　一般（一） 医療（二）　その他	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特命教授	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 (採用)③	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	自治医科大学卒業医師派遣	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	補職	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	入試関係委員	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	学校医	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-7	任免(1)	補職	勤務命令	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	各種通知（文科省、滋賀県、その他）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事異動関係　内示異動計画	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用状況報告書等	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	障害者雇用報告書同意書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事シート	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	Trunk関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	年俸制､ｸﾛｽｱﾎﾟｲﾝﾄ制度関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	卓越研究員、テニュアトラック制関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教授（任命・委嘱　分子セ・動物セ・立命館との協定）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ①	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	客員教員 本人提出書類 ②	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	臨床教授	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	病院教授	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-4	任免(2)	称号付与	学内講師	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考 ②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】③	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 昇任･辞職･変更等	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 採用･育児休業･休職関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　一般（一） 医療（二）　その他	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特命教授	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 (採用)③	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師 ②	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （日給）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 （時間給）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 昇任･辞職･変更等	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 採用･育児休業･休職関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺 ②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　一般（一） 医療（二）　その他	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員・研修医　人事異動伺 ②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ①(日給)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ②(時間給)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 昇任･辞職･変更等	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 採用･育児休業･休職関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺 ②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区国立大学法人等幹部職員登用者の定年退職後の雇用	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	採用選考資料　一般（一） 医療（二）　その他	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特命教授	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用）②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）①	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 （採用以外）②	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ①(日給)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ②(時間給)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 ①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	看護職員人事異動伺 ②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（ニ）、医療（ニ）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　一般（一）医療（二）　その他	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特命教授	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 ①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 ②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等 ③	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ①	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴 ②	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-2	任免(2)	調査	学校教員統計調査（３年に１度の調査）	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	地域医療ｼｽﾃﾑ講座(県寄付講座)関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	採用選考資料　技師長・技士長・看護部長等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-2	任免(1)	教員公募	滋賀医科大学教員選考	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-3	任免(1)	役員等	学長・理事・監事関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	人事異動原議書【一般(一)(二)、医(二)、再雇用、出向】	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員任期制　再任評価関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	教員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	特任教員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	近畿地区課長登用関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	早期退職制度関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	国立大学法人等との人事に関する懇談	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	個人番号台帳	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 一般(一)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	採用選考資料 医療(二)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-4	任免(1)	一般（一）（二）、医療（二）（三）、教員	看護職員採用関係起案綴	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	医員･研修医 人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員継続原議書	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	日給雇用職員人事異動伺	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員継続原議書	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	時間給雇用職員人事異動伺等	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤研究員ﾌｧｲﾙ	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	TA・RA	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤医師	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-5	任免(1)	日給・時間給雇用職員	非常勤職員採用関係起案綴	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-6	任免(1)	外国人教師	外国人教師	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	定員・現員月別一覧表	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	人事記録	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総8-8	任免(1)	定員管理・人員計画	退職勧奨の記録	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総9-3	任免(2)	名誉教授	名誉教授	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総9-5	任免(2)	寄付講座	寄附講座(睡眠学講座)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	生存者叙勲関係	総務課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総10-0	栄典･表彰	叙位叙勲褒賞	死亡叙位叙勲関係	総務課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成16年度叙位叙勲･褒賞	庶務課	2005/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成16年度名誉教授称号授与	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課	任免	平成16年度職員人事記録･任免	庶務課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度		(旧)庶務課･学生課	任免・教務・大学院	平成16年度職員･学生定員	庶務課・学生課	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成15年度叙位叙勲･褒賞	庶務課	2004/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成15年度名誉教授称号授与	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課	任免	平成15年度職員人事記録･任免	庶務課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度		(旧)庶務課･学生課	任免・教務・大学院	平成15年度職員･学生定員	庶務課・学生課	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成14年度叙位叙勲･褒賞	庶務課	2003/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成14年度名誉教授称号授与	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度		(旧)庶務課	任免	平成14年度職員人事記録･任免	庶務課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2002年度		(旧)庶務課･学生課	任免・教務・大学院	平成14年度職員･学生定員	庶務課・学生課	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成13年度叙位叙勲･褒賞	庶務課	2002/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成13年度名誉教授称号授与	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課	任免	平成13年度職員人事記録･任免	庶務課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度		(旧)庶務課･学生課	任免・教務・大学院	平成13年度職員･学生定員	庶務課・学生課	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成12年度叙位叙勲･褒賞	庶務課	2001/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成12年度名誉教授称号授与	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課	任免	平成12年度職員人事記録･任免	庶務課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度		(旧)庶務課･学生課	任免・教務・大学院	平成12年度職員･学生定員	庶務課・学生課	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(1)	平成11年度叙位叙勲･褒賞	庶務課	2000/4/1	無期限	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	栄典・表彰(2)	平成11年度名誉教授称号授与	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課	任免	平成11年度職員人事記録･任免	庶務課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度		(旧)庶務課･学生課	任免・教務・大学院	平成11年度職員･学生定員	庶務課・学生課	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一･二)･医(二)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)･医(二)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与･手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾟｰﾄｱ~ﾉ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾟｰﾄﾊ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	人事課長	2021/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇格	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ｱ~ﾄ)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ﾅ~ﾜ)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	追給･戻入関係 平成 年4月～	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一･二)･医(二)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)･医(二)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員･研修医	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾞｰﾄｱ~ﾉ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾞｰﾄﾊ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	人事課長	2020/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-5	給与・手当	昇給	昇格	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-6	給与・手当	昇格	昇格	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ｱ~ﾄ)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ｱ~ﾜ)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	人件費試算	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月～	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾞｰﾄ ｱ~ﾉ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾞｰﾄ ﾊ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2019/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇格	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ｱ~ﾄ)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ﾅ~ﾜ)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月～	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾟｰﾄ ｱ~ﾉ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾟｰﾄ ﾊ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2018/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇格	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ｱ~ﾄ)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ﾅ~ﾜ)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	追給･戻入関係 平成 年4月～	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入･退職･転出届等)	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総0-3	総括	規程	役員報酬等及び職員給与並びに退職手当の支給基準の変更に伴う届出	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	大学院担当・指導　基本給の調整額	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	基本給（俸給）の調整額	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	復職時調整	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一･二)･医(二)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)･医(二)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員･研修医	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾟｰﾄ ｱ~ﾉ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾟｰﾄ ﾊ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2017/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 1/4 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 2/4 教育職	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 3/4 医(三)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-0	給与・手当	諸手当	現況届 4/4 非常勤	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（６月期）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-1	給与・手当	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当（１２月期）	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-2	給与・手当	給与改正	給与法改正	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当所要額調	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当法改正	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職引当金関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	非常勤職員に係る勤務日数証明書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係証明	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-3	給与・手当	退職手当	特例看護職員退職手当関係	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-5	給与・手当	昇給	昇格	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-6	給与・手当	昇格	昇格	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ｱ~ﾄ)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄天引積立依頼書等勤務先控(ﾅ~ﾜ)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	給与水準の公表・給与実態調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費資料	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	人件費試算	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	追給・戻入関係 平成 年4月～	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	預金口座振替依頼書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総12-9	給与・手当	その他	年俸制適用教職員(業績年俸対応分)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合員動態調査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	初任給調整手当	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	単身赴任手当	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ～ｿ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ～ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ～ｺ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ～ﾉ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ～ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ～ﾄ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ～ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ～ｺ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ～ﾉ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ～ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾟｰﾄ ｱ～ﾉ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾟｰﾄ ﾊ～ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ～ｿ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ～ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2016/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　1	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（常勤）　2	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　1	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当（非常勤）　2	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-1	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾞｰﾄ ｱ~ﾉ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾞｰﾄ ﾊ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-3	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-5	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-6	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2015/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(常勤)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(非常勤)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 1/7 一般(一・二)・医(二)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 2/7 教(一)ｱ~ｿ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 3/7 教(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 4/7 医(三)ｱ~ｺ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 5/7 医(三)ｻ~ﾉ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 6/7 医(三)ﾊ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届 7/7 日々雇用	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 1/13 一般(一)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届 2/13 一般(二)・医(二)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-1	給与・手当	諸手当	通勤届 3/13 教育 ｱ~ﾄ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 4/13 教育 ﾅ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-2	給与・手当	諸手当	通勤届 5/13 特任(年俸制)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 6/13 医(三) ｱ~ｺ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 7/13 医(三) ｻ~ﾉ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 8/13 医(三) ﾊ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 9/13 医員・研修医	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 10/13 日々雇用	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 11/13 ﾊﾞｰﾄｱ~ﾉ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 12/13 ﾊﾞｰﾄﾊ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	通勤届 13/13 学生ｱﾙﾊﾞｲﾄ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-3	給与・手当	諸手当	扶養親族届 1/8 一般(一)ｱ~ｿ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 2/8 一般(一)ﾀ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-4	給与・手当	諸手当	扶養親族届 3/8 一般(二)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-5	給与・手当	諸手当	扶養親族届 4/8 医療(二)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-6	給与・手当	諸手当	扶養親族届 5/8 教育 ｱ~ｺ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 6/8 教育 ｻ~ﾉ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 7/8 教育 ﾊ~ﾜ	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総12-7	給与・手当	諸手当	扶養親族届 8/8 医(三)	総務課長	2014/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(常勤)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	退職手当	退職手当(非常勤)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2013/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2013/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2013/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2012/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2012/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2012/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2011年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2011/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2011/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2011/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2010/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2010/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2010/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2009/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2009/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2009/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2008/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2008/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2008/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係重要事項	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2007/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2007/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2007/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係重要事項	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-0	給与・手当	諸手当	住居届(常勤・非常勤)	総務課長	2006/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-0	給与・手当	諸手当	通勤届(常勤・非常勤)	総務課長	2006/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-0	給与・手当	諸手当	扶養親族届(常勤・非常勤)	総務課長	2006/4/1	退職時	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	国立大学法人に措置した退職金相当額の運営費交付金の精算関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職者の運営費交付金対象者台帳	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当関係重要事項	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-3	給与・手当	退職手当	退職手当(常勤,非常勤)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総12-7	給与・手当	財形	財形貯蓄覚書起案綴	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	文部科学省共済組合事業	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人12-4	給与・手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入・退職・転出届等)	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2021/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～な行）	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（は～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2021/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)一括更新以降1/2	人事課長	2021/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿(回収分)一括更新以降2/2	人事課長	2021/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（1/3）	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（2/3）	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（3/3）	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（あ～さ）	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（た～わ）	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/2	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/2	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬新規・転入基礎届	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	人事課長	2021/4/1	完済後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2021/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2021/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票5/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票6/6	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2021/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2021/4/1	退職後10年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人12-4	給与･手当	長期給付	共済長期給付年金請求関係	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	共済組合長期関係(転入･退職･転出届等)	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等	人事課長	2020/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～な行）	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（は～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	人事課長	2020/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（1/2）	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	組合員資格取得届等（2/2）	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	検認・被扶養者要件確認	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（あ～さ）	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	被扶養者要件確認（た～わ）	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人13-0	共済組合	短期	任意継続組合員	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	休職者等に係る共済掛金の納入について	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	給付金台帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等請求書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	給付金等・戻入・追給	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	前期高齢者給付費額報告書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	後期高齢者医療制度関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	出産費・家族出産費請求書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬等請求内訳書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	診療報酬の返還金について	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	第三者行為関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	特定疾患治療研究事業について	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	再審査等結果通知書・管理票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係1/2	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-0	共済組合	短期	レセプト再審査請求関係2/2	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬等登録済通知書等	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	標準報酬定時決定基礎届確認リスト	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	人事課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	各種証明書交付関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	団信事業関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付弁済金徴収依頼書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2020/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	一般厚生事業・人間ドック	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	物品購入伺	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	人事課長	2020/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票1/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票2/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票3/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	短期経理伝票4/4	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貸付経理伝票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	保健経理伝票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	業務経理伝票	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	予算配分	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	予算差引簿	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	人事課長	2020/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	貯金内訳書等綴	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金徴収内訳書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金残高明細書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金払出明細書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	積立貯金決算明細書・積立金額及び振込先明細表	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身保険内訳書等綴	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	団体積立終身徴収内訳書	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	アイリスプラン加入者名簿	人事課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	元帳	人事課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	人13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	人事課長	2020/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2019/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～は行）	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（ま～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	総務課長	2019/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	総務課長	2019/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2019/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	総務課長	2019/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2019/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2018/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～は行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（ま～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	総務課長	2018/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	貸付保険事故	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2018/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ～い）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（う～お）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（は）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（ま）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票・徴収事務移管書関係	総務課長	2018/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	総務課長	2018/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	総務課長	2018/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2018/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2017/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～は行）	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（ま～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（回収分）	総務課長	2017/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	産休育休期間掛金免除申請書	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-0	共済組合	短期	給付金台帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	定期監査・臨時監査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	共済組合年次監査	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	完済者・臨時返済者貸付台帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	退職者に係る未返済貸付金控除	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2017/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（は～ま）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2017/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2017/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	予算配分	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	予算差引簿	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（解約者分）	総務課長	2017/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	元帳	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2017/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿（あ～は行）	総務課長	2016/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員等証整理簿（ま～わ行）（H27.4月採用看護部）（H24.10月カード化）（任意継続）等	総務課長	2016/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2016/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2016/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（1/2）	総務課長	2016/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（2/2）	総務課長	2016/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 あ～さ行）	総務課長	2016/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳（完済分 た～わ行）	総務課長	2016/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2016/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（あ）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（か）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（さ）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（た）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（な）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（は～ま）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票（や～わ）	総務課長	2016/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2016/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（あ～い）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-10	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（う～お）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-11	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（か行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-12	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（さ行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-13	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（た行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-14	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（な行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-15	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（は行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-16	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（ま行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2015年度	総13-17	共済組合	その他	積立貯金・団体積立終身保険加入申込書等（や～わ行）	総務課長	2016/4/1	解約後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2015/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2015/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2015/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2015/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2015/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2015/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2015/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2015/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2014年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2015/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2014/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2014/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2014/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2014/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2014/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2014/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2014/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2014/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2013年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2014/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等	総務課長	2013/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2013/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2013/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2013/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2013/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2013/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2013/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2013/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2012年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2013/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2012/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2012/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2011年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2012/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2012/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2012/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2012/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2012/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2011年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2012/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2011/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2011/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2011/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2011/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2011/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2011/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2011/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2010年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2011/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2010/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2010/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2010/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2010/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2010/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2010/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2010/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2009年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2010/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-0	共済組合	短期	共済組合員証等整理簿	総務課長	2009/4/1	回収後7年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-0	共済組合	短期	組合員証等受払簿	総務課長	2009/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2009/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2009/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2009/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2009/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2009/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2008年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2009/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2008/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2008/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2008/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2008/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2007年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2008/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2007/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2007/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2007/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2007/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2007/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2006年度	総13-9	共済組合	その他	積立貯金･団体積立終身保険加入申込書等	総務課長	2007/4/1	解約後７年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2006/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2006/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2006/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2006/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2005年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2006/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2005/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2005/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2005/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2005/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2004年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2005/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2003年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2004/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2004/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2004/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2004/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2003年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2004/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2003/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	支部職員関係全般	総務課長	2003/4/1	退職後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	貸付金台帳	総務課長	2003/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	財形持家融資関係	総務課長	2003/4/1	完済後１０年	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2002年度	総13-9	共済組合	その他	組合員原票	総務課長	2003/4/1	常用	未定	電子	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2001年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2000年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1999年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1998年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1998年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1998年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1997年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1997年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1997年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1996年度	総13-1	共済組合	長期	国民年金第3号関係届	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1996年度	総13-1	共済組合	長期	長期組合員資格取得届・変更届	総務課長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1996年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1995年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1994年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1993年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1992年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1991年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1990年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1989年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1988年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1987年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1986年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1985年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1984年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1983年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1982年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1981年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1980年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1979年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1978年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1977年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
1976年度	総13-9	共済組合	その他	器具及び備品台帳	総務課長	2002/4/1	常用	未定	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係（コロナ関係）	総務企画課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	移管
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者賞	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	研究者のための支援員配置	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2020年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性医師支援のためのｽｷﾙｽﾞｱｯﾌﾟﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2019年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2018年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務企画課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総1-2	総務	男女共同参画	事業所内保育施設設置・運営費等支援助成金	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2017年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進委員会	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	女性研究者支援委員会	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	男女共同参画推進関係(女性研究者研究活動支援事業)	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	事業所内保育施設設置・運営費等支援助成金	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	総1-2	総務	男女共同参画	認可外保育施設運営状況報告	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	人事課事務室	人事課長	廃棄
2025年度	施0-1	施設企画	会議	役員会・近畿地区国立大学法人等施設担当部課長会議等	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施0-2	施設企画	委員会	京滋地区4国立大学法人入札監視委員会	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施0-4	施設企画	施設共通	学内通知	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施0-4	施設企画	施設共通	学内通知（会計課）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施0-4	施設企画	施設共通	学外通知・調書	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施1-0	施設整備	要求関係	要求関係	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施1-1	施設整備	執行関係	執行関係	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　1/38 【コリンズ・テクリス検索システムの利用に関する契約】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　2/38 【産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する契約】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　3/38 【滋賀医科大学中央診療棟1階RI診療部放射線モニタシステム更新工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　4/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI 動物実験施設エレベーター改修工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　5/38 【滋賀医科大学附属病院医療ガス設備圧縮空気設備他改修工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　6/38 【滋賀医科大学中央診療棟1階RI診療部放射線モニタリングシステム（中央監視装置	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　7/38 【リース契約（看護師庁舎・看護学科北駐車場管制システム一式等）（再リース３件）	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　8/38 【リース契約（駐車場システム一式）（令和6年7月31日付）に係る地位承継に関する	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　9/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）設備設計業務】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　10/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）設計業務】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　11/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他設計業務】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　12/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他設備設計業務】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　13/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）改修工事（Ⅰ期）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　14/38 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（電気設備等）改修電気設備工事（再公	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　15/38 【滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（特高受変電設備変圧器増設）電気設備工事	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　16/38 【滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（特高受変電設備変圧器増設）電気設備工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　17/38 滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　18/38 【滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修電気設備工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　19/38 【滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修機械設備工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　20/38 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（冷温水機等）工事（Ⅱ期）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　21/38 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等Ⅲ期）改修電気設備工	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　22/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修その他工事（不落）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　23/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修その他工事（随意契約）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　24/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修電気設備工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　25/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修機械設備工事（不落）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　26/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修機械設備工事（随意契約）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　27/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　28/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他電気設備工事（不調）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　29/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他電気設備工事（再公告）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　30/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他電気設備工事（再再公告）】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　31/38 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他機械設備工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　32/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボサーバー導入に伴う電気設	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　33/38 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボサーバー導入に伴う機械設	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　34/38 【滋賀医科大学建物、電気設備及び機械設備等保全業務】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　35/38 【滋賀医科大学構内警備等業務】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　36/38 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　37/38 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　38/38 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　1/2	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　2/2	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2026/4/1	40年	2066/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	工事等相談（発注）依頼票	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　1/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　2/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　3/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　4/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　5/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　6/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　7/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　8/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　9/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　10/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　11/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　12/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　13/13	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（債権計上票）	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	施3-9	契約関係	その他	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施4-0	文科省 施設企画課	総務	総務	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施4-9	文科省 施設企画課	その他	その他	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施5-0	文科省 契約情報室	監理	監理	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施5-1	文科省 契約情報室	契約・調査	契約・調査	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施6-0	文科省 計画課	庶務・企画調整	庶務・企画調整	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施6-1	文科省 計画課	予算第一・第二・予算総括	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施6-2	文科省 計画課	技術	技術	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施6-3	文科省 計画課	調査	調査	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施6-4	文科省 計画課	整備計画室	整備計画室	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施6-9	文科省 計画課	その他	その他	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施7-0	文科省参事官	整備企画	整備企画	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施7-9	文科省参事官	その他	その他	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施8-0	大学改革支援･学位授与機構	交付事業	交付事業	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備等）改修工事（Ⅰ期）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備等）改修工事（Ⅰ期）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備等）改修工事（Ⅰ期）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事（設計変更その２）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修工事	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C409等）改修工事	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他工事	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）設計業務	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2025年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅲ期）改修その他工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（総合点検）【大津市消防・草津市消防】	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（機器点検）	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）アントレプレナーラボサーバー導入に伴う電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）アントレプレナーラボサーバー導入に伴う電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）アントレプレナーラボサーバー導入に伴う電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）アントレプレナーラボサーバー導入に伴う電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（C409等）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（C409等）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（C409等）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（C409等）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（特高受変電設備変圧器増設）電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（特高受変電設備変圧器増設）電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等Ⅲ期）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等Ⅲ期）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（電気設備等）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（電気設備等）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅲ期）改修電気設備工事）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 滋賀医科大学中央診療棟１階ＲＩ診療部放射線モニタシステム更新工事	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学中央診療棟１階ＲＩ診療部放射線モニタシステム更新工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 滋賀医科大学中央診療棟１階ＲＩ診療部放射線モニタシステム更新工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（冷温水機等）工事（Ⅱ期）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（冷温水機等）工事（Ⅱ期）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設エレベーター改修工事	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設エレベーター改修工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設エレベーター改修工事	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設エレベーター改修工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボサーバー導入に伴う機械設備	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボサーバー導入に伴う機械設備	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他機械設備工事	施設課長	2026/4/1	工事完成後5年	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他機械設備工事	施設課長	2026/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2025年度	施0-2	施設企画	委員会	医療ガス安全管理委員会	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	昇降機定期検査報告書	施設課長	2026/4/1	4年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	医療ガス設備点検報告書	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	専用水道水質検査報告書	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　1/3	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　2/3	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　2/3	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	減損会計調査	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	土地境界、不動産登記	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 1/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 2/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書） 病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿 【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	電気錠関係	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	樹木台帳	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2025年度	施10-1	資産関係	拾得物	拾得物関係	施設課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係	施設課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（工事用地）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設一時使用許可　1/2	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設一時使用許可　2/2	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（年間）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（NTT西日本株式会社　許可期間5年　無償）	施設課長	2026/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（NTT西日本株式会社　許可期間30年）	施設課長	2026/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（株式会社トーカイ）	施設課長	2026/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（住友ファーマ株式会社）	施設課長	2026/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース）小児科学講座/小児発達支援学部門	施設課長	2026/4/1	許可期間終了	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース）再生医療開拓講座・生命情報開拓講座	施設課長	2026/4/1	許可期間終了	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース）分子工学研究所	施設課長	2026/4/1	許可期間終了	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（防火・防災ＷＧ／地震防災訓練・消防訓練）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（自衛消防隊）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（その他）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（危険物製造所等設置者氏名等変更）	施設課長	2026/4/1	変更届出後5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　1/2	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　2/2	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　1/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　2/2	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	自動車保管場所使用承諾証明書【警察署】	施設課長	2026/4/1	3 年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	職員宿舎	施設課長	2026/4/1	5 年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	警備等請負業務関係	施設課長	2026/4/1	契約終了後5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	警備・交通整理業務日誌	施設課長	2026/4/1	5 年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　1/6	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　2/6	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　3/6	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　4/6	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　5/6	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　6/6	施設課長	2026/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（駐車場管理業務委託関係）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（その他）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-9	資産関係	その他	調書等（学外・学内）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施10-0	資産関係	資産管理	固定資産税・都市計画税非課税申告書	施設課長	2026/4/1	建物廃止後5年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-0	安全推進	安全管理等活動計画	安全管理等活動計画	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	作業環境測定関係	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	労働安全衛生（その他）	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	喫煙対策関係	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施13-1	安全推進	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会 近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-4	環境安全	申請・届出	汚染負荷量賦課金	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-1	環境安全	委員会	化学物質管理委員会	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-2	環境安全	薬品管理システム	薬品管理システム関係	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	施11-3	環境安全	環境報告書	環境報告書関係	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-4	環境安全	申請・届出等	申請・届出等	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-5	環境安全	化学物質関係	化学物質関係（その１）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-5	環境安全	化学物質関係	化学物質関係（その２）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-5	環境安全	化学物質関係	特別管理化学物質・がん原性物質・変異原性物質関係	施設課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-6	環境安全	外部機関	外部機関による調書・実査等	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-7	環境安全	環境保全	環境保全関係（その１）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-7	環境安全	環境保全	環境保全関係（その２）	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施11-9	環境安全	その他	その他	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施12-0	毒物・劇物	調査・統計	保管・管理状況報告	施設課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施12-9	毒物・劇物	その他	その他	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施14-0	向精神薬	申請・届出	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書・向精神薬試験研究施設設置者の変更届	施設課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	施14-9	向精神薬	その他	その他	施設課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-1	施設企画	会議	役員会・近畿地区国立大学法人等施設担当部課長会議等	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-2	施設企画	委員会	京滋地区4国立大学法人入札監視委員会	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-4	施設企画	施設共通	学内通知	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-4	施設企画	施設共通	学内通知（会計課）	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-4	施設企画	施設共通	学外通知・調書	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-9	施設企画	その他	職員宿舎整備計画　1/2	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-9	施設企画	その他	職員宿舎整備計画　2/2 滋賀医科大学南笠職員宿舎整備事業（仮）のコンセッション方式による導入可能性調査	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-9	施設企画	その他	その他	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施1-0	施設整備	要求関係	要求関係	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施1-1	施設整備	執行関係	執行関係	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施1-9	施設整備	その他	その他	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-9	申請・届出	その他	電子入札システム等	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　1/53 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（冷温水機）工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　2/53 【滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（Ｃ４１７等）改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　3/52 【滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（Ｃ４１７等）改修電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　4/53 【滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室（Ｃ４１７等）改修機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　5/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院窒素ガスマニフォールド等設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　6/53 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等）改修電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　7/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）設備設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　8/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅲ・Ⅳ期）設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　9/53 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（電気設備等）改修電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　10/53 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（電気設備等）改修電気設備工事（再公	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　11/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）改修工事（Ⅰ期）】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　12/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備等）（Ⅰ期）設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　13/53 【国立大学法人等における共創拠点の実現を目指したPFI・コンセッション推進事業】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　14/53 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　15/53 【滋賀医科大学中央診療棟1階RI診療部放射線モニタシステム更新工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　16/53 【滋賀医科大学医学部附属病院C病棟３階等誘導支援設備改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　17/53 【滋賀医科大学南笠職員宿舎整備事業（仮）のコンセッション方式による導入可能性調	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　18/53 【リース契約（駐車場システム一式）（令和6年7月31日付）に係る地位承継に関する	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　19/53 【リース契約（看護師庁舎・看護学科北駐車場管制システム一式等）（再リース３件）	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　20/53 【滋賀医科大学（医病）外来診療棟等改修その他設備設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　21/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）中庭北側他ライフライン再生（生活排水設備等）改修工	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　22/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院第２電気室無停電電源装置改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　23/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等防水改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　24/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　25/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　26/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　27/53 【滋賀医科大学（医病)ライフライン再生（中央監視設備）改修機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　28/53 【滋賀医科大学基礎実習棟CST整備に伴う改修機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　29/53 【滋賀医科大学開学50周年記念事業福利棟改修機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　30/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修その他工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　31/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　32/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　33/53 【滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（ヘリポート渡り廊下取り壊し等）工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　34/53 【滋賀医科大学（医病）消火ポンプ設備改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　35/53 【滋賀医科大学グラウンド改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　36/53 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）Ⅱ期設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　37/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　38/53 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他設備設計業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　39/53 【滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　40/53 【滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　41/53 【滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　42/53 【滋賀医科大学テニスコート改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　43/53 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　44/53 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭改修電気設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　45/53 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭改修機械設備工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　46/53 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　47/53 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　48/53 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　49/53 【滋賀医科大学構内警備等業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　50/53 【滋賀医科大学構内警備等業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　51/53 【滋賀医科大学建物、電気設備及び機械設備等保全業務】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3- 1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　52/53 【産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する契約】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3- 1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　53/53 【コリンズ・テクリス検索システムの利用に関する契約】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　1/3	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　2/3	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　3/3	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2025/4/1	40年	2065/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	工事等相談（発注）依頼票	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　1/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　2/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　3/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　4/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　5/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　6/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　7/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　8/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　9/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　10/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　11/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　12/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　13/13	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（債権計上票）	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施3-9	契約関係	その他	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施4-0	文科省施設企画課	総務	総務	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施4-9	文科省施設企画課	その他	その他	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施5-0	文科省契約情報室	監理	監理	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施5-1	文科省契約情報室	契約・調査	契約・調査	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施6-0	文科省計画課	庶務・企画調整	庶務・企画調整	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施6-1	文科省計画課	予算第一・第二・予算総括	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施6-3	文科省計画課	調査	調査	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施6-4	文科省計画課	整備計画室	整備計画室	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施6-9	文科省計画課	その他	その他	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施7-0	文科省参事官	整備企画	整備企画	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施7-1	文科省参事官	管理企画	管理企画	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施7-3	文科省参事官	施設安全	施設安全	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施7-9	文科省参事官	その他	その他	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施8-0	大学改革支援･学位授与機構	交付事業	交付事業	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施8-1	大学改革支援･学位授与機構	貸付事業	貸付事業	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施8-9	大学改革支援･学位授与機構	その他	その他	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施0-4	施設企画	施設共通	汚染負荷量賦課金	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-0	環境安全	体制構築	企画・立案	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-1	環境安全	委員会	化学物質管理委員会	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-2	環境安全	薬品管理システム	薬品管理システム関係	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-3	環境安全	環境報告書	環境報告書関係	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-4	環境安全	申請・届出等	申請・届出等	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-5	環境安全	化学物質関係	化学物質関係	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-6	環境安全	外部機関	外部機関による調書・実査等	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施11-9	環境安全	その他	その他	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施12-0	毒物・劇物	調査・統計	保管・管理状況報告	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施12-9	毒物・劇物	その他	その他	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生（その他）	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	喫煙対策関係	人事課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会 近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	総企2-1	総務	防災	地震防災訓練等　1／2	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	総企2-1	総務	防災	地震防災訓練等　2／2	総務企画課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	総企4-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務企画課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学中央診療棟１階ＲＩ診療部放射線モニタシステム更新工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟4階無菌室（C417等）改修機械設備工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟4階無菌室（C417等）改修機械設備工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学基礎実習棟CST整備に伴う改修機械設備工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（冷温水機）工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（冷温水機）工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（中央監視設備）改修機械設備工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施0-2	施設企画	委員会	医療ガス安全管理委員会	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	昇降機定期検査報告書	施設課長	2025/4/1	4年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	医療ガス設備点検報告書	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	専用水道水質検査報告書	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備等）改修工事（Ⅰ期）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2031/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備等）改修工事（Ⅰ期）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学グラウンド改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学グラウンド改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学グラウンド改修工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学グラウンド改修工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学テニスコート改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学テニスコート改修工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（ヘリポート渡り廊下取り壊し等）工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（ヘリポート渡り廊下取り壊し等）工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期)改修その他工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期)改修その他工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期)改修その他工事	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期)改修その他工事	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）音楽棟屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修工事	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修工事	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【構造計算書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他工事	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター等屋上防水改修工事	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C417等）改修工事	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C417等）改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C417等）改修工事	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C417等）改修工事	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学附属病院C病棟4階無菌室（C417等）改修工事	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【計画通知の届出】＜ｱﾝﾄﾚﾌﾟﾚﾅｰラボ＞	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【適合判定申請書】＜ｱﾝﾄﾚﾌﾟﾚﾅｰラボ＞	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【景観、29条、48条、省エネ】＜ｱﾝﾄﾚﾌﾟﾚﾅｰラボ＞	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【計画変更の届出】＜機能強化棟＞	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　1/2	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　2/2	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	減損会計調査	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	土地境界、不動産登記	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 1/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 2/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書） 病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿 【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	電気錠関係	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-0	資産関係	資産管理	樹木台帳	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係	施設課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（工事用地）	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設一時使用許可	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（年間）	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（関西電力送配電株式会社　許可期間30年）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（西日本電信電話株式会社　許可期間30年）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（ソフトバンク株式会社　許可期間30年）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（株式会社T＆Pメディトラスト）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（株式会社ローソン）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（タリーズコーヒージャパン株式会社）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 小児科学講座/小児発達支援学部門	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 再生医療開拓講座・生命情報開拓講座	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 先進的医療研究開発講座（共同研究講座）	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 分子工学研究所	施設課長	2025/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-2	資産関係	資産貸借	賃貸借契約書（解剖体納骨墓地用土地）	施設課長	2025/4/1	賃貸借契約終了後5年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（防火・防災ＷＧ／消防訓練）	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（自衛消防隊）	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（その他）	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-3	資産関係	防火関係	令和4年度防火対象物点検・防災管理点検結果報告書	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　1/2	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　2/2	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　1/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　2/2	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	自動車保管場所使用承諾証明書【警察署】	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	居住証明書	施設課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	職員宿舎	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	警備等請負業務関係	施設課長	2025/4/1	契約終了後5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	警備・交通整理業務日誌	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　1/6	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　2/6	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　3/6	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　4/6	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　5/6	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　6/6	施設課長	2025/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（駐車場管理業務委託関係）	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（その他）	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施10-9	資産関係	その他	調書等（学外・学内）	施設課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2024年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（総合点検）【大津市消防・草津市消防】	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（機器点検）	施設課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期）改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室(Ｃ４１７等)改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室(Ｃ４１７等)改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室(Ｃ４１７等)改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院Ｃ病棟４階無菌室(Ｃ４１７等)改修電気設備工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院第２電気室無停電電源装置改修工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院第２電気室無停電電源装置改修工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院第２電気室無停電電源装置改修工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院第２電気室無停電電源装置改修工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学医学部附属病院Ｃ病棟３階等誘導支援設備改修工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学医学部附属病院Ｃ病棟３階等誘導支援設備改修工事）	施設課長	2025/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学医学部附属病院Ｃ病棟３階等誘導支援設備改修工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学医学部附属病院Ｃ病棟３階等誘導支援設備改修工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2024年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事）	施設課長	2025/4/1	工事完成後5年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施0-2	施設企画	委員会	医療ガス安全管理委員会	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-2	施設企画	委員会	京滋地区4国立大学法人入札監視委員会	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-4	施設企画	施設共通	学内通知	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-4	施設企画	施設共通	学内通知（会計課）	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-4	施設企画	施設共通	学外通知・調書	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-4	施設企画	施設共通	汚染負荷量賦課金	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施0-9	施設企画	その他	その他	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施1-0	施設整備	要求関係	要求関係	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施1-1	施設整備	執行関係	執行関係	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施1-9	施設整備	その他	その他	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類【草津市役所】 【計画通知の届出】〈廃棄物倉庫〉	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【都市計画法施行規則第６０条に基づく適合証明申請】	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【建築基準法第４８条第３項に基づく許可申請書】	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【工事完了通知書】	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類【草津市役所】 【計画通知の届出】〈滋賀医科大学死亡時画像診断システム〉	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【都市計画法施行規則第６０条に基づく適合証明申請】	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【建築基準法第４８条第３項に基づく許可申請書】	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【仮使用認定申請書について】	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【草津市】	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	昇降機定期検査報告書	施設課長	2024/4/1	4年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	医療ガス設備点検報告書	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	専用水道水質検査報告書	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（総合点検）【大津市消防・草津市消防】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（機器点検）	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施2-9	申請・届出	その他	電子入札システム等	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　1/43 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修機械設備工事（不調）】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　2/43 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　3/43 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭他改修電気設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　4/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）（Ⅰ期）設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　5/43 【滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（ヘリポート渡り廊下取り壊し等）工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　6/43 【滋賀医科大学テニスコート改修工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　7/43 【滋賀医科大学開学50周年記念事業中庭改修機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　8/43 【滋賀医科大学グラウンド改修工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　9/43 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）Ⅱ期設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　10/43 【滋賀医科大学（医病）消火ポンプ設備改修工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　11/43 【滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　12/43 【滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他電気設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　13/43 【滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　14/43 【滋賀医科大学開学50周年記念事業福利棟改修機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　15/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修その他工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　16/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修電気設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　17/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　18/43 【滋賀医科大学廃棄物倉庫新営その他工事【緊急随契】】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　19/43 【滋賀医科大学医学部附属病院CD病棟電灯設備改修工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　20/43 【滋賀医科大学総合研究棟６階６２８号室他プロジェクトスペース改修機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　21/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他設備設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　22/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）医学情報アントレプレナーラボ新営その他設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　23/43 【滋賀医科大学附属病院外来棟機械室等漏水検知器取設工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　24/43 【滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　25/43 【滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修電気設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　26/43 【滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　27/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅱ期）設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　28/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設改修（Ⅱ期）設備設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　29/43 【滋賀医科大学開学５０周年記念事業設計業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　30/43 【滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事（再公告）】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　31/43 【滋賀医科大学看護学科校舎北側駐車場外灯設備更新工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　32/43 【滋賀医科大学廃棄物倉庫新営工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　33/43 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　34/43 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　35/43 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　36/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設（Ｉ期）改修その他工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　37/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設（Ｉ期）改修電気設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　38/43 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設（Ｉ期）改修機械設備工事】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　39/43 【産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する契約】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　40/43 【滋賀医科大学建物、電気設備及び機械設備等保全業務】（令和６年度～令和８年度）	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　41/43 【滋賀医科大学建物、電気設備及び機械設備等保全業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　42/43 【滋賀医科大学構内警備等業務】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　43/43 【コリンズ・テクリス検索システムの利用に関する契約】	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　1/2	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　2/2	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2024/4/1	40年	2064/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	工事等相談（発注）依頼票	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　1/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　2/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　3/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　4/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　5/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　6/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　7/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　8/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　9/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　10/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　11/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　12/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　13/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　14/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　15/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　16/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　17/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　18/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　19/19	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（債権計上票）	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施3-9	契約関係	その他	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施4-0	文科省施設企画課	総務	総務	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施5-0	文科省契約情報室	監理	監理	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施5-1	文科省契約情報室	契約・調査	契約・調査	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施5-9	文科省契約情報室	その他	その他	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施6-0	文科省計画課	庶務・企画調整	庶務・企画調整	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施6-1	文科省計画課	予算第一・第二・予算総括	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施6-3	文科省計画課	調査	調査	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施6-4	文科省計画課	整備計画室	整備計画室	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施6-9	文科省計画課	その他	その他	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施7-0	文科省参事官	整備企画	整備企画	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施7-3	文科省参事官	施設安全	施設安全	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施7-9	文科省参事官	その他	その他	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施8-0	大学改革支援･学位授与機構	交付事業	交付事業	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施8-1	大学改革支援･学位授与機構	貸付事業	貸付事業	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施8-9	大学改革支援･学位授与機構	その他	その他	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修その他工事	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修その他工事	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事（設計変更）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事（設計変更）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修工事	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修その他工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修その他工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修その他工事（設計変更）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】滋賀医科大学（瀬田月輪）動物実験施設（Ⅱ期）改修その他工事（設計変更）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（ヘリポート渡り廊下取り壊し等）工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（医病）基幹・環境整備（ヘリポート渡り廊下取り壊し等）工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学廃棄物倉庫新営その他工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学廃棄物倉庫新営その他工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学廃棄物倉庫新営その他工事	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学廃棄物倉庫新営その他工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学廃棄物倉庫新営その他工事	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学テニスコート改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学テニスコート改修工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事（設計変更）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事（設計変更）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 滋賀医科大学棺保管庫整備検討業務	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計・積算資料】 機能強化棟Ⅱ工区３階計画変更に伴う設計業務	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期）改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学看護学科校舎北側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学医学部附属病院ＣＤ病棟電灯設備改修工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学附属病院第５機械室無停電電源装置電池交換等工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学看護学科校舎北側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学医学部附属病院ＣＤ病棟電灯設備改修工事）	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期）改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学看護学科校舎北側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学医学部附属病院ＣＤ病棟電灯設備改修工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院第5機械室無停電電源装置電池交換等工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭他改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学(瀬田月輪)動物実験施設(Ⅱ期）改修電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学看護学科校舎北側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他電気設備工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学医学部附属病院ＣＤ病棟電灯設備改修工事）	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学開学５０周年記念事業設備設計業務	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学開学５０周年記念事業設備設計業務	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他設備設計業務	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他設備設計業務	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（医病）消火ポンプ改修設備設計業務	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設改修（Ⅱ期）設備設計業務	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設改修（Ⅱ期）設備設計業務	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学ＲＩ動物実験施設改修（Ⅱ期）に伴う仮移転改修設計業務	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学ＲＩ動物実験施設改修（Ⅱ期）に伴う仮移転改修設計業務	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学開学５０周年記念事業中庭改修機械設備工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学開学５０周年記念事業福利棟改修機械設備工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学死亡時画像診断システム等施設新営その他機械設備工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学（医病）消火ポンプ設備改修工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修機械設備工事	施設課長	2024/4/1	工事完成後5年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修機械設備工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 滋賀医科大学動物実験施設教育訓練・実習室等改修機械設備工事	施設課長	2024/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　1/2	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳登録伺　2/2	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	減損会計調査	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 1/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 2/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書） 病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿 【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	電気錠関係	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	樹木台帳	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2023年度	施10-0	資産関係	資産管理	法人土地・建物基本調査	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係	施設課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（工事用地）	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設一時使用許可	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（年間）	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（関西電力送配電株式会社　許可期間30年）	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（西日本電信電話株式会社　許可期間30年）	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（ソフトバンク株式会社　許可期間30年）	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（株式会社T＆Pメディトラスト）	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 小児科学講座/小児発達支援学部門	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 再生医療開拓講座・生命情報開拓講座	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 先進的医療研究開発講座（共同研究講座）	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（共有スペース） 分子工学研究所	施設課長	2024/4/1	許可期間終了後3年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-2	資産関係	資産貸借	賃貸借契約書（解剖体納骨墓地用土地）	施設課長	2024/4/1	賃貸借契約終了後5年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（防火・防災ＷＧ／消防訓練）	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（自衛消防隊）	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（その他）	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防関係（危険物製造所等設置者氏名等変更）	施設課長	2024/4/1	変更届出後5年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-3	資産関係	防火関係	令和4年度防火対象物点検・防災管理点検結果報告書	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　1/2	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　2/2	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　1/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　2/2	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	自動車保管場所使用承諾証明書【警察署】	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	居住証明書	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	職員宿舎	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	警備等請負業務関係	施設課長	2024/4/1	契約終了後5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	警備・交通整理業務日誌	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　1/6	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　2/6	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　3/6	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　4/6	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　5/6	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　6/6	施設課長	2024/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（駐車場管理業務委託関係）	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（その他）	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	調書等（学外・学内）	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施10-9	資産関係	その他	平野南笠線事業に係る基準点設置の承諾について	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-0	環境安全	体制構築	企画・立案	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-1	環境安全	委員会	化学物質管理委員会	施設課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-2	環境安全	薬品管理システム	薬品管理システム関係	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-3	環境安全	環境報告書	環境報告書関係	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-4	環境安全	申請・届出等	申請・届出等	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-5	環境安全	化学物質関係	化学物質関係	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-6	環境安全	外部機関	外部機関による調書・実査等	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施11-9	環境安全	その他	その他	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施12-0	毒物・劇物	調査・統計	保管・管理状況報告	施設課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	施12-9	毒物・劇物	その他	その他	施設課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	総企12-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務企画課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	局所排気装置の定期自主検査	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生委員会議事録	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生（その他）	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	喫煙対策関係	人事課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会 近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	総企1-1	総務	防災	地震防災訓練等　1／2	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2023年度	総企1-1	総務	防災	地震防災訓練等　2／2	総務企画課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【草津市】	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	昇降機定期検査報告書	施設課長	2023/4/1	4年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	専用水道水質検査報告書	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（株式会社フードテックジャパン）	施設課長	2023/4/1	許可期間終了後3年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施0-1	施設企画	会議	役員会・近畿地区国立大学法人等施設担当部課長会議等	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施0-2	施設企画	委員会	医療ガス安全管理委員会	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施0-2	施設企画	委員会	京滋地区4国立大学法人入札監視委員会	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施1-0	施設整備	要求関係	要求関係	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施1-1	施設整備	執行関係	執行関係	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施1-9	施設整備	その他	その他	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　1/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）基礎実習棟解剖実習室空気調和設備改修工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　2/26 【滋賀医科大学附属病院第3電気室等接地幹線設備改修工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　3/26 【滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等）改修電気設備工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　4/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　5/26 【滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　6/26 【滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　7/26 【滋賀医科大学廃水処理施設受入槽改修工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　8/26 【滋賀医科大学看護師宿舎南側駐車場外灯設備更新工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　9/26 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備移設工	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　10/26 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備基礎新	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　11/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　12/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修電気設備工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　13/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　14/26 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　15/26 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　16/26 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　17/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設（Ｉ期）改修その他工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　18/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設（Ｉ期）改修電気設備工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　19/26 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲＩ動物実験施設（Ｉ期）改修機械設備工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　20/26 【滋賀医科大学附属病院第５機械室無停電電源装置電池交換工事】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　21/26 【滋賀医科大学(医病)機能強化棟新営その他設計業務】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　22/26 【滋賀医科大学（医病）機能強化棟新営その他設備設計業務】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　23/26 【滋賀医科大学開学50周年記念事業設計業務】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　24/26 【滋賀医科大学放射線施設の改修に伴う汚染検査及び除染作業業務】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　25/26 【滋賀医科大学構内警備等業務】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　26/26 【滋賀医科大学建物、電気設備及び機械設備等保全業務】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　1/2	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　2/2	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2023/4/1	40年	2063/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　1/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　2/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　3/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　4/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　5/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　6/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　7/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　8/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　9/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　10/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　11/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　12/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　13/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　14/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　15/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　16/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（債権計上票）	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　17/17	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	施3-9	契約関係	その他	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施4-0	文科省 施設企画課	総務	総務	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施4-9	文科省 施設企画課	その他	その他	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施5-0	文科省 契約情報室	監理	監理	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施5-1	文科省 契約情報室	契約・調査	契約・調査	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施5-9	文科省 契約情報室	その他	その他	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施6-1	文科省 計画課	予算第一・第二・予算総括	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施6-2	文科省 計画課	技術	技術	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施6-3	文科省 計画課	調査	調査	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施6-4	文科省 計画課	整備計画室	整備計画室	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施6-9	文科省 計画課	その他	その他	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施7-4	文科省参事官	積算・基準関係	積算・基準関係	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施7-9	文科省参事官	その他	その他	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	交付事業	交付事業	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施8-9	大学改革支援・学位授与機構	その他	その他	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築確認申請（計画変更含）【草津市役所】 【計画通知の届出】〈看護師寄宿舎　駐輪場〉	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【都市計画法施行規則第６０条に基づく適合証明申請】	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【建築基準法第４８条第３項に基づく許可申請書】	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【工事完了通知書】	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【中間検査申請書】【Ｉ工区地中梁北工区分】	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類 【中間検査申請書】【Ｉ工区地中梁南工区分】	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事設計変更	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事設計変更	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学看護師宿舎駐輪場新営工事	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事設計変更	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）本部管理棟屋上防水改修工事設計変更	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【保証書】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事設計変更	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学グラウンド防球ネット改修工事設計変更	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備基礎新設	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成図】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備基礎新設	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【完成写真】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備基礎新設	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備基礎新設	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【工事書類】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理設備基礎新設	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事（意匠図）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事（構造図）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営その他工事	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学附属病院第3電気室等接地幹線設備改修工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学看護師宿舎南側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学附属病院第５機械室無停電電源装置電池交換等工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・各種計算書（滋賀医科大学附属病院第3電気室等接地幹線設備改修工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・各種計算書（滋賀医科大学看護師宿舎南側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学附属病院第3電気室等接地幹線設備改修工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学看護師宿舎南側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学附属病院第5機械室無停電電源装置電池交換等工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院第3電気室等接地幹線設備改修工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（無停電電源設備等）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学看護師宿舎南側駐車場外灯設備更新工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営電気設備その他工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修電気設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院第5機械室無停電電源装置電池交換等工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（総合点検）【大津市消防・草津市消防】	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書（機器点検）	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科医学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科医学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）RI動物実験施設（Ⅰ期）改修機械設備工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等新営機械設備その他工事）	施設課長	2023/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	令和4年度減損会計調査	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 1/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等 2/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書） 病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿 【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2022年度	施10-0	資産関係	資産管理	樹木台帳	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2022年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係	施設課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2022年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防訓練等	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-3	資産関係	防火関係	令和3年度防火対象物点検・防災管理点検結果報告書	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　1/2	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　2/2	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）1/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）2/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　1/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　2/2	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	職員宿舎	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	滋賀医科大学（南笠他）職員宿舎耐震診断　耐震診断報告書　矢倉宿舎（１・２号棟）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	滋賀医科大学（南笠他）職員宿舎耐震診断　耐震診断報告書　南笠宿舎（D・E・F棟）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	警備等請負業務関係	施設課長	2023/4/1	契約終了後5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	警備・交通整理業務日誌	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　1/6	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　2/6	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　3/6	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　4/6	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　5/6	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　6/6	施設課長	2023/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（駐車場管理業務委託関係）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	構内交通（その他）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施10-9	資産関係	その他	調書等（学外・学内）	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施11-1	環境安全	委員会	化学物質管理委員会	施設課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	施11-4	環境安全	申請・届出等	申請・届出等	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	施12-0	毒物・劇物	調査・統計	保管・管理状況報告	施設課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	総企12-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務企画課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生（その他）	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2022年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会 近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会・医療ガス安全管理委員会	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施1-0	施設整備	要求関係	要求関係	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施1-1	施設整備	執行関係	執行関係	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施1-9	施設整備	その他	その他	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　1/48 滋賀医科大学構内駐車場整備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　2/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営その他工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　3/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営電気設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　4/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営機械設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　5/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）トリアージスペース整備に伴う屋外排水管支障移設工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　6/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）臨床研究棟他送り都市ガス改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　7/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）トリアージスペース整備に伴う屋外給水管支障移設工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　8/48 滋賀医科大学動物Ⅳ期棟ＡＣＵ－１空調機冷水コイル等取替工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　9/4 8滋賀医科大学附属病院第１電気室１５０KVA無停電電源装置用蓄電池交換	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　10/48 滋賀医科大学D病棟排水管改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　11/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院医療ガス圧縮空気設備等整備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　12/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター飼育排水消毒設備改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　13/48 滋賀医科大学中水井戸設備整備	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　14/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）井水ろ過器ろ剤取替	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　15/48 滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　16/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物棟2期棟系統自動制御設備改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　17/48 滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　18/4 8滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　19/48 滋賀医科大学附属病院CD病棟他ナースコール設備改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　20/48 滋賀医科大学基礎実習棟法医・病理剖検室空調設備等改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　21/48 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）RI排水処理施設移設機械	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　22/48 滋賀医科大学(医病)MRI-CT施設改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　23/48 滋賀医科大学(医病)MRI-CT施設改修電気設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　24/48 滋賀医科大学(医病)MRI-CT施設改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　25/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　26/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修電気設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　27/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　28/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　29/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修電気設備工	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　30/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修機械設備工	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　31/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）基幹・環境整備（衛生対策等）コラボレーションセンター等	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　32/48 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　33/48 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修電気設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　34/48 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　35/48 滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）液酸タンク等移設機械設	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　36/48 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　37/48 滋賀医科大学(瀬田月輪)コラボレーションセンター空気調和設備改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　38/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター２階改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　39/48 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事（再	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　40/48 滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院空調設備等改修電気設備	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　41/48 滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　42/48 滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　43/48 滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　44/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　45/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修電気設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　46/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　47/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲⅠ動物実験施設改修（Ⅰ期）設計業務	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類　48/48 滋賀医科大学（瀬田月輪）ＲⅠ動物実験施設改修（Ⅰ期）設備設計業務	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　1/3	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　2/3	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）　3/3	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）　1/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 2/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 3/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 4/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 5/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 6/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 7/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 8/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 9/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 10/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 11/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無） 12/12	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施3-9	契約関係	その他	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施4-0	文科省 施設企画課	総務	総務	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施4-9	文科省 施設企画課	その他	その他	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施5-0	文科省 契約情報室	監理	監理	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施5-1	文科省 契約情報室	契約・調査	契約・調査	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施6-1	文科省 計画課	予算第一・第二・予算総括	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施6-2	文科省 計画課	技術	技術	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施6-3	文科省 計画課	調査	調査	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施6-4	文科省 計画課	整備計画室	整備計画室	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施6-9	文科省 計画課	その他	その他	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施7-0	文科省参事官	整備企画	整備企画	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施7-3	文科省参事官	施設安全	施設安全	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施7-4	文科省参事官	積算・基準関係	積算・基準関係	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	交付事業	交付事業	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学（医病）MRI-CT施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学（医病）MRI-CT施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学（医病）MRI-CT施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学（医病）MRI-CT施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学（医病）MRI-CT施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学（医病）MRI-CT施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【発注図】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）排水処理施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）排水処理施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）排水処理施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）排水処理施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）排水処理施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）排水処理施設改修工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学附属病院Ｂ病棟４階化学療法室内装改修工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学テニスコート囲障改修工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学附属病院屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学校舎屋外階段安全対策工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	構造計算書 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	地盤調査報告書 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	発注図 【滋賀医科大学構内駐車場整備工事】	施設課長	2022/4/1	土地存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成図 【滋賀医科大学構内駐車場整備工事】	施設課長	2022/4/1	土地存続期間	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	完成写真 【滋賀医科大学構内駐車場整備工事】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	設計・積算資料 【滋賀医科大学構内駐車場整備工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	工事書類 【滋賀医科大学構内駐車場整備工事】	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	保証書 【滋賀医科大学構内駐車場整備工事】	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-1	工事書類	建築・土木関係	【設計積算資料】 滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修その他工事	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院空調設備等改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学附属病院第１電気室１５０ＫＶＡ無停電電源装置用蓄電池交換）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院空調設備等改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学附属病院第１電気室１５０ＫＶＡ無停電電源装置用蓄電池交換）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	完成図書・諸官庁申請書類・各種計算書（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院空調設備等改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学附属病院第１電気室１５０ＫＶＡ無停電電源装置用蓄電池交換）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院空調設備等改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科校舎２階改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学附属病院第１電気室１５０ＫＶＡ無停電電源装置用蓄電池交換）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	工事書類（滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	発注図（滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-2	工事書類	電気設備関係	設計・積算資料（滋賀医科大学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修電気設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）附属病院多用途型トリアージスペース新営機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学(医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ｉ工区）ＲＩ排水処理設備移設	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学(医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ｉ工区）ＲＩ排水処理設備移設	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学(医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ｉ工区）ＲＩ排水処理設備移設	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学(医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ｉ工区）ＲＩ排水処理設備移設	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学(医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ｉ工区）ＲＩ排水処理設備移設	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学(瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修機械設備	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学(瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修機械設備	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学(瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修機械設備	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学(瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修機械設備	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学(瀬田月輪）ライフライン再生（排水設備）廃水処理施設改修機械設備	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基幹・環境整備（衛生対策等）コラボレーションセンター等	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基幹・環境整備（衛生対策等）コラボレーションセンター等	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基幹・環境整備（衛生対策等）コラボレーションセンター等	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基幹・環境整備（衛生対策等）コラボレーションセンター等	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基幹・環境整備（衛生対策等）コラボレーションセンター等	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）看護学科２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （医病）ＭＲＩ－ＣＴ施設改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 滋賀医科大学附属病院外来棟２階血液内科等診察室改修機械設備工事	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学(瀬田月輪)コラボレーションセンター空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学(瀬田月輪)コラボレーションセンター空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学(瀬田月輪)コラボレーションセンター空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学(瀬田月輪)コラボレーションセンター空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学(瀬田月輪)コラボレーションセンター空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（医病）ライフライン再生（空調設備）附属病院冷温水管等改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター２階改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科医学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科医学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科医学（瀬田月輪）総合研究棟（基礎系）改修機械設備工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）液酸タンク等移設機械	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）液酸タンク等移設機械	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）液酸タンク等移設機械	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）液酸タンク等移設機械	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学（医病）機能強化棟等（基幹・環境整備Ⅰ工区）液酸タンク等移設機械	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計計算書 （滋賀医科大学(瀬田月輪)基礎実習棟空気調和設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学基礎実習棟法医・病理剖検室空調設備等改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学基礎実習棟法医・病理剖検室空調設備等改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学基礎実習棟法医・病理剖検室空調設備等改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学基礎実習棟法医・病理剖検室空調設備等改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	発注図 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター飼育排水消毒設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	完成図書 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター飼育排水消毒設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	建物存続期間	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	設計・積算資料 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター飼育排水消毒設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施9-3	工事書類	機械設備関係	工事書類 （滋賀医科大学（瀬田月輪）動物生命科学研究センター飼育排水消毒設備改修工事）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	土地境界、不動産登記	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	固定資産税・都市計画税非課税申告書	施設課長	2022/4/1	建物廃止後5年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	令和2年度減損会計調査	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	令和3年度減損会計調査	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書） 病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿 【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	樹木台帳	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2021年度	施10-0	資産関係	資産管理	寄附受入	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係	施設課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2021年度	施10-3	資産関係	防火関係	消防訓練等	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　1/2	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎明渡届等　2/2	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	中央機械棟	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）　1/2	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）　2/2	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）　1/2	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）　2/2	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　1/2	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）　2/2	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	警備・交通整理業務日誌 1/2	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	警備・交通整理業務日誌 2/2	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　1/6	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　2/6	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　3/6	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　4/6	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　5/6	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書　6/6	施設課長	2022/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施10-9	資産関係	その他	調書等（学外・学内）	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施11-1	環境安全	委員会	化学物質管理委員会	施設課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施11-4	環境安全	申請・届出等	申請・届出等	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	施12-0	毒物・劇物	調査・統計	保管・管理状況報告	施設課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	総企12-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務企画課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定関係	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生（その他）	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	安全衛生管理者等届出	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	労働安全衛生法に基づく機械等設置・移転・変更届	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2021年度	人7-2	福利・厚生	労働安全衛生	国立七大学安全衛生管理協議会 近畿地区国立大学安全衛生管理連絡会	人事課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会・医療ガス安全管理委員会	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施1-0	施設整備	施設整備費関係書類	要求関係	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施1-1	施設整備	施設整備費関係書類	執行関係	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施1-9	施設整備	施設整備費関係書類	その他	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）・電子入札システム等	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2021/4/1	40年	2061/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施3-9	契約関係	契約書有	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施4-0	文科省	施設企画課関係書類	総務	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施4-1	文科省	施設企画課関係書類	指導	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施4-9	文科省	施設企画課関係書類	その他	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施5-0	文科省	契約情報室関係書類	監理	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施5-1	文科省	契約情報室関係書類	契約・調査	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施5-2	文科省	契約情報室関係書類	アクセス対策	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施5-9	文科省	契約情報室関係書類	その他	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施6-0	文科省	文科省計画課関係	庶務・企画調整	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施6-1	文科省	文科省計画課関係	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施6-2	文科省	文科省計画課関係	技術	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施6-3	文科省	文科省計画課関係	調査	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施6-4	文科省	文科省計画課関係	整備計画室	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施6-9	文科省	文科省計画課関係	その他	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施7-0	文科省	文科省参事官関係書類	整備企画	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施7-1	文科省	文科省参事官関係書類	管理企画	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施7-3	文科省	文科省参事官関係書類	施設安全	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施7-4	文科省	文科省参事官関係書類	積算・基準関係	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	交付事業	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施8-1	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	貸付事業	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2020年度	施8-9	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	その他	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	施11-1	環境安全	委員会	化学物質管理委員会	施設課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2021/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	令和元年度減損会計調査	施設課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	樹木台帳	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2020年度	施10-0	資産関係	資産管理	寄付受入れ（建物）	施設課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（関西電力送配電株式会社　許可期間5年　無償）	施設課長	2021/4/1	許可期間終了後3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（西日本電信電話株式会社　許可期間5年　無償）	施設課長	2021/4/1	許可期間終了後3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-2	資産関係	資産貸借	施設使用許可（大津市企業局　許可期間5年　無償）	施設課長	2021/4/1	許可期間終了後3年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書	施設課長	2021/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2020年度	総企12-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務企画課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2020/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2019年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成30年度減損会計調査	施設課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2019年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2019年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（公有財産関係）	施設課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2019年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（道路関係）	施設課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2019年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施10-9	資産関係	その他	自動車駐車登録申請書	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会・医療ガス安全管理委員会	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施1-0	施設整備	施設整備費関係書類	要求関係	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施1-1	施設整備	施設整備費関係書類	執行関係	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施1-9	施設整備	施設整備費関係書類	その他	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの）	施設課長	2020/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2019年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）・電子入札システム等	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2020/4/1	40年	2060/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施3-9	契約関係	契約書有	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施4-0	文科省	施設企画課関係書類	総務	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施4-1	文科省	施設企画課関係書類	指導	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施4-9	文科省	施設企画課関係書類	その他	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施5-0	文科省	契約情報室関係書類	監理	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施5-1	文科省	契約情報室関係書類	契約・調査	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施5-2	文科省	契約情報室関係書類	アクセス対策	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施5-9	文科省	契約情報室関係書類	その他	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施6-0	文科省	文科省計画課関係	庶務・企画調整	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施6-1	文科省	文科省計画課関係	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施6-2	文科省	文科省計画課関係	技術	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施6-3	文科省	文科省計画課関係	調査	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施6-4	文科省	文科省計画課関係	整備計画室	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施6-9	文科省	文科省計画課関係	その他	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施7-0	文科省	文科省参事官関係書類	整備企画	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施7-1	文科省	文科省参事官関係書類	管理企画	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施7-3	文科省	文科省参事官関係書類	施設安全	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施7-4	文科省	文科省参事官関係書類	積算・基準関係	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	交付事業	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	施8-1	大学改革支援･学位授与機構	大学改革支援･学位授与機構関係書類	貸付事業	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	施8-9	大学改革支援･学位授与機構	大学改革支援･学位授与機構関係書類	その他	施設課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2019年度	総企12-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務企画課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2019/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2018年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成29年度減損会計調査	施設課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2018年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2018年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（ヨット艇庫・ボート艇庫）	施設課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2018年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会・医療ガス安全管理委員会	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施1-0	施設整備	施設整備費関係書類	要求関係	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施1-1	施設整備	施設整備費関係書類	執行関係	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施1-9	施設整備	施設整備費関係書類	その他	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの）	施設課長	2019/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2018年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）・電子入札システム等	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2019/4/1	40年	2059/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施3-9	契約関係	契約書有	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施4-0	文科省	施設企画課関係書類	総務	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施4-1	文科省	施設企画課関係書類	指導	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施4-9	文科省	施設企画課関係書類	その他	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施5-0	文科省	契約情報室関係書類	監理	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	施5-1	文科省	契約情報室関係書類	契約・調査	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施5-2	文科省	契約情報室関係書類	アクセス対策	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施5-9	文科省	契約情報室関係書類	その他	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施6-0	文科省	文科省計画課関係	庶務・企画調整	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施6-1	文科省	文科省計画課関係	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施6-2	文科省	文科省計画課関係	技術	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施6-3	文科省	文科省計画課関係	調査	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施6-4	文科省	文科省計画課関係	整備計画室	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施6-9	文科省	文科省計画課関係	その他	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施7-0	文科省	文科省参事官関係書類	整備企画	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施7-1	文科省	文科省参事官関係書類	管理企画	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施7-3	文科省	文科省参事官関係書類	施設安全	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施7-4	文科省	文科省参事官関係書類	積算・基準関係	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	交付事業	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施8-1	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	貸付事業	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	施8-9	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	その他	施設課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2018年度	総5-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成28年度減損会計調査	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	寄付受入れ（建物）	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（公有財産関係）	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2017年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2017年度	施10-0	資産関係	資産管理	土地境界、不動産登記	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2017年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会・医療ガス安全管理委員会	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	施1-0	施設整備	施設整備費関係書類	要求関係	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施1-1	施設整備	施設整備費関係書類	執行関係	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施1-9	施設整備	施設整備費関係書類	その他	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの）	施設課長	2018/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2017年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）・電子入札システム等	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2018/4/1	40年	2058/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施3-9	契約関係	契約書有	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施4-0	文科省	施設企画課関係書類	総務	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施4-1	文科省	施設企画課関係書類	指導	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施4-9	文科省	施設企画課関係書類	その他	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施5-0	文科省	契約情報室関係書類	監理	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施5-1	文科省	契約情報室関係書類	契約・調査	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施5-2	文科省	契約情報室関係書類	アクセス対策	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施5-9	文科省	契約情報室関係書類	その他	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施6-0	文科省	文科省計画課関係	庶務・企画調整	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施6-1	文科省	文科省計画課関係	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施6-2	文科省	文科省計画課関係	技術	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施6-3	文科省	文科省計画課関係	調査	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施6-4	文科省	文科省計画課関係	整備計画室	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施6-9	文科省	文科省計画課関係	その他	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施7-0	文科省	文科省参事官関係書類	整備企画	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施7-1	文科省	文科省参事官関係書類	管理企画	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施7-3	文科省	文科省参事官関係書類	施設安全	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施7-4	文科省	文科省参事官関係書類	積算・基準関係	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	交付事業	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	施8-1	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	貸付事業	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	施8-9	大学改革支援･学位授与機構	大学改革支援･学位授与機構関係書類	その他	施設課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2017年度	総5-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	寄付受入れ（建物）	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（公有財産関係）	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2016年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成27年度減損会計調査	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	土地境界、不動産登記	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	「滋賀医科大学図書館入館管理システム」更新に伴い開示する機密情報「職員証等滋賀医科大学ICカード発行仕様の一部」の取扱いに関する覚書の締結について	施設課長	2017/4/1	覚書有効期間終了	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2016年度	施0-0	施設企画	法令・規程等関係	法令・規程等関係	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施0-2	施設企画	委員会	建築・環境委員会・医療ガス安全管理委員会	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施1-0	施設整備	施設整備費関係書類	要求関係	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施1-1	施設整備	施設整備費関係書類	執行関係	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施1-9	施設整備	施設整備費関係書類	その他	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物関係	施設課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの）	施設課長	2017/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施2-3	申請・届出	消防関係	消防設備点検結果報告書	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施2-9	申請・届出	その他	ボイラー関係（性能検査等）・電子入札システム等	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施3-0	契約関係	総合評価・競争参加等資格	開催通知・議事概要・指名停止等	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施3-1	契約関係	契約書有	競争参加者提出資料・契約関係書類	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施3-1	契約関係	契約書有	伝票類（契約書有）	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施3-1	契約関係	契約書有	アメニティ施設整備・運営事業	施設課長	2017/4/1	40年	2057/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2016年度	施3-2	契約関係	契約書無	伝票類（契約書無）	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	施3-9	契約関係	契約書有	工事・設計成績評定（通知書）	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施4-0	文科省	施設企画課関係書類	総務	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施4-1	文科省	施設企画課関係書類	指導	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施4-9	文科省	施設企画課関係書類	その他	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施5-0	文科省	契約情報室関係書類	監理	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施5-1	文科省	契約情報室関係書類	契約・調査	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施5-2	文科省	契約情報室関係書類	アクセス対策	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施5-9	文科省	契約情報室関係書類	その他	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施6-0	文科省	文科省計画課関係	庶務・企画調整	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施6-1	文科省	文科省計画課関係	予算第一・第二・予算総括	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施6-2	文科省	文科省計画課関係	技術	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施6-3	文科省	文科省計画課関係	調査	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施6-4	文科省	文科省計画課関係	整備計画室	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施6-9	文科省	文科省計画課関係	その他	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施7-0	文科省	文科省参事官関係書類	整備企画	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施7-1	文科省	文科省参事官関係書類	管理企画	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施7-3	文科省	文科省参事官関係書類	施設安全	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施7-4	文科省	文科省参事官関係書類	積算・基準関係	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施8-0	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	交付事業	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施8-1	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	貸付事業	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	施8-9	大学改革支援・学位授与機構	大学改革支援・学位授与機構関係書類	その他	施設課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2016年度	総5-3	医事	向精神薬	向精神薬試験研究施設設置者年間報告書　毎年2月末日までに報告	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2016/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2015年度	施10-0	資産関係	資産管理	土地境界、不動産登記	施設課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2015年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成26年度減損会計調査	施設課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2015年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）講座、病院、部門等	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵貸出簿（各部署からの鍵受領書）病院以外の事務、保健管理センター	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿【建物等鍵類受領書（報告書）】	施設課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2015年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	矢倉職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	南笠職員宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	看護師宿舎　居住者名簿等　（入居中保管書類）	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	届出調査関係 届出調査で常時必要なもの	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2015年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2015年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 消防用設備等設置届【所管消防】	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2015年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 消防計画作成（変更）届【所管消防】	施設課長	2016/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2015年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（南笠職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（矢倉職員宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施10-4	資産関係	宿舎関係	宿舎現況記録簿（看護師宿舎・自動車保管場所）	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（公社財産関係）	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2014年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（道路関係）	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2014年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（ヨット艇庫）	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2014年度	施10-0	資産関係	資産管理	公図訂正に係る承諾について	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2014年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2014年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成25年度減損会計調査	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2014年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2014年度	施10-0	資産関係	資産管理	固定資産税・都市計画税非課税申告書	施設課長	2015/4/1	建物廃止後5年	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2014年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	届出調査関係 届出調査で常用保存必要なもの	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2014年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2014年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 消防用設備等設置届【所管消防】	施設課長	2015/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2014年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2013年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2013年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（公社財産関係）	施設課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2013年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2014/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2013年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成24年度減損会計調査	施設課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2013年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2013年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2013年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2014/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	届出調査関係 届出調査で常用保存必要なもの	施設課長	2014/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2013年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2014/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2013年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 消防用設備等設置届【所管消防】	施設課長	2014/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2013年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2012年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2012年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成23年度減損会計調査	施設課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2012年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2013/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2012年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（ヨット艇庫）	施設課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2012年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2012年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2012年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2013/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2012年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	届出調査関係 届出調査で常用保存必要なもの	施設課長	2013/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2012年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2013/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2012年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 消防用設備等設置届【所管消防】	施設課長	2013/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2012年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書（後期）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2012年度	総7-2	福利・厚生	労働安全衛生	作業環境測定結果報告書（前期）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙・電子	施設課事務室	施設課長	廃棄
2011年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2012/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2011年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2011年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成22年度減損会計調査	施設課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2011年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	申請・届出・報告に係る書類	施設課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2011年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2011年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2012/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2011年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	高圧ガス関係 国民保護法の適正な施行に係る高圧ガスの取扱所の把握のための調査について	施設課長	2012/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2011年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	高圧ガス関係 高圧ガス事業変更届出書	施設課長	2012/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2011年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定施設使用廃止届出書	施設課長	2012/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2011年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2012/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2010年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2010年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2010年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	下水道関係（常用保存必要なもの） （下水道）特定施設構造等変更届【大津市】	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等設置（変更）工事完成届【大津市・草津市】	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【大津市・草津市】	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定施設の種類ごとの数（特定施設の使用の方法）変更届【大津市・草津市】	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの） 保安規程【経済産業省】	施設課長	2011/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2010年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2010年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	だれもが住みたくなる福祉滋賀のまちづくり条例に基づく報告書【滋賀県庁】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築リサイクル法の届出【草津市役所】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	特殊建築物等の定期報告【草津市役所】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	全体計画認定（建築基準法第１２条第５項に基づく報告書含）【草津市役所】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築許可申請（仮設建築物等含）【草津市役所】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築確認申請（計画変更含）【草津市役所】	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2010年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2010年度	施10-0	資産関係	資産管理	平成21年度減損会計調査	施設課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2009年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（ヨット艇庫）	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2009年度	施10-2	資産関係	資産貸借	占有許可関係（道路関係）	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2009年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2009年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2009年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	だれもが住みたくなる福祉滋賀のまちづくり条例に基づく報告書【滋賀県庁】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築リサイクル法の届出【草津市役所】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	特殊建築物等の定期報告【草津市役所】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	全体計画認定（建築基準法第１２条第５項に基づく報告書含）【草津市役所】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築許可申請（仮設建築物等含）【草津市役所】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築確認申請（計画変更含）【草津市役所】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの） 保安規程【経済産業省】	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2009年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2009年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	下水道関係（常用保存必要なもの） （下水道）特定施設構造等変更届【大津市】	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等設置（変更）工事完成届【大津市・草津市】	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【大津市・草津市】	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定施設の種類ごとの数（特定施設の使用の方法）変更届【大津市・草津市】	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2009年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2010/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2008年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定施設の種類ごとの数（特定施設の使用の方法）変更届【大津市・草津市】	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	下水道関係（常用保存必要なもの） （下水道）特定施設構造等変更届【大津市】	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等設置（変更）工事完成届【大津市・草津市】	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【大津市・草津市】	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築確認申請（計画変更含）【草津市役所】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2008年度	施10-0	資産関係	資産管理	鍵の受領簿	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟	施設課長	移管
2008年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築許可申請（仮設建築物等含）【草津市役所】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	全体計画認定（建築基準法第１２条第５項に基づく報告書含）【草津市役所】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	特殊建築物等の定期報告【草津市役所】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	だれもが住みたくなる福祉滋賀のまちづくり条例に基づく報告書【滋賀県庁】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築リサイクル法の届出【草津市役所】	施設課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2008年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	設置届・変更届等（常用保存必要なもの） 保安規程【経済産業省】	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2008年度	施2-3	申請・届出	消防関係	設置届・変更届等・使用開始届出書（常用保存必要なもの） 防火対象物使用（変更）開始届【所管消防】	施設課長	2009/4/1	常用	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2007年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等設置（変更）工事完成届【大津市・草津市】	施設課長	2008/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【大津市・草津市】	施設課長	2008/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定施設の種類ごとの数（特定施設の使用の方法）変更届【大津市・草津市】	施設課長	2008/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	下水道関係（常用保存必要なもの） （下水道）特定施設構造等変更届【大津市】	施設課長	2008/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2007年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築許可申請（仮設建築物等含）【草津市役所】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築確認申請（計画変更含）【草津市役所】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の適正な処理の推進に関する特別措置法第８条に関する届出書	施設課長	2008/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-1	申請・届出	電気設備関係	自家用電気工作物（発電所）廃止報告書【経済産業省】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	中央機械棟倉庫	施設課長	廃棄
2007年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	全体計画認定（建築基準法第１２条第５項に基づく報告書含）【草津市役所】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	特殊建築物等の定期報告【草津市役所】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	だれもが住みたくなる福祉滋賀のまちづくり条例に基づく報告書【滋賀県庁】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施2-0	申請・届出	建築・土木関係	建築リサイクル法の届出【草津市役所】	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2007年度	施10-0	資産関係	資産管理	公図訂正に係る承諾について	施設課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	施設課事務室	施設課長	移管
2006年度	施10-0	資産関係	資産管理	資産台帳（電子ファイル：財務会計システム）	施設課長	2007/4/1	無期限	未定	電子	施設課事務室	施設課長	移管
2006年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	下水道関係（常用保存必要なもの） （下水道）特定施設構造等変更届【大津市】	施設課長	2007/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2006年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等設置（変更）工事完成届【大津市・草津市】	施設課長	2007/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2006年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定工場等変更許可申請書【大津市・草津市】	施設課長	2007/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2006年度	施2-2	申請・届出	機械設備関係	特定施設・工場関係（常用保存必要なもの） 特定施設の種類ごとの数（特定施設の使用の方法）変更届【大津市・草津市】	施設課長	2007/4/1	常用	未定	紙	施設課事務室	施設課長	廃棄
2025年度	研0-0	総括	物品管理	物品管理関係	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研0-1	総括	文書管理	文書管理関係	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研0-9	総括	その他	その他 規程の制定・改正手続き	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	研1-0	通知・回答	文部科学省	各種通知・回答（文部科学省）	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研1-1	通知・回答	その他機関	各種通知・回答（その他機関）	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研1-2	通知・回答	学内通知	各種通知・回答（学内各部署）	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研1-9	通知・回答	その他	その他	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研1-9	通知・回答	その他	調書・アンケート等	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会1/2	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会2/2	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会CST専門小委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	利益相反マネジメント委員会/組織的利益相反監視委員会	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）1/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）2/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	先端医学研究機構運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	創発的研究センター運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	神経難病研究センター運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究センター運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	実験実習支援センター運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	NCD疫学研究センター運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研2-1	会議	その他の委員会	医療データサイエンスセンター運営委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係 国際共同利用・共同研究拠点申請関係　　（ＷＰＩ）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研10-1	研究協力	講演会	基礎・臨床融合学内研究発表会 ＳＵＭＳグランド・ラウンド	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研10-9	研究協力	その他	最新研究の紹介	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画実施状況報告書	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 体制整備等自己評価チェックリスト／履行状況調査／公的研究費の不正防止計画推進室	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究不正防止事例紹介定期便	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-2	コンプライアンス	研究インテグリティ	研究インテグリティ	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研11-9	コンプライアンス	その他	医学研究監理室支援	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係1/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係2/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和８年度研究計画調書1/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和８年度研究計画調書2/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書1/2	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書2/2	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※研究者名簿	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※科研費申請等支援	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※推薦状（文部科研・厚労科研）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）1/2	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）2/2	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（分担者）	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研12-9	科学研究費等	その他	バイアウト制度利用関係	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研13-2	学内助成	滋賀医科大学シンポジウム	滋賀医科大学シンポジウム	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研14-0	国際交流	国際交流	国際交流関係　※国際交流実績調査	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研14-2	国際交流	外国人客員研究員	外国人客員研究員	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研14-4	国際交流	海外渡航	海外渡航 ※「海外渡航等届」※「海外渡航等届（Web開催等参加用）」※「私事渡航届」（英	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※更新	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）1/2	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）2/2	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書1/4	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書2/4	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書3/4	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書4/4	研究推進課長	2026/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書（附属病院） ※原子力規制庁届出(随時)等	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線安全委員会 （医学部/附属病院）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「みなし輸出」管理	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研17-0	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験　施設審査	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研17-0	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験　その他	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研17-0	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験　実験計画審査結果	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研17-0	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験　各種手続き・届出	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研17-0	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え生物の譲与等に係る申請書及び情報提供書（別紙様式９）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研17-0	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験	遺伝子組換え実験　大臣確認申請	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研18-0	病原体	病原体	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研18-0	病原体	病原体	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研18-0	病原体	病原体	感染症法の特定病原体等に係る諸届出等（厚生労働省）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研18-0	病原体	病原体	バイオセーフティ委員会	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研18-0	病原体	病原体	病原体等安全管理規程に基づく届出	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書　1/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書　2/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（司法解剖・虐待・死因究明等）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理組織）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（治験）原議書	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	PI人件費支出制度	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	被験者負担軽減費支給調書	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	その他の契約　原議書・契約書（臨床）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	特別試験研究費の確認に関する報告書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究(その他)	共同研究公募通知	研究推進課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究(その他)	アワーレート	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	（補助金）　原議書・契約書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	（PS340040） 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（立命館大学）	研究推進課長	2030/4/1	10年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R7（2025）年度分報告書　1/2 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R7（2025）年度分報告書　2/2 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　寄附金	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　受託研究　（競争的資金）	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　受託研究　（一般）	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　共同研究	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 学術指導・受託事業・補助金	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　治験　1/2	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　治験　2/2	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　副作用・製販後調査	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　遺伝学的検査	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　法医・虐待・病理	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　知財・その他	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　その他（臨床）	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　共同/受託（臨床）	研究推進課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	その他	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	報告書（受託研究・共同研究）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	報告書（受託研究・共同研究）（臨床系）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※使途変更手続き（学内）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※寄附金移管手続き　転出・転入	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※小児科学講座（小児発達支援学部門）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）1/3	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）2/3	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）3/3	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※新材料分子設計共同研究講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※生命情報開拓講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※ミスフォールドタンパク質関連疾患治療学講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※サステナブル素材開発共同研究講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※スポーツ・運動器科学共同研究講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※脊椎・関節機能再建学講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※病院総合診療医養成共同研究講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※創薬トランスレーショナル研究講座	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 285	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 286	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 287	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 288	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 289	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 290	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 291	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 292	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 293	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 294	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 295	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 296	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 297	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 298	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 299	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 300	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 301	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 302	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 303	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 304	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 305	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-1	動物	動物	動物実験委員会	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-1	動物	動物	動物実験委員会　動物実験計画書	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-1	動物	動物	動物実験委員会　動物実験計画変更承認書	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	研24-1	動物	動物	動物実験　資格認定書交付	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-1	動物	動物	動物実験委員会　動物実験室維持管理状況調査（承認・変更・廃止等）	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-1	動物	動物	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-2	動物	届出等	特定動物飼養届出（大津市保健所） ブタの飼育頭数定期報告書(知事)	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-2	動物	届出等	特定外来生物飼養等許可に係る諸届出等（環境省）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-2	動物	届出等	輸入サル飼育施設指定に係る諸届出等（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研24-9	動物	その他	その他（動物）	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果1/2	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果2/2	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果（迅速・終了・中止）	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果（製造販売後調査）	研究推進課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　1/3	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　2/3	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＲＣ−･Ａ−･AC−）　1/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＲＣ−･Ａ−･AC−）　2/2	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研25-9	臨床研究開発センタ	その他	臨床研究開発センター支援	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会議事要旨	研究推進課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研26-9	倫理審査室	その他	臨床研究等審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研26-9	倫理審査室	その他	倫理審査室支援	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	1棟）研究推進課事務	研究推進課長	廃棄
2025年度	研30-0	その他	バイオメディカル・イノベーションセンター	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研30-1	その他	大学発ベンチャー	大学発ベンチャー	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研30-9	その他	その他	インキュベーション施設（GIC Lab）	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研0-0	総括	物品管理	物品管理関係	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研0-1	総括	文書管理	文書管理関係	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研0-9	総括	その他	その他 規程の制定・改正手続き	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	研1-0	通知・回答	文部科学省	各種通知・回答（文部科学省）	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研1-1	通知・回答	その他機関	各種通知・回答（その他機関）	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研1-2	通知・回答	学内通知	各種通知・回答（学内各部署）	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研1-9	通知・回答	その他	その他	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）1/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）2/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	先端医学研究機構運営委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	放射線安全委員会 （医学部/附属病院）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書1/2	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書2/2	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画変更承認書	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験　資格認定書交付	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験室維持管理状況調査（承認・変更・廃止等）	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	感染症法の特定病原体等に係る諸届出等（厚生労働省）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会 病原体届出	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会1/2	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会2/2	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会CST専門小委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	神経難病研究センター運営委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究センター運営委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	実験実習支援センター運営委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	NCD疫学研究センター運営委員会	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研10-1	研究協力	講演会	基礎・臨床融合学内研究発表会 ＳＵＭＳグランド・ラウンド	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	研10-9	研究協力	その他	大学連携研究設備ネットワーク	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画実施状況報告書	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 体制整備等自己評価チェックリスト／履行状況調査／公的研究費の不正防止計画推進室	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 体制整備等自己評価チェックリスト／履行状況調査／公的研究費の不正防止計画推進室	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究不正防止事例紹介定期便	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（定期）	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）1/2	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）2/2	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※利益相反マネジメント委員会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※組織的利益相反監視委員会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-9	コンプライアンス	その他	倫理審査状況及び利益相反の管理	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研11-9	コンプライアンス	その他	医学研究監理室支援	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係1/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係2/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和７年度研究計画調書1/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和７年度研究計画調書2/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書1/2	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書2/2	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※研究者名簿	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※科研費申請等支援	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※推薦状（文部科研・厚労科研）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）1/2	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）2/2	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（分担者）	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研12-9	科学研究費等	その他	バイアウト制度利用関係	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研13-0	学内助成	学長裁量経費	学長裁量経費	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研13-2	学内助成	滋賀医科大学シンポジウム	滋賀医科大学シンポジウム	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研14-0	国際交流	国際交流	国際交流関係　※国際交流実績調査	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研14-2	国際交流	外国人客員研究員	外国人客員研究員	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画） ※大臣申請	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※更新	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）1/2	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）2/2	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書1/3	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書2/3	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書3/3	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係　※放射線取扱主任者の代理	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書（附属病院） ※原子力規制庁届出(随時)等	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	※立入検査（原子力規制委員会）	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	機械等設置届　（高周波利用設備含む）	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「海外渡航等届」※「私事渡航届」※「海外渡航について（チェックシート）学生	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※外国人研究者等・留学生受入	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書　1/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書　2/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（司法解剖・虐待・死因究明等）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　原議書・契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　報告書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理組織）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（治験）原議書	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　原議書・契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	特別試験研究費の確認に関する報告書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	共同研究公募通知	研究推進課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	アワーレート	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　原議書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	（補助金）　原議書・契約書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	地域中核・特色ある研究大学強化促進事業および施設整備事業	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R6（2024）年度分報告書　1/3 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R6（2024）年度分報告書　2/3 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R6（2024）年度分報告書　3/3 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 寄附金	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　受託研究　（競争的資金）	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　受託研究　（一般）	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　共同研究	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 学術指導・受託事業・補助金	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　治験　1/2	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　治験　2/2	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　副作用・製販後調査	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　遺伝学的検査	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　法医・虐待・病理	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　知財・その他	研究推進課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	その他	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※使途変更手続き（学内）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※寄附金移管手続き　転出・転入	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※小児科学講座（小児発達支援学部門）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※新材料分子設計共同研究講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※機能性材料共同研究講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※生命情報開拓講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※再生医療開拓講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※ミスフォールドタンパク質関連疾患治療学講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※サステナブル素材開発共同研究講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※スポーツ・運動器科学講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※先進的医療研究開発講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※骨軟骨代謝・関節機能再建学講座	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）1/3	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）2/3	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）3/3	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 273	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 274	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 275	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 276	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 277	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 278	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 279	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 280	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 281	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 282	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 283	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 284	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研24-9	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	研24-9	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研24-9	動物	その他	その他（動物）	研究推進課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果1/2	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果2/2	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-3	臨床研究開発センタ	治験	被験者負担軽減費支給調書	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	調査・照会	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　1/5	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　2/5	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　3/5	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　4/5	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＳＣ−）　5/5	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＲＣ−･Ａ−･AC−）　1/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会･通知	実施許可書（ＲＣ−・Ａ−・AC−）　2/2	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研25-9	臨床研究開発センタ	その他	臨床研究開発センター支援	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会議事要旨	研究推進課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研26-9	倫理審査室	その他	倫理指針への重大な不適合	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研26-9	倫理審査室	その他	倫理審査室支援	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研30-0	その他	バイオメディカル・イノベーションセンター	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2024年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研0-0	総括	物品管理	物品管理関係	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研0-1	総括	文書管理	文書管理関係	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研0-9	総括	その他	その他 規程の制定・改正手続き	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研1-0	通知・回答	文部科学省	各種通知・回答（文部科学省）	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研1-1	通知・回答	その他機関	各種通知・回答（その他機関）	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研1-2	通知・回答	学内通知	各種通知・回答（学内各部署）	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研1-9	通知・回答	その他	その他	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）1/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）2/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	先端医学研究機構運営委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	放射線安全委員会 （医学部/附属病院）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）1/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）2/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書1/2	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書2/2	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画変更承認書	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験結果報告書	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験　資格認定書交付	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験室維持管理状況調査（承認・変更・廃止等）	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会 病原体届出	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会CST専門小委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究病原体等取扱安全監視委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	神経難病研究センター運営委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究センター運営委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	実験実習支援センター運営委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研2-1	会議	その他の委員会	NCD疫学研究センター運営委員会	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研10-1	研究協力	講演会	基礎・臨床融合学内研究発表会 ＳＵＭＳグランド・ラウンド	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研10-9	研究協力	その他	大学連携研究設備ネットワーク	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画実施状況報告書	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 体制整備等自己評価チェックリスト／履行状況調査／公的研究費の不正防止計画推進室	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究不正防止事例紹介定期便	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（定期）	研究推進課長	2024/4/1	5年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）1/2	研究推進課長	2024/4/1	5年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）2/2	研究推進課長	2024/4/1	5年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※利益相反マネジメント委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※組織的利益相反監視委員会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-9	コンプライアンス	その他	倫理審査状況及び利益相反の管理	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研11-9	コンプライアンス	その他	医学研究監理室支援	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係1/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係2/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和６年度研究計画調書1/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和６年度研究計画調書2/2	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書1/2	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書2/2	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※研究者名簿	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	その他 ※科研費申請等支援	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）1/2	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）2/2	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（分担者）	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	バイアウト制度利用関係	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研12-9	科学研究費等	その他	若手研究者の自発的な活動等関係（科研費）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研13-0	学内助成	学長裁量経費	学長裁量経費	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研13-2	学内助成	滋賀医科大学シンポジウム	滋賀医科大学シンポジウム	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研14-0	国際交流	国際交流	国際交流関係　※国際交流実績調査	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研14-2	国際交流	外国人客員研究員	外国人客員研究員	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※定期検査・定期確認（医学部附属病院）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※更新	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書1/3	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書2/3	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書3/3	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書 ※密封されていない放射性同位元素の使用数量変更等（医学部）	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書（附属病院） ※原子力規制庁届出(随時)等	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「海外渡航等届」※「私事渡航届」※「海外渡航について（チェックシート）学生	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※外国人研究者等・留学生受入	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「みなし輸出」管理	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研20-9	産学官連携	その他	開学五十周年記念事業　産学連携WG	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書1/3	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書2/3	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書3/3	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-1	受託研究・共同研究	受託研究（病理組織）	受託研究（病理組織）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（解剖検査）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　原議書・契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　報告書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（治験）原議書	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　原議書・契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	その他の契約　原議書・契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	特別試験研究費の確認に関する報告書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	アワーレート	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　原議書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	（補助金）　原議書・契約書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	地域中核・特色ある研究大学強化促進事業および施設整備事業	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R5（2023）年度分報告書1/3 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R5（2023）年度分報告書2/3 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R5（2023）年度分報告書3/3 （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	報告書（受託研究・共同研究）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 寄附金	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　受託研究　（競争的資金）	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　受託研究　（一般）	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　共同研究	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　学術指導・受託事業・補助金	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　治験1/3	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　治験2/3	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　治験3/3	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　副作用・製販後調査	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　遺伝学的検査	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　法医・虐待・病理	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　知財・その他	研究推進課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	その他	研究推進課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※使途変更手続き（学内）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※寄附金移管手続き　転出・転入	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※小児科学講座（小児発達支援学部門）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※新材料分子設計共同研究講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※機能性材料共同研究講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※生命情報開拓講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※再生医療開拓講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※ミスフォールドタンパク質関連疾患治療学講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※サステナブル素材開発共同研究講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※スポーツ・運動器科学講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※先進的医療研究開発講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※骨軟骨代謝・関節機能再建学講座	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）1/3	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）2/3	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）3/3	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 260	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録 514・515	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 261	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 262	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 263	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 264	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 265	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 266	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 267	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 268	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 269	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 270	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	実用新案登録 271	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 272	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録 516	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録 517	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研24-9	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研24-9	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果1/2	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-0	臨床研究開発センタ	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果2/2	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-3	臨床研究開発センタ	治験	被験者負担軽減費支給調書	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	調査・照会	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＳＣ−）1/6	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＳＣ−）2/6	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＳＣ−）3/6	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＳＣ−）4/6	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＳＣ−）5/6	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＳＣ−）6/6	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＲＣ−・Ａ−・ＡＣ−）1/3	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＲＣ−・Ａ−・ＡＣ−）2/3	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-5	臨床研究開発センタ	調査・照会・通知	実施許可書（ＲＣ−・Ａ−・ＡＣ−）3/3	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研25-9	臨床研究開発センタ	その他	臨床研究開発センター支援	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会議事要旨	研究推進課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-9	倫理審査室	その他	臨床研究審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-9	倫理審査室	その他	ヒトES細胞使用計画審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-9	倫理審査室	その他	再生医療等提供計画審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研26-9	倫理審査室	その他	倫理審査室支援	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研30-0	その他	バイオメディカル・イノベーションセンター	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2023年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研1-0	通知・回答	文部科学省	各種通知・回答（文部科学省）	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研1-1	通知・回答	その他機関	各種通知・回答（その他機関）	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研1-2	通知・回答	その他	各種通知・回答（学内各部署）①	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研1-2	通知・回答	その他	各種通知・回答（学内各部署）②	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）②	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	先端医学研究機構運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	創発的研究センター運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	先端がん研究センター運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	放射線安全委員会 （医学部/附属病院）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）②	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）③	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書①	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書②	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画変更承認書	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験結果報告書	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験結果報告書(原本)	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験　資格認定書交付	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験室維持管理状況調査（承認・変更・廃止等）	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会 病原体届出	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会CST専門小委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	神経難病研究センター運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究センター運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	実験実習支援センター運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-1	会議	その他の委員会	NCD疫学研究センター運営委員会	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研2-2	会議	学外会議	学外会議関係 （研究協力部課長会議）（国際企画担当責任者連絡協議会）（研究等担当理事・副学長	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研10-1	研究協力	講演会	基礎・臨床融合学内研究発表会 ＳＵＭＳグランド・ラウンド	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研10-9	研究協力	その他	卓越研究員事業	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画実施状況報告書	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 体制整備等自己評価チェックリスト／履行状況調査／公的研究費の不正防止計画推進室	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究不正防止事例紹介定期便	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（定期）	研究推進課長	2023/4/1	5年	2053/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）1	研究推進課長	2023/4/1	5年	2053/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）2	研究推進課長	2023/4/1	5年	2053/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※利益相反マネジメント委員会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※組織的利益相反監視委員会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-9	コンプライアンス	その他	倫理審査状況及び利益相反の管理	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研11-9	コンプライアンス	その他	医学研究監理室支援	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和５年度研究計画調書①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和５年度研究計画調書②	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書①	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書②	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（分担者）	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研12-9	科学研究費等	その他	バイアウト制度利用関係	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研13-0	学内助成	学長裁量経費	学長裁量経費	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研13-2	学内助成	滋賀医科大学シンポジウム	滋賀医科大学シンポジウム	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-0	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画） ※大臣申請	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※定期検査・定期確認（医学部附属病院）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	進課事務室書架１(	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※更新	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書 ※密封されていない放射性同位元素の使用数量変更等（医学部）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	機械等設置届　（高周波利用設備含む）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2022年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係① ※「海外渡航届」※「私事渡航届」※「海外渡航について（チェックシート）学生用」	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「みなし輸出」管理	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等①	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等②	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研20-9	産学官連携	その他	開学五十周年記念事業　産学連携WG	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書②	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書③	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-1	受託研究・共同研究	受託研究（病理組織）	受託研究（病理組織）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（解剖検査）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　原議書・契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遺伝学的検査）　報告書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（その他）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（治験）原議書①	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（治験）原議書②	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	特別試験研究費の確認に関する報告書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	アワーレート	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　原議書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	（補助金）　原議書・契約書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R4（2022）年度分報告書　① （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R4（2022）年度分報告書　② （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	報告書（受託研究・共同研究）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 寄附金	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　受託研究	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　共同研究	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　学術指導・受託事業・補助金	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　治験①	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　治験②	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　治験③	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　副作用・製版後調査	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　遺伝学的検査	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　法医・虐待・病理	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　知財・その他	研究推進課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※使途変更手続き（学内）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※寄附金移管手続き　転出・転入	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-1	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※小児科学講座（小児発達支援学部門）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※新材料分子設計共同研究講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※機能性材料共同研究講座①	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※機能性材料共同研究講座②	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※生命情報開拓講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※再生医療開拓講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※ミスフォールドタンパク質関連疾患治療学講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※サステナブル素材開発共同研究講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※スポーツ・運動器科学講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-6	外部資金	共同研究講座	共同研究講座 ※先進的医療研究開発講座	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）①	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）②	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 235	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 236	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 237	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 238	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 239	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 240	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 241	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 242	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 243	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 244	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 245	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 246	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 247	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 248	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 249	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 250	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 251	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 252	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 253	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 254	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 255	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 256	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 257	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 258	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録 259	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果（１）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会審査結果（２）	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-1	臨床研究開発センター	滋賀治験ﾈｯﾄﾜｰｸ	滋賀治験ネットワーク推進委員会	研究推進課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	被験者負担軽減費支給調書	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-5	臨床研究開発センター	調査・照会･通知	調査・照会	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研25-9	臨床研究開発センター	その他	臨床研究開発センター支援	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＳＣ-） ①２０２２年４月１日-６月３０日分	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＳＣ-） ②２０２２年７月１日-９月２８日分	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＳＣ-） ③２０２２年９月２９日-１２月２１日分	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＳＣ-） ④２０２２年１２月２１日-２０２３年２月２２日分	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＳＣ-） ⑤２０２３年３月３日-３月３１日分	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＲＣ-・Ａ-）①	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＲＣ-・Ａ-）②	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可書（ＲＣ-・Ａ-）③	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	研26-9	倫理審査室	その他	倫理審査室支援	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-9	倫理審査室	その他	臨床研究審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研26-9	倫理審査室	その他	ヒトES細胞使用計画審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研30-0	その他	バイオメディカル・イノベーションセンター	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2022年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研1-0	通知・回答	文部科学省	各種通知・回答（文部科学省）	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研1-1	通知・回答	その他機関	各種通知・回答（その他機関）	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研1-2	通知・回答	その他	各種通知・回答（学内各部署）①	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研1-2	通知・回答	その他	各種通知・回答（学内各部署）②	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）②	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会） 寄附金	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）②	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書①	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画書②	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験計画変更承認書	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験結果報告書	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験結果報告書(原本)	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験　資格認定書交付	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会　動物実験室維持管理状況調査（承認・変更・廃止等）	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　病原体等の取扱い（承認）	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　病原体等の取扱い（移動等）	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオセーフティ委員会 病原体届出	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究倫理委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究病原体等取扱安全監視委員会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	神経難病研究センター運営委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究センター運営委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	実験実習支援センター運営委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-1	会議	その他の委員会	NCD疫学研究センター運営委員会	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研2-2	会議	学外会議	学外会議関係 （研究協力部課長会議）（国際企画担当責任者連絡協議会）（研究等担当理事・副学長	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研10-1	研究協力	講演会	基礎・臨床融合学内研究発表会 ＳＵＭＳグランド・ラウンド	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画実施状況報告書	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 体制整備等自己評価チェックリスト／履行状況調査／公的研究費の不正防止計画推進室	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究不正防止事例紹介定期便	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-0	コンプライアンス	不正防止計画	不正防止計画関係 研究活動における不正行為	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）1/2	研究推進課長	2022/4/1	5年	2052/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 利益相反自己申告書（随時）2/2	研究推進課長	2022/4/1	5年	2052/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研11-1	コンプライアンス	利益相反	利益相反関係 ※組織的利益相反監視委員会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和４年度研究計画調書①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和４年度研究計画調書②	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書①	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書②	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（分担者）	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研12-9	科学研究費等	その他	バイアウト制度利用関係	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研13-0	学内助成	学長裁量経費	学長裁量経費	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研13-2	学内助成	滋賀医科大学シンポジウム	滋賀医科大学シンポジウム	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	機械等設置届　（高周波利用設備含む）	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2021年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※外国人研究者等・留学生受入	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「海外渡航届」※「私事渡航届」※「海外渡航について（チェックシート）学生用」	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等①	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研20-9	産学官連携	その他	産学官連携関係　調書・アンケート等②	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書①	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　原議書②	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（AMED等）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・基礎）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（受託・臨床）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	（副作用）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	先天性QT延長症候群遺伝子検査【契約書】	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	（治験）原議書	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・基礎）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	（共同・臨床）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	特別試験研究費の確認に関する報告書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（事業）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　原議書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	（学術指導）　契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	（補助金）　原議書・契約書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R3（2021）年度分報告書　① （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R3（2021）年度分報告書　② （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 外部資金・寄附金	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　受託研究　①	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　受託研究　②	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　共同研究	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　学術指導・受託事業・補助金	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　治験①	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　治験②	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　副作用・製版後調査	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　遺伝子診断検査	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　法医・虐待・病理	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票　　知財・その他	研究推進課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※使途変更手続き（学内）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※寄附金移管手続き　転出・転入	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）①	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-5	外部資金	各種助成（民間）	民間研究助成（公募・採択）②	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※科学技術振興機構 次世代アントレプレナー育成事業「EDGE-NEXT人材育成のための共創エコシステムの	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録212	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録213	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録214	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録215	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録216	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録217	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録218	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録219	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録220	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録221	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録222	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録223	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録224	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録225	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録226	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録227	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録（つぶりちゃん、つぶりちゃんファミリー）	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録228	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録229	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録230	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録231	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録232	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録233	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録234	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2021年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2021年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	被験者負担軽減費支給調書	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研25-5	臨床研究開発センター	調査・照会･通知	調査・照会	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会	研究推進課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ①２０２１年４月２日-５月１４日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ②２０２１年５月１４日-７月１６日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ③２０２１年７月１６日-９月１５日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ④２０２１年９月１７日-１０月１３日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ⑤２０２１年１０月１３日-１２月３日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ⑥２０２１年１２月８日-２０２２年２月２５日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証 ⑦２０２１年３月４日-２０２２年３月３１日分	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研26-9	倫理審査室	その他	臨床研究審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研30-0	その他	バイオメディカル・イノベーションセンター	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2021年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）②	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会） 寄附金	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	研究活動統括本部会議	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室 書架１１	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）②	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室 書架１１	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）③	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室 書架１１	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）④	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究病原体等取扱安全監視委員会	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研10-9	研究協力	その他	卓越研究員事業	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和３年度研究計画調書①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和３年度研究計画調書②	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書①	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書②	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（代表者）	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研12-9	科学研究費等	その他	債権計上票 文部科研・厚労科研（分担者）	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-0	動物	遺伝子組換え実験	遺伝子組換（実験計画） ※大臣申請	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	究推進課事務室書架	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室 書架１０	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室 書架１０	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室 書架１０	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書 ※密封されていない放射性同位元素の使用数量変更等（医学部）	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※「海外渡航等届」※「海外渡航等届（Web開催等参加用）」※「海外への物品等の	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※外国人研究者等・留学生受入	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）②	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（臨床）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（臨床）　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-1	受託研究・共同研究	受託研究（病理組織）	受託研究（病理組織）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理解剖）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（副作用）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（副作用）　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（解剖検査）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	先天性QT延長症候群遺伝子検査 ファブリー病遺伝子診断検査	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	先天性QT延長症候群遺伝子検査【契約書】	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（治験）	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	臨床研究審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	製造販売後調査　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（一般）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（一般）契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（臨床）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（臨床）　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-6	受託研究・共同研究	共同研究（その他）	特別試験研究費の確認に関する報告書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業（学術指導）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業（学術指導）　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	補助金	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	補助金　契約書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R2年度分報告書　①（受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	R2年度分報告書　② （受託研究・共同研究・受託事業・補助金）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 外部資金・寄附金①	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 受託研究・共同研究・その他①	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 受託研究・共同研究・その他②	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 受託研究・共同研究・その他③	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 治験①	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 治験②	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研21-9	受託研究・共同研究	その他	債権計上票 遺伝子診断検査	研究推進課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係 ※使途変更手続き（学内）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金受入	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※小児発達支援学講座	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※睡眠行動医学講座	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※革新的医療機器・システム研究開発講座	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※科学技術振興機構 次世代アントレプレナー育成事業「EDGE-NEXT人材育成のための共創エコシステムの	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録193	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録194	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録195	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録196	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録197	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録198	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録199	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録200	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録201	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録202	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録203	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録204	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録205	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録206	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録207	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録208	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録209	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録210	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録211	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録（ＳＥＳＳＡ，ニッポ姫，データ君）	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録（ＮＩＰＰＯＮ　ＤＡＴＡ　ロゴ）	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2020年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2020年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研25-5	臨床研究開発センター	調査・照会･通知	調査・照会	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証①	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証②	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証③	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証④	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証⑤	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証⑥	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証⑦	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研26-4	倫理審査室	通知	実施許可証⑧	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研30-0	その他	バイオメディカル・イノベーションセンター	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2020年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）　契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（臨床）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（臨床）　契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）⑤	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係※平成三十一年度の共同利用・共同研究拠点申請関係	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研10-9	研究協力	その他	卓越研究員事業	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係③	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和２年度研究計画調書①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係 ※令和２年度研究計画調書②	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-0	ＲＩ等	遺伝子組換え実験	遺伝子組換（実験計画） ※大臣申請	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※定期検査・定期確認（医学部）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書 ※密封されていない放射性同位元素の使用数量変更等（医学部）	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研15-9	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係① ※「海外渡航について（チェックシート）」※「私事渡航について」※「海外渡航につ	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係② ※「海外渡航について（チェックシート）」※「私事渡航について」※「海外渡航につ	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係③ ※「海外渡航について（チェックシート）」※「私事渡航について」※「海外渡航につ	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※外国人研究者等・留学生受入	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理解剖）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（解剖検査）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	先天性QT延長症候群遺伝子検査 ファブリー病遺伝子診断検査	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（治験）	受託研究（治験）	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	臨床研究審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（一般）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（一般）契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（臨床）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（臨床）　契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-2	会議	学外会議	大津・草津地域産業活性化協議会	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-2	会議	学外会議	学外会議関係 （研究協力部課長会議）（国際企画担当責任者連絡協議会）（研究等担当理事・副学長	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-2	会議	学外会議	国立大学附属病院臨床研究推進会議	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金受入①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金受入②	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金収入予定一覧	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※小児発達支援学講座	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※前立腺癌小線源治療学講座	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※睡眠行動医学講座	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※革新的医療機器・システム研究開発講座	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED ダウン症合併骨髄性白血病に対する標準的治療法の確立	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED 筋萎縮性側索硬化症の病原タンパク質に対する自己分解型細胞内抗体の実用化に向けた	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※科学技術振興機構 次世代アントレプレナー育成事業「EDGE-NEXT人材育成のための共創エコシステムの	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2019年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2019年度	研25-0	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研25-1	臨床研究開発センター	滋賀治験ﾈｯﾄﾜｰｸ	滋賀治験ネットワーク推進委員会	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研25-5	臨床研究開発センター	調査・照会･通知	調査・照会	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研30-2	その他	その他	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-0	会議	知的財産委員会	知的財産委員会（専門部会） 寄附金	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	研究活動統括本部会議	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）②	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）③	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換（実験計画）④	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオメディカル・イノベーションセンター運営委員会 ※使用許可含む	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	発明委員会（→現「知的財産本部会議」）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業（学術指導）	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業（学術指導）　契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業　契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	補助金	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	補助金　契約書	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録142	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録168	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録169	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録170	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録171	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録172	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録173	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録174	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録175	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録176	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録177	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録178	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録179	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録180	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録181	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録182	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録183	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録184	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録185	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録186	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録187	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録188	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録189	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録190	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録191	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録192	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証①	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証②	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証③	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証④	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証⑤	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証⑥	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2019年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係 ※卓越研究員事業	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係 国際共同利用・共同研究拠点申請関係　　（ＷＰＩ）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係※平成三十一年度の共同利用・共同研究拠点申請関係	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係③	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係④	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※研究計画調書①	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※研究計画調書②	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※　実績報告書・研究成果報告書 ※平成２９年度報告書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係①	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研13-1	学内助成	学長裁量経費	協定校留学生研修支援（SUMS Grant）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研13-1	学内助成	学長裁量経費	教職員海外研修等支援	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研15-1	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係① ※「海外渡航について」	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係② ※「海外渡航について（チェックシート）」	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係 ※外国人研究者等・留学生受入	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研19-0	その他	地域医療再生計画	脳卒中対策推進事業	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（一般）　契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（臨床）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-0	受託研究・共同研究	受託研究（一般）	受託研究（臨床）　契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理解剖）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	先天性QT延長症候群遺伝子検査 ファブリー病遺伝子診断検査	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（治験）	受託研究（治験）	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（製販後調査）	受託研究（製販後調査）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	臨床研究審査に係る業務委託契約	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（解剖検査）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（一般）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（一般）契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（臨床）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-5	受託研究・共同研究	共同研究	共同研究（臨床）　契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業（学術指導）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業（学術指導）　契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-7	受託研究・共同研究	受託事業	受託事業　契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	補助金	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研21-8	受託研究・共同研究	補助金	補助金　契約書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金受入	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※小児発達支援学講座	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※前立腺癌小線源治療学講座	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※睡眠行動医学講座	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座 ※革新的医療機器・システム研究開発講座	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED 医工連携事業化推進事業　「軽量樹脂製手術器具の開発・事業化」	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	産学官連携リスクマネジメントモデル事業 （産学官連携リスクマネジメントネットワーク事業）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	公募・申請	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED 難治性疾患実用化研究事業　「RYR2 遺伝子異常に起因するカテコラミン誘発性多形性	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED 循環器疾患・糖尿病等生活習慣病対策実用化研究事業　「脳卒中を含む循環器疾患の地	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※科学技術振興機構 次世代アントレプレナー育成事業「EDGE-NEXT人材育成のための共創エコシステムの	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED ダウン症合併骨髄性白血病に対する標準的治療法の確立	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED 筋萎縮性側索硬化症の病原タンパク質に対する自己分解型細胞内抗体の実用化に向けた	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2018年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2018年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-2	倫理審査室	ゲノムプロジェクト	受託研究ゲノムプロジェクト	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	認定再生医療等委員会	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研30-2	その他	その他	バイオメディカルイノベーション施設関係（使用許可関係）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省 統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）寄附金	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会　※遺伝子組換（実験計画）①	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会　※遺伝子組換（実験計画）②	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	霊長類研究に関するバイオセーフティ委員会　家畜伝染病予防法に係る諸届出等	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研2-2	会議	学外会議	学外会議関係（研究協力部課長会議ほか）	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録150	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録151	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録152	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録153	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録154	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録155	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録156	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録157	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録158	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録159	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録160	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録161	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録162	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録163	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録164	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録165	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録166	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録167	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証①	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-11	倫理審査室	通知	実施許可証②	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2018年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	特定認定再生医療等委員会	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係 ※卓越研究員事業	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係※平成三十一年度の共同利用・共同研究拠点申請関係	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係③	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係④	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※研究計画調書①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※研究計画調書②	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※研究計画調書③	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※平成３０年度研究計画調書①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　※平成３０年度研究計画調書②	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研13-1	学内助成	学長裁量経費	協定校留学生研修支援（SUMS Grant）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研13-1	学内助成	学長裁量経費	教職員海外研修等支援	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※定期検査・定期確認（医学部付属病院）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程 ※放射線管理状況報告書（毎年定期報告提出〆切６月末日）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	※立入検査（原子力規制委員会）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認使用に係る変更承認申請書 ※密封されていない放射線同位元素の使用数量変更等	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※個人票（女子・四半期）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研15-1	ＲＩ等	その他	その他	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係　※海外渡航（出張）①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研16-0	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係　※海外渡航（出張）②	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研16-1	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理関係　※海外渡航（研修）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医学研究監理室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理解剖）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	研21-6	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	共同研究（その他）　※共同研究公募通知①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研21-6	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	共同研究（その他）　※共同研究公募通知②	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（小児発達支援学講座）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（前立腺癌小線源治療学講座）	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED　医工連携事業化推進事業「計量樹脂製手術器具の開発・事業化」	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-9	外部資金	その他	産学官連携リスクマネジメントモデル事業（産学官連携リスクマネジメントネットワーク事業）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED　難治性疾患実用化研究事業「RYR2遺伝子異常に起因するカテコラミン誘発性多形性心室頻拍等の遺伝性不整脈の原因解明」	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED　循環器疾患・糖尿病等生活習慣病対策実用化研究事業「脳卒中を含む循環器疾患の地域悉皆登録に基づいた診療の質均てん化及び向上を目指す研究」	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-9	外部資金	その他	※科学技術振興機構　次世代アントレプレナー育成事業「EDGE-NEXT人材育成のための共創エコシステムの形成」（契約書等）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※公募・申請	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１３６	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１３８	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１３９	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４０	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４１	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４３	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４４	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４５	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４８	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-0	知的財産	発明	特許目録１４９	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-1	臨床研究開発センター	滋賀治験ﾈｯﾄﾜｰｸ	滋賀治験ネットワーク推進委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	医師主導治験	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	研究推進課長	2018/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	研究推進課長	2018/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	収入契約決議書	研究推進課長	2018/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研25-4	臨床研究開発センター	契約	製造販売後調査（新規）	研究推進課長	2018/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研26-2	倫理審査室	ゲノムプロジェクト	受託研究ゲノムプロジェクト	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研26-5	倫理審査室	認定再生医療等委員会	認定再生医療等委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研30-1	その他	その他	その他（重点研究領域別研究活動評価）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研30-9	その他	その他	その他　※厚生労働省統計法に基づく調査票情報提供の申請	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産委員会（専門部会）寄附金	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオメディカル・イノベーションセンター運営委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究活動統括本部会議	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	研究戦略推進委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会　※遺伝子組換（実験計画）①	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会　※遺伝子組換（実験計画）②	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物生命科学研究倫理委員会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-2	会議	学外会議	大津・草津地域産業活性化協議会	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-2	会議	学外会議	第２９回国立大学法人共同研究センター長会議	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-2	会議	学外会議	国立大学附属病院臨床研究推進会議	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研2-2	会議	学外会議	学外会議関係（研究協力部課長会議ほか）	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2017年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研10-0	研究協力	研究協力	研究協力関係　※卓越研究員事業（申請等）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研10-2	研究協力	表彰	優秀研究者	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研11-9	コンプライアンス	その他	その他　研究活動不正行為調査関係（委員会）1/2	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研11-9	コンプライアンス	その他	その他　研究活動不正行為調査関係（委員会）2/2	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係②	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係③	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係④	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　交付内定・申請・決定②	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　研究計画調書①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金関係　研究計画調書②	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研12-1	科学研究費等	科学研究費（厚労省）	厚生労働省科研費関係①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研13-1	学内助成	学内助成	協定校留学生研修支援	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研13-1	学内助成	学内助成	教職員海外研修等支援	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-0	ＲＩ等	遺伝子組換え実験	遺伝子組換（実験計画）①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-0	ＲＩ等	遺伝子組換え実験	遺伝子組換（実験計画）②	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-0	ＲＩ等	遺伝子組換え実験	遺伝子組換（実験計画）③	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※定期検査・定期確認（医学部）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ関係 ※教育訓練	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程※放射線管理状況報告書	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研16-0	安全保障貿易管理	外国出張	海外渡航（出張）①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研16-0	安全保障貿易管理	外国出張	海外渡航（出張）②	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研16-0	安全保障貿易管理	外国出張	海外渡航（出張）③	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研16-1	安全保障貿易管理	海外研修旅行	海外渡航（研修）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-1	受託研究・共同研究	受託研究（病理組織）	受託研究（病理組織）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（司法解剖）	受託研究（司法解剖）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（病理解剖）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-2	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（解剖検査）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（虐待）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（死因究明）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（遠隔病理診断）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	受託研究（先天性ＱＴ延長症候群遺伝子診断）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研21-4	受託研究・共同研究	受託研究（その他）	共同研究（その他）　※共同研究公募通知①	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金関係	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金受入	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-0	外部資金	寄附金	寄附金収入予定一覧	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（小児発達支援学講座）	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（前立腺癌小線源治療学講座）	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（睡眠行動医学講座）	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-2	外部資金	日本学術振興会（ＪＳＰＳ）	日本学術振興会関係	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-4	外部資金	競争的資金	間接経費執行実績報告書	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-6	外部資金	日本医療研究開発機構(AMED)	日本医療研究開発機構	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※AMED　医工連携事業化推進事業「計量樹脂製手術器具の開発・事業化」	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研22-9	外部資金	その他	その他　※公募・申請	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研24-0	動物	その他	特定動物飼養届出（大津市保健所） 特定外来生物飼養等許可申請(環境省)	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研24-0	動物	その他	輸入サル飼育施設指定申請書（厚生労働・農林水産）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会委員の委嘱	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-2	臨床研究開発センター	滋賀治験ﾈｯﾄﾜｰｸ	滋賀治験ネットワーク推進委員会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	医師主導治験	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2017/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2017/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	収入契約決議書	病院管理課長	2017/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2017/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険1/2	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-0	倫理審査室	補償保険	臨床研究保険2/2	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-2	倫理審査室	ゲノムプロジェクト	受託研究ゲノムプロジェクト	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-3	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会議事要旨（4月～3月）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（終了）	倫理審査室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請関係（事務関係）	倫理審査室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（14-57～24-190）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（25-23～25-225）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（26-2～26-96）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（26-106～26-236）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（27-11～27-130）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（27-134～27-224）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（27-225～27-246）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-001～28-010）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-011～28-021）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-022～28-044）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-045～28-060）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-061～28-078）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-079～28-101）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-102～28-123）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-124～28-141）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-142～28-165）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-166～28-195）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（28-196～28-223）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会審査結果通知書（承認分のみ）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（SAE）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（逸脱）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-7	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会情報の報告（厚生労働省）	倫理審査室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研26-8	倫理審査室	倫理審査委員会	平成28年度看護部小委員会議事要旨	倫理審査室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研2-0	会議	その他の委員会	知的財産本部会議	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研2-1	会議	その他の委員会	競争的資金対策委員会	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研2-1	会議	その他の委員会	バイオメディカル・イノベーションセンター運営委員会	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研2-1	会議	その他の委員会	遺伝子組換え実験安全委員会 ※施設・その他	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研2-1	会議	その他の委員会	動物実験委員会	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研2-2	会議	学外会議	学外会議関係（医学部合同情報交換会/新技術説明会）	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１２５	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１３２	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１２８、１２９	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１２６	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録８５	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１３３	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１３５	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2016年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１３７	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研11-9	コンプライアンス	その他	その他　研究活動不正行為調査関係（委員会）1/2	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研11-9	コンプライアンス	その他	その他　研究活動不正行為調査関係（委員会）2/2	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程※放射線管理状況報告書	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（小児発達支援学講座）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（地域精神医療学講座）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（前立腺癌小線源治療学講座）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（地域周産期医療学講座）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（睡眠行動医学講座）	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	臨床研究開発センター	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	収入契約決議書	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）1/2	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）2/2	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研26-1	倫理審査室	契約	共同研究	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究	病院管理課長	2016/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	総務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１５	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１６	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１７	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１８	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１９、１２０	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１２１、１２２	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１２３	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2015年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１２７	研究協力課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程※放射線管理状況報告書	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認申請書※リニアック治療室（医学部附属病院）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（小児発達支援学講座）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（地域精神医療学講座）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（前立腺癌小線源治療学講座）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（地域周産期医療学講座）	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	収入契約決議書	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）1/2	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）2/2	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研26-1	倫理審査室	契約	共同研究	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究2/2	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究1/2	病院管理課長	2015/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	総務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０３	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０５	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０６	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標目録ＢＡＡＤ	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０７	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０８	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１２	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１３	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2014年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１１４	研究協力課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程※放射線管理状況報告書	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座（小児発達支援学講座）	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2014/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2014/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2014/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研26-1	倫理審査室	契約	共同研究	病院管理課長	2014/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究2/2	病院管理課長	2014/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究1/2	病院管理課長	2014/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	総務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録９３	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録９４	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録９５	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録９６	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１００	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０１	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０２	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録１０４	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2013年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録	研究協力課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認申請書※ガスクロマトグラフの撤去（医学部）	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程※放射線管理状況報告書	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研15-2	ＲＩ等	国際規制物質	国際規制物質関係	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-3	知的財産	秘密保持	秘密保持契約	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2013/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2013/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2013/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2013/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究	病院管理課長	2013/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	総務課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７８	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７９	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録８０	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録８１	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-1	知的財産	特許出願	実用新案	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2012年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録	研究協力課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※個人票（女子・四半期）	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程※放射線管理状況報告書	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研15-2	ＲＩ等	放射性同位元素	国際規制物資関係	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※がん治療学講座	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域周産期医療学講座	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域精神医療学講座	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録５８	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録５９	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録６０	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録６４	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録６６	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録６７	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録６８	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７０	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７１	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７２	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７３	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７４	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７５	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録７６	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2012/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2012/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2012/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2012/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研26-1	倫理審査室	契約	臨床研究	病院管理課長	2012/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	総務課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物　①	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2011年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物　②	研究協力課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　※実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請※原議	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※個人票（女子・四半期）	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※個人票（新規分）	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断 ※問診票（１０月実施分）	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書①	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書②	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ被ばく線量等測定報告書③	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請 ※新規	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請① ※更新	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ放射線従事者登録申請② ※更新	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	放射線障害予防規程	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域周産期医療学講座	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※がん治療学講座	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域精神医療学講座	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４４	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５０	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５１	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５２	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５３	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５４	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５６	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５７	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　６１	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　６２	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　６９	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2011/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2011/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2011/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2011/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研26-6	倫理審査室	倫理審査委員会	倫理審査委員会申請案件（実施状況報告）	総務課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	倫理審査室	研究推進課長	廃棄
2010年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　※実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	ＲＩ健康診断※個人票（新規）	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認申請書 ※リニアック治療装置（医学部附属病院）	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※がん治療学講座	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域周産期医療学講座	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２５	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　３１	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　３２	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願（とりやめ）	特許目録　３３	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願（実用新案登録）	特許目録　３４～３８	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　３９　①	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　３９　②	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４０	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４１	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４２	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４３	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４５	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４６	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４７	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４８	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４９	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５３	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2010/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2010/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研25-4	臨床研究開発センター	製造販売後	製造販売後調査（新規）	病院管理課長	2010/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2009年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　※実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認申請書　※蒸気濃縮装置の撤去（医学部）	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域周産期医療学講座	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※がん治療学講座	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２４	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２６	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２７　①	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２７　②	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２８	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２９	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　３０	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　６５	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事概要	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研25-3	臨床研究開発センター	治験	出来高治験同意取得確認表	病院管理課長	2009/4/1	契約書指定年限		紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2009/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2009/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2008年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　※実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研22-1	外部資金	寄附講座	寄附講座　※地域周産期医療学講座	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１９	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２０	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２１　①	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２３	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２１　③	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２１　②	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１３	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１６	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　２２	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2008/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2008/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2007年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研12-0	科学研究費等	科学研究費（文科省・学振）	科学研究費補助金　実績報告書・研究成果報告書	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　6	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　7	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　8	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　9	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１０	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１１	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１２　①	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１２　②	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１４	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１５	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１７	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５５	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2007/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2007/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2006年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研25-1	臨床研究開発センター	治験審査委員会	治験審査委員会議事録	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験（新規・契約変更）	病院管理課長	2006/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研25-3	臨床研究開発センター	契約	治験継続	病院管理課長	2006/4/1	契約書指定年限		紙	臨床研究開発センター事務室	研究推進課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2005年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　３	研究協力課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　４	研究協力課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　５	研究協力課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１８	研究協力課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2005年度	研23-2	知的財産	成果有体物	成果有体物	研究協力課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2004年度	研23-1	知的財産	特許出願	商標登録	研究協力課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2004年度	研15-1	ＲＩ等	放射性同位元素	承認申請書　※治療用密封小線源（医学部附属病院）	研究協力課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2003年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１３	研究協力課長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2002年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１　①	研究協力課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2002年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１　②	研究協力課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2002年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１　③	研究協力課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2002年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　１　④	研究協力課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2002年度	研23-1	知的財産	特許出願	特許目録　６３	研究協力課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	研究推進課事務室	研究推進課長	廃棄
2025年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）1/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）2/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）3/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）4/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）5/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）6/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）7/7	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票　経費精算書　（経理係） 20箱	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票　（経理係） 4箱	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2026/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　1/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　2/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　3/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　4/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　5/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　6/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　7/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　8/8	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書(住宅)　1/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書(住宅)　2/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2026/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2026/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（定員内）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（非常勤・ＳＡ）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県内	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県外	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴（旅費・謝金・その他）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院（調書）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書 1/2	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書 2/2	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　1/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　2/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）　1/2	会計課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）　2/2	会計課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2026/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（動物・実験・マルチ）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債） 1/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債） 2/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書　作成	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託（請負を含む）についての実地検査について	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト 1/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト　2/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出） 1/2	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出） 2/2	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算関係規則・申し合わせ	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書（受託研究・科研費等）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	予算入力チェックリスト	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和6年度～ 高度医療人材養成拠点形成事業	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和7年度補正予算 国立大学法人設備整備費補助金	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	ふるさと納税を活用した大学における人づくり応援事業補助金	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等 1/2	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等 2/2	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）1/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）2/2	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（共済組合）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（一般、科研費）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳（複数年度保存）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表（複数年度保存）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係（複数年度保存）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）1/3	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）2/3	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）3/3	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書（複数年度保存）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係（複数年度保存）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	適格請求書	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	請求書一覧表	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会5-1	収入・支出	帳票等	外国送金FBデータ送付票	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書　契約係４０箱	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２４／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２３／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２２／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２１／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２０／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１９／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１８／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１７／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１６／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１５／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１４／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１３／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１２／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１１／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１０／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　９／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　８／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　７／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　６／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　５／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　４／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　３／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１／２４	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の業務にかかる労働者派遣(2月1日～4月30日まで)	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	ZXSM-4　アナログ外線ユニット-「1」の契約書	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	英語逐次通訳者手配業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C4570PFS　１台の保守	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	オールインワン蛍光顕微鏡一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カニクイザル飼育ケージ（体温測定型）一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	会計課契約係の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	免疫染色 及び in situ hybridization 全自動システム　一式 （搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	標的型メール訓練サービスについて	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	アイラック安心サポートデスク　基本契約	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	バーチャルスライドスキャナシステム　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	国際交流会館本館　インターネット接続環境の更新について	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センター動物実験の発生工学における研究支援業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	ハラスメント調査等における個別面談等に関する業務委託契約	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カスタムペプチド購入に係る契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	治験・臨床研究関連文書管理システム　一式（搬入・据付・調整等を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	実験実習支援センターの業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C2061PFS-4T　１台の保守	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	超音波診断装置　Aplio a Verifia　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	生命科学講座（化学）の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	機能強化棟（工区Ⅰ）手術部　ネットワーク機器 一式（搬入、据付、配線、調整、保守、撤去を含む。）	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）１６頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カニクイザル自動洗浄飼育装置　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	治験・臨床研究関連文書管理システム　一式（搬入・据付・調整等を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	施設課環境安全推進室安全推進係の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	凍結ミクロトーム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	VIDAライセンス契約	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（不用化学薬品等）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	神経難病研究センターの業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　3	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	機能強化棟（工区Ⅰ） 眼科 ネットワーク機器 一式（搬入、据付、配線、調整、保守、撤去を含む。）	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	NK-18についてのサル及びラットでの非臨床安全性試験の事前試験	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	創発的研究センター挑戦的研究部門の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	SOFRWARE LICENSE AGREEMENT	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	プレパラート作製業務に係る業務委託契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	株式会社キーエンス製　オールインワン蛍光顕微鏡BZ-X1000　一式に係るレンタル契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	学務課学生企画係関係事務に係る労働者派遣	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	VIDA画像解析	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センター及び創薬トランスレーショナル研究講座におけるサル飼育管理・実験補助等の労働者派遣業務	会計課長	2026/4/1	契約満了後 7年	契約満了後 7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	機能強化棟（工区Ⅰ） 血液浄化部・臨床工学部・麻酔科 ネットワーク機器 一式（搬入、据付、配線、調整、保守、撤去を含む。）	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	液化窒素（充填、搬入、設置を含む）	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	人事課の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	事務用パソコン一式のリース	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	令和７年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関するオンライン調査業務請負	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ＲＩ動物実験施設改修（Ⅲ期）工事に伴うマウス飼育区域IVC飼育装置等の移設等作業一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和７年分	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	Campus Plan Smart Ver2バージョンパッケージ一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	Campus Plan Smart Ver2バージョンアップにかかる業務委託契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	AI利用に係る秘密保持契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	小型げっ歯類飼育装置及びそれに付属する装置のメンテナンス請負業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	建設廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	「タウアイソフォーム比率を修正する持続性に優れた核酸医薬を用いた進行性核上性麻痺の治療薬開発」にかかるプロジェクトマネジメント業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	JITBOXチャーター便運送基本契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	分子工学研究所の実験補助にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用歩行解析システム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	2光子顕微鏡用光刺激レーザーシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック調査業務請負	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	年末調整代行業務　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	ICRweb利用業務委託契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ＲＩ動物実験施設改修（Ⅲ期）工事に伴う移転業務請負	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　2	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴①	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	分子工学研究所の実験補助にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	知的財産マネジメント業務委託	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	MHC結合ペプチドの免疫沈降及びショットガン解析	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国際交流関係事務に係る労働者派遣	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	精神医学講座の実験補助にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会7-1	契約	役務等	電話交換機設備　一式の再リース	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	マウス飼育区域IVC飼育装置等の移設等作業一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	Elsevier Master Agreement Product Specific terms	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	弁護士法人おうみ法律事務所との委任契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	「駐車場運営管理に関する業務委託契約書」（令和6年7月31日締結）にかかる地位継承に関する覚書	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	財務会計システム　リース契約	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学医学部附属病院運営補助業務	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	成人先天性心疾患外来の診療業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学Web入試手続きシステム一式（保守、入学検定料収納代行業務を含む）	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学医学部看護学科助産師課程の演習に係る施設・設備の賃貸借契約書	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式の再リース	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　教員評価・研究業績管理システム保守業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	RPAソフトウェアライセンス購入（ライセンス、年間保守を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	教育基盤用ストレージシステム保守業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ソフトウェア貸与に係る契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医大病院駐車場　事前精算機保守業務	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	2025年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学事務局ファイルサーバ更新　一式（導入、構築、保守を含む）	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	ＯＳＣＥ収録システム保守業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学福利棟で実施する福利厚生充実にかかる業務	会計課長	2026/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　One人事Public一人事給与システム保守業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	動物解剖用両面安全キャビネット　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス・ラット・ハムスター飼育繁殖用放射線滅菌飼料	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	乾式臨床化学分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	移動式免疫比濁分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	小動物用ブルカー製MRI BioSpec47/40USR 年間保守業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	会7-1	契約	役務等	知的財産等関連事項に関するコンサルタント業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　令和７年度	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	ハラスメント外部相談窓口サービス	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	Matterportクラウドサービス利用業務請負	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	「RCALS飼育動物管理システム」、「RCALS利用者管理システム」、「RCALS利用者ポータルサイト」メンテナンスサポート業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	呼吸器外科ホームページ 保守業務委託	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集、運搬及び処分	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用するガス　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学教職員及び大学院生健康診断業務請負　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学学部学生健康診断及び採血業務請負　一式	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　４／４	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　３／４	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　２／４	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　１／４	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（その他）	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票　２／２	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票　１／２	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　２／２	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　１／２	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票	会計課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	会合等実施伺綴	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会6-9	物品	その他	麻薬譲受証綴	会計課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　１	会計課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）1/5	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）2/5	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）3/5	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）4/5	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）5/5	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票　経費精算書　（経理係） 18箱	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票　（経理係） 4箱	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2025/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書　1/4	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書　2/4	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書　3/4	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書　4/4	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書（退職者）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　1/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　2/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　3/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　4/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　5/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　6/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書　7/7	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	年末調整申告書(住宅)	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2025/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2025/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（定員内）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（非常勤・ＳＡ）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県内	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県外	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴（旅費・謝金・その他）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次） 1/2	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次） 2/2	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院（調書）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書 1/3	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書 2/3	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書　3/3	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　1/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　2/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等） 1/2	会計課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等） 2/2	会計課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	インボイス制度	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（動物・実験・マルチ）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債） 1/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）　2/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書　作成	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託（請負を含む）についての実地検査について	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト 1/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト　2/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出） 1/2	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）　2/2	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書（受託研究・科研費等）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	予算入力チェックリスト	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-1	予算・決算	決算	第４期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和6年度～ 高度医療人材養成拠点形成事業	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和6年度補正予算 医療施設等経営強化緊急支援事業	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）1/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）2/2	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（共済組合）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（一般、科研費）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳（複数年度保存）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表（複数年度保存）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係（複数年度保存）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）1/3	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）2/3	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）3/3	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書（複数年度保存）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係（複数年度保存）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	適格請求書	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	請求書一覧表	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会5-1	収入・支出	帳票等	外国送金FBデータ送付票	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　6 / 6	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書　契約係４２箱	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　３０／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２９／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２８／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２７／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２６／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２５／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２４／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２３／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２２／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２１／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２０／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１９／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１８／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１７／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１６／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１５／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１４／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１３／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１２／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１１／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１０／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　９／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　８／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　７／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　６／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　５／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　４／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　３／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１／３０	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）３頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C2061PFS-1T　１台の保守	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C4570PFS　１台の保守	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	ソフトウェア作成業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	機能強化棟（工区Ⅰ） 看護部 ネットワーク機器 一式 （搬入、据付、配線、調整、保守、撤去を含む。）	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	令和7年度大学共通テストにおける警備業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	令和7年度一般選抜における警備業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	弁護士法人おうみ法律事務所との委任契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	セクシュアルハラスメントと性暴力・性犯罪等防止研修に係る動画利用許諾契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物収集運搬及び処分委託契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学教職員雇入時健康診断業務請負　一式	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カニクイザル自動洗浄飼育装置　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	勤怠管理システム機能追加請負	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会7-1	契約	役務等	尿中ナトリウム濃度、尿中カリウム濃度、尿NaK比測定業務委託契約	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	パルスオキシメータエニィパルウォーク	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	標的型メール訓練サービス	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	AI契約書レビューツール	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	超高速液体クロマトグラフシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	Quantum　Blue®リーダー補償	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（不用化学薬品等）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ChemAxonソフトウェアライセンス	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	透過型電子顕微鏡システム　一式（搬入、据付、配線、調整及び既存機器の解体、運搬を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　5 / 6	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　4 / 6	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和７年１月～３月）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和６年４月～１２月）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カニクイザル繁殖用妊娠固体管理システム一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	年末調整代行業務　一式	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	超解像共焦点レーザー顕微鏡システム 一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	セクシュアルハラスメントや性暴力・性犯罪等に関するアンケート調査（意識調査）の業務委託契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	施設課機械係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	精神医学講座の実験補助にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センター動物実験の発生工学における研究支援業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	死亡時画像診断システム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターサル飼育管理・実験補助等にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）１６頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	超音波高解像度イメージングシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	共焦点レーザー走査顕微鏡　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）２５頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和６年分	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	ICRweb利用業務委託契約	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	オキシトシン測定業務委託契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　3 / 6	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	知的財産マネジメント業務委託	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	「税務顧問及び税務書類の作成」に係る業務委託契約書の変更契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	2光子顕微鏡用ファイバーレーザーシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関するオンライン調査業務請負	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック調査業務請負	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	フローサイトメーター　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学Web出願システム　一式（保守、入学検定料収納代行業務を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	令和６年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	分子工学研究所の実験補助にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　２/６	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学医学部看護学科助産師課程の演習に係る施設・設備の賃貸借契約書	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電話交換機設備　一式の再リース	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	機能強化棟（工区Ⅰ） 医師臨床教育センター・第４会議室・歯科口腔外科 ネットワーク機器 一式（搬入・据付・配線・調整、保守、撤去を含む。）	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学開学50周年記念事業における什器等　一式（搬入、組立、据付を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	2024年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	施設課環境安全推進室安全衛生管理係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	大学教育新規事業の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	人事課事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターの飼育管理業務等にかかる労働者派遣	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	「タウアイソフォームを標的とした核酸医薬開発」にかかるプロジェクトマネジメント業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	「RCALS飼育動物管理システム」、「RCALS利用者管理システム」、「RCALS利用者ポータルサイト」メンテナンスサポート業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　４／４	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　３／４	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　２／４	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　１／４	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（その他）	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票　２／２	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票　１／２	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　３／３	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　２／３	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　１／３	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	会合等実施伺綴	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会6-9	物品	その他	麻薬譲受証綴	会計課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　１/６	会計課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　教員評価・研究業績管理システム保守業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　One人事Public一人事給与システム保守業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	ＯＳＣＥ収録システム保守業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学自動販売機設置運営業務	会計課長	2025/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用するガス　一式	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス・ラット・ハムスター飼育繁殖用放射線滅菌飼料	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	RPAソフトウェアライセンス購入（ライセンス、年間保守を含む）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	小動物用ブルカー製MRI BioSpec47/40USR 年間保守業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	Matterportクラウドサービス利用業務請負	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務　一式	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務　一式	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	呼吸器外科ホームページ 保守業務委託	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集、運搬及び処分	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式の再リース	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　令和６年度	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2024年度	会7-1	契約	役務等	教育基盤用ストレージシステム保守業務	会計課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和６年１月～３月）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和５年４月～１２月）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２８／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２７／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２６／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２５／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２４／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２３／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２２／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２１／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２０／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１９／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１８／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１７／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１６／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１５／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１４／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１３／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１２／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１１／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１０／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　９／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　８／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　７／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　６／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　５／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　４／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　３／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　２／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）　１／２８	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書　契約係４１箱	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	EUREKA Element利用許諾についての覚書	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　５／５	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　４／４	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　４／５	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会7-1	契約	役務等	「兵庫県香美町におけるフレイル・要介護予防のための疫学的研究」におけるデータ入力業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ライカ社製眼科手術用顕微鏡　PROVEO8一式の賃貸借契約	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　３／５	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）２頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル自動録画監視システム制御装置一式（搬入、据付、搬入、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カニクイザル自動洗浄飼育ラック一式（搬入、据付、搬入、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	フーリエ変換赤外分光光度計　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学開学50周年記念特設サイト、記念誌冊子作成業務	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	ダウン症合併骨髄白血病に対する標準的治療法の開発に関する臨床研究支援業務　一式	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	Selfbaseを用いた取り組み及びサービス開発一式における秘密保持契約	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	授業料債権管理・授業料免除システム改修作業（制度改正対応）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	小児および若年成人のEBウイルス関連血球貪食性リンパ組織球症（EBV-HLH）に対する新規標準治療の確立に関する臨床研究支援業務　一式	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C4570PFS　１台の保守	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	２光子顕微鏡用ファイバーレーザーシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	細隙灯顕微鏡システムの賃貸借　一式（搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（不用化学薬品等）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	機能強化棟（工区Ⅰ）ネットワーク機器　一式（搬入・据付・配線・調整、保守、撤去を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	臨床研究支援システム「eACReSS」　一式（搬入・据付・配線・調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	「労務管理等諸問題に対する対応」に係る弁護士委任	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人会計基準に関する講演会に係る業務委託契約	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の業務にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	総務企画課総務係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	AMED-SCARDA「ワクチン開発のための世界トップレベル研究開発拠点の形成事業」推進のための研究補助にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック調査業務請負	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	後方散乱光検出型・微生物由来成分検出装置及び制御解析装置　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	データ利用許諾基本契約	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	血流解析™：iTSimulation®に係る秘密保持契約書	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	施設課の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学オリジナルグッズの販売委託契約	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	文部科学省共済事業業務等の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	国立大学法人滋賀医科大学構内消火器の更新711本（搬入、据付、既設消火器の撤去、処分を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	げっ歯類とカニクイザルを用いた新興感染症研究に対する研究支援システム　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）　２／２	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	げっ歯類とカニクイザルを用いた新興感染症研究に対する研究支援システム　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）　１／２	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	オールインワン蛍光顕微鏡の賃貸借　一式（搬入、据付、配線、、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和５年分	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学動物生命科学研究センターの警備業務　一式	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　２／５	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	小型げっ歯類飼育区域　管理支援装置　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ＲⅠ動物実験施設改修（Ⅱ期）工事に伴う移転業務請負	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関するオンライン調査業務請負	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	共用試験の確実かつ厳正な実施に資する各種シミュレータ　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	液化窒素（充填、搬入、設置を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	ICRweb利用業務委託契約	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	令和５年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	7TMRIの廃棄に係る産業廃棄物収集・運搬及び処分委託	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　教員評価・研究業績管理システム（MF評価システム）保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	富士フイルムイノベーションジャパン電子複写機Apeos C2570PFS 1台の保守及び賃貸借	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	TrunKシステムOS更新に伴う秘密保持契約	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	A3プラスインクジエットプリンター他一式の購入	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	臨床検査業務　一式　業務委託	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	「タウアイソフォームを標的とした核酸医薬開発」にかかるプロジェクトマネジメント業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	「労働者災害補償保険手続事件」に係る弁護士委任	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センター改修工事に伴う移転作業および飼育管理業務等にかかる労働者派遣	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電話交換機設備　一式の再リース	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学試験問題等保管場所の警備業務	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　教員評価・研究業績管理システム（MF教員業績管理システム）保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	診療参加型臨床実習の充実に資する各種シミュレータ　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	RPAソフトウェアライセンス購入（ライセンス、年間保守を含む）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務　一式	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ＣＲＴ／ＫＢテーブル他　一式の買取	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス・ラット・ハムスター飼育繁殖用飼料　MFG LID 15 10kg包装/袋　15ｋGy照射済み	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	呼吸器外科ホームページ 保守業務委託	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	小動物用ブルカー製MRI BioSpec47/40USR 年間保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学　スマカンPublic一人事給与システム保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	ＯＳＣＥ収録システム保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集、運搬及び処分	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	実験動物学的管理・研究支援等の業務（獣医師）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　３／４	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　２／４	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）　１／４	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（その他）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票　２／２	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票　１／２	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　３／３	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　２／３	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書　１／３	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	会合等実施伺綴	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴　１／５	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	実験動物学的管理・研究支援等の業務及び関連機材等保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	動物実験の発生工学における研究支援業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務　一式	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会7-1	契約	役務等	2023年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	教育基盤用ストレージシステム保守業務	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	Matterportクラウドサービス利用業務請負	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約（基本Ｂ種＋拡張Ａ種）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	キーエンス製セクショニングモジュールＢＺ－Ｈ３ＸＦ　１式の賃貸借契約	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　令和５年度	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学教職員及び学生健康診断業務請負　一式	会計課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）1/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）2/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）3/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）4/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）5/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）6/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）7/7	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票　経費精算書　（経理係）17箱	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票　（経理係）3箱	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2024/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書1/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書2/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書3/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書4/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書5/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書6/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書7/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書8/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書9/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書10/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書11/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書12/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書13/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書14/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書15/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書16/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書17/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書18/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書19/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書20/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書21/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書22/22	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書（退職者）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2024/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2024/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（定員内）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（非常勤・ＳＡ）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県内	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県外	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴（旅費・謝金・その他）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）1/2	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）2/2	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 1/2	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 2/2	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（共済組合）（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（一般、科研費）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　1/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　2/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　3/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	適格請求書	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	請求書一覧表	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会5-1	収入・支出	帳票等	外国送金FBデータ送付票（複数年度保存）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院（調書）	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書　1/2	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書　2/2	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）　1/3	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）　2/3	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）　3/3	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	予算関係規則・申し合わせ	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書（受託研究・科研費等）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　1/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　2/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）　3/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）　1/2	会計課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）　2/2	会計課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	インボイス制度	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（動物・実験・マルチ）	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	第４期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）　1/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）　2/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）　3/3	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　積立金に係る承認申請及び国庫納付金計算書	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和5年度 死亡時画像診断システム等	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書　作成	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託（請負を含む）についての実地検査について	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト　1/2	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2023年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト　2/2	会計課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和５年１月～３月）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和４年４月～１２月）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）４	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）５	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）６	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）７	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）８	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）９	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１０	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１１	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１２	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１３	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１４	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１５	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１６	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１７	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１８	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１９	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２０	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２１	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２２	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書　契約係４２箱	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式（搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	キヤノンスキャンの買取	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査「健康状態のおたずね」データ入力業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器の買取	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式の再リース	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	富士フイルムビジネスイノベーションジャパン電子複写機Apeos C4570PFS　１台の保守	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）④	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴５	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）３頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴４	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	セクシュアルハラスメントや性暴力・性犯罪等に関するアンケート調査（意識調査）の業務委託契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	分娩監視装置ｉＣＴＧ保守請負	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	超音波トレーニングシミュレーター　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	弱酸性次亜塩素酸水溶液生成装置　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）４頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置　ＭＡＧＮＥＴＯＭ　Ｖｅｒｉｏ　Ｄｏｔ用コンプレッサー　一式（搬入、据付、配線、調整、既存機器の撤去・処分を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（不用化学薬品等）②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（不用化学薬品等）①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	治験医療機関向け電子文書管理システム提供業務請負	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	治験医療機関向け電子文書管理システム　一式　（設計・構築・調整を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）５頭（配送費、検査費用を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	人工呼吸器管理シミュレーター一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	施設課資産管理係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	契約終了後7年	契約終了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約（アスベスト）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）③	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴３	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	「税務顧問及び税務書類の作成」に係る業務委託契約書の変更契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	ハラスメント外部相談窓口サービス	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	BioSpec47/40USR アップグレード用 高出力小径グラジェントコイル（インサート型）　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用個別換気陰陽圧システムラック　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	自動フラッシング装置　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	免疫染色 & in situ Hybridization 全自動システムの賃貸借及び保守　一式（搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	治験・臨床研究関連文書管理システム用タイムスタンプサーバー　一式（搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和４年分	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	リップルテラスの火災保険（令和４年１０月１日～令和９年１０月１日）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	基礎研究棟における病院情報ネットワークシステム構築　一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	教員評価・研究業績管理システム　一式②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	教員評価・研究業績管理システム　一式①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	セクシュアル・ハラスメントや性暴力等に関するアンケート調査の業務委託契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	人工知能技術に関する業務委託契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	令和４年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式④	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式③	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式②	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式①	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）５頭	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）②	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）①	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	放射性廃棄物の集荷・廃棄業務　一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	Matterportクラウドサービス利用業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	3Dモデリングおよび VR動画製作業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	ICRWeb利用業務委託契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	キーエンス製セクショニングモジュールＢＺ－Ｈ３ＸＦ　１式の賃貸借契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関するオンライン調査業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック調査業務請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験動物MRI装置用ラット頭部用/マウス体幹部用RFコイル　一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	基礎研究棟無線LAN管理システム　一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣（会計課決算係）	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	JNM-ECX400型核磁気共鳴装置移設作業	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	男女共同参画推進室サイト作成業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	小動物用ブルカー製MRI BioSpec47/40USR 年間保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	教育に関するアンケート及び授業評価結果の集計・報告書作成・分析業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（その他）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電話交換機設備　一式の再リース	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ウィズコロナ時代に対応する医療人材養成用シミュレータ　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	呼吸器外科ホームページ 保守業務委託	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	５０周年特設サイト作成業務委託	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ＲＩ動物実験施設改修（Ｉ期）工事に伴う移転業務請負	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	教育基盤用ストレージシステム保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	学生支援等の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	売買契約書	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	一般教養棟ＯＳＣＥ収録システム保守点検業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置 MAGNETOM Verio Dot 一式の保守	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書③	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上表票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	会合等実施伺綴	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務　一式	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約（基本Ｂ種＋拡張Ａ種）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	実験動物学的管理・研究支援等の業務及び関連機材等保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	実験動物学的管理・研究支援等の業務（獣医師）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴２	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴１	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　令和４年度	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	人事労務管理等の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	2022年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	化学物質管理に関連した環境安全業務にかかる労働者派遣	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学 スマカン Public 人事給与システム等保守業務	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2023/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-01	契約	~~物品（購入・貸借・売払）~~役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集運搬及び処分	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	令和4年度RPAソフトウェアライセンス	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）①～⑦	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票　経費精算書　（経理係）①～⑭	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票　（経理係）①～③	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2023/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書①～⑯	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書（退職者）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2023/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2023/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（定員内）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（非常勤・ＳＡ）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県内	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県外	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴（旅費・謝金・その他）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 1/2	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 2/2	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（共済組合）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（一般、科研費）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳（複数年度保存）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表（複数年度保存）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係（複数年度保存）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　1/3	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　2/3	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　3/3	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書（複数年度保存）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係（複数年度保存）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	適格請求書	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	請求書一覧表	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会5-1	収入・支出	帳票等	外国送金FBデータ送付票（複数年度保存）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院（調書）	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（１）	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（２）	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（３）	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）①	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）②	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書（受託研究・科研費等）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）	会計課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	インボイス制度	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替 （動物・実験・マルチ）	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	第４期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　積立金に係る承認申請及び国庫納付金計算書	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書　作成	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託（請負を含む）についての実地検査について	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト①	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2022年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票・経費精算書　確定リスト②	会計課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１８	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１７	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１６	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１５	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１４	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１３	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１２	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１１	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１０	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）９	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）８	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）７	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）６	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）５	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）４	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書　契約係４３箱	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー 一式（搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む）②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー 一式（搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む）①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴５	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	固定資産の増減処理	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	レスメド AirCurve 10 CS-Aのレンタル契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	F-REGI寄附支払いサービス利用契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書③	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	バーチャルスライドスキャナー　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	看護学科棟２階多目的室物品　一式（搬入、組立を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	富士ﾌｨﾙﾑﾋﾞｼﾞﾈｽｲﾉﾍﾞｰｼｮﾝ電子複写機 Docu CentreVC4476PFS-PCの保守業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（その他）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴４	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和４年１月～３月）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴（令和３年４月～１２月）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）④	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）③	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）②	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会6-0	物品	帳簿	備品（資産）登録綴　（廃却・移管等）①	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物（現像液・定着液）の収集・運搬及び処分	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	キャンパスプラン（ポータル、WebClass連携）　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	カラーCCDカメラ付属正立顕微鏡　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分について（不用化学薬品等）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査「健康状態のおたずね」データ入力業務　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用個別換気システムラック　７台	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験用動物（カニクイザル）７頭	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	救命処置シミュレーター　一式(搬入、据付、配線、調整、既存機器の撤去、処分を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル解剖用安全キャビネット　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	遠隔授業に関するアンケートの集計及び分析業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	内視鏡・気管支鏡シミュレータ　一式（搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ライブセルイメージング顕微鏡システム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	過酸化水素ガス消毒装置　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	飼育機材消毒用大型パスボックス　一式（搬入、据付、配線、配管、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立病院機構臨床研究審査委員会審査意見業務（小児科　坂本　謙一）	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立病院機構臨床研究審査委員会審査意見業務（小児科　多賀　崇）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	JMP Academic Suite ライセンス基本契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	感染症対応電動昇降式解剖台　一式(搬入、据付、配線、調整、既存設備撤去、処分を含む)	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	教育基盤用ストレージシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	多要素認証システム　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	情報課情報統括係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴３	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	エクソソーム単離・解析等業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	遺伝子組換え実験審査システム　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	動物実験の発生工学における研究支援業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	総務企画課広報係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約終了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電子複写機の賃貸借及び保守等契約書③	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電子複写機の賃貸借及び保守等契約書②	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電子複写機の賃貸借及び保守等契約書①	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	多職種連携ハイブリッドシミュレータ　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	BD FACSAria™Fusion セルソーター用405nmレーザー増設キット　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	液化窒素（充填、搬入、設置を含む）	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学国際交流会館分室の備品　リース契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学国際交流会館分室の備品　買取	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	リハビリテーション科PRを目的とするウェブサイトの作成業務委託契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学採用ブランディングサポート業務委託契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	ホームページ作成業務委託契約（消化器・血液内科）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	ICRWeb利用業務委託契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ライカ社製眼科手術用顕微鏡　PROVEO8一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	SAS Analytics Pro 1ライセンス購入に係る付属書類	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「ヒト尿中NAD、NADH、1-methyl nicotinamide濃度測定」の委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和３年分	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	知的財産等関連事項に関するコンサルタント業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「小児再発・寛解導入不能フィラデルフィア染色体陽性急性リンパ性白血病（Ph+ALL）・慢性骨髄性白血病（CML）に対するポナチニブ第Ｉ相試験	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	セルソーター　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	放射性廃棄物の廃棄処理	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	Web就業管理システム機能追加　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	学生課大学院教育支援係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴２	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験動物売却・飼育関係書類綴	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	節水器具の賃貸借及び保守等業務	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	学生課学部教育支援係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	蛍光・発光in vivoイメージングシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	令和３年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学基礎研究棟改修に伴う移転業務請負②	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学基礎研究棟改修に伴う移転業務請負①	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	統計解析業務委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	RPA業務委託契約書	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会6-7	物品	調査・報告	アルコール使用簿及び使用業務報告書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	乾式臨床化学分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	移動式免疫比濁分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	大学教育新規事業の事務業務にかかる労働者派遣（教務）	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	大学教育新規事業の事務業務にかかる労働者派遣（総務）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	サポートサービス及びサーバー・ドメイン管理業務契約書	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	SAS Analytics Pro及びSAS IML 各1ライセンス購入	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「マウス等小型げっ歯類含む実験動物を用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「動物生命科学研究センター小型げっ歯類ならびにカニクイザル飼育装置」のメンテナンスに掛かる業務等の委託　一式	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集運搬及び処分	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	会合等実施伺綴	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約（基本Ｂ種＋拡張Ａ種）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ライカ社製硝子体手術用広角観察システム　BIOM 5cl　200mm(本体）５セット一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	セブンスディメンジョンデザイン社製　眼科手術録画装置　OPERIO一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	興和社製前房蛋白測定装置　レーザーフレアメーター　FM-600α　一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ライカ社製眼科手術用顕微鏡　PROVEO8一式の賃貸借契約	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	契約係決裁文書綴１	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人向け人事給与統合システム等の保守業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負　一式　1	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負　一式　2	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「カニクイザルを用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	「重点研究プロジェクト：サルを用いた研究」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務委託	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電話交換機設備　一式の再リース	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定業務	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　令和３年度	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	2021年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用するガス　一式	会計課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）①～⑤	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票　経費精算書　（経理係）①～⑩	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	廃水倉庫	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票　（経理係）①～③	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	廃水倉庫	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2022/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	マイナンバー業務	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書①～⑰	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書（退職者）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2022/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2022/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（定員内）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	給与・旅費の口座振込申出書（非常勤・ＳＡ）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-0	経理	給与	人件費実績回答決裁文書綴	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	年末調整	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県内	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	住民税県民税特別徴収税額の変更、決定通知書　県外	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-1	経理	所得税・住民税	扶養控除等の控除是正申告書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-2	経理	労働保険	労働保険料申告書	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-4	経理	旅費・謝金	旅費決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-4	経理	旅費・謝金	謝金決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-9	経理	その他	経理係諸業務決裁文書綴（照会・回答・通知等）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会10-9	経理	その他	戻入・追給決裁文書綴（旅費・謝金・その他）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）①	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課倉庫	会計課長	廃棄
2021年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 1/2	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳 2/2	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（共済組合）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票　1/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	給与振込FBデータ明細票・送付票　2/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	特別徴収地方税納付受付明細表	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（一般、科研費）　1/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	総合振込FBデータ送付票（一般、科研費）　2/2	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	現金出納帳（複数年度保存）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表（複数年度保存）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会4-2	債権	授業料	授業料督促関係（複数年度保存）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　1/3	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　2/3	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　3/3	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会4-2	債権	授業料	授業料預金口座振替依頼書（複数年度保存）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会5-2	収入・支出	検定料	入学検定料返還関係（複数年度保存）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会0-3	総括	会計検査	計算証明(月次)	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会0-3	総括	会計検査	会計検査院（調書）	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-2	総務	職員会館	ゲストハウス	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（1）	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（2）	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）①	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）②	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書（受託研究・科研費等）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）③	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）	会計課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（動物・実験・マルチ）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	第４期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）②	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務・減損	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　積立金に係る承認申請及び国庫納付金計算書	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-1	予算・決算	決算	大学機関別認証評価	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和3年度補正予算 国立大学改革強化推進補助金	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和3年度補正予算 国立大学法人設備整備費補助金	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	統合報告書　作成	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	滋賀医科大学の保有個人情報の取扱に係る業務の委託（請負を含む）についての実地検査について	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One 導入	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会3-9	予算・決算	その他	Grow One	会計課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2021年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票経費精算書　契約係４８箱	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	特許	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票③	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	予算執行振替伝票①	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	債権計上票①	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	支出契約決議書①	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２３	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２２	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２１	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２０	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１９	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１８	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１７	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１６	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１５	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１４	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１３	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１２	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１１	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１０	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）９	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）８	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）７	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）６	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）５	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）４	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー一式（搬入、据付、配管、配線及び既設設備との接続を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学生ラウンジ用什器　一式（搬入、据付、配線及び既存設備との接続を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	富士通株式会社製　医局向け参照用新電子カルテ端末　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	入試情報システム　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	Web就業管理システム追加ライセンス　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	ペプチド濃度測定の業務委託契約書	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	リース契約終了物件の購入（学術情報基盤システム）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	臨床実習にかかる学生の宿舎利用に関する覚書について	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	Web給与明細システム　一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	リアルタイムPCR発現解析システム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査「健康状態のおたずね」データ入力業務　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	授業料債権管理システム導入　一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（不用化学薬品等）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	オールインワン蛍光顕微鏡　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	眼科学講座webサイト制作業務委託契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	セルアナライザー　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	授業料免除システム導入　一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	神経難病研究センターにおける研究補助等業務にかかる労働者派遣	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	オールインワン型蛍光顕微鏡　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	兼業依頼システム　一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	業務支援室医学科事務係の事務業務にかかる労働者派遣（R021027～）	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	尿検査（測定項目：尿中ナトリウム、クレアチニン、カリウム、蛋白定量）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	化学物質管理に関連した環境安全業務にかかる労働者派遣	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	財務会計システム　発生源旅費オプション　一式の購入	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物の収集運搬及び処分に関する委託契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	循環器病の予防に関する調査票等印刷及び製本作業　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	SAS Analytics Pro 1ライセンス購入に係る付属書類	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	画像ファイリングシステム保守契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	臨床実習送迎業務請負	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和２年分	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	分娩シミュレータ　一式（搬入、据付、調整を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣（R020803～）	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	令和２年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	放射性廃棄物の廃棄処理	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	発生源購入依頼・予算執行状況照会オプション　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	コニカミノルタ社製　コニカミノルタＤＲシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用個別換気システムラック及び集中ブロアー装置　一式(搬入、据付、配線、配管、調整、撤去を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用個別換気システムラック　一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電話交換機設備　一式の再リース	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	「マウス等小型げっ歯類含む実験動物を用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務委託	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学一般教養棟及び看護学科棟改修に伴う移転業務請負	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物（廃酸・廃アルカリ）の収集、運搬及び処分	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣(0601～週２日４時間／日)	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	非常用発電機用燃料　ＪＩＳ規格２号　軽油　60,000Ｌ	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	「カニクイザルを用いた創薬基盤技術の構築」に掛かる業務等における実験動物学的管理・研究支援等の業務委託	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学附属図書館におけるカビ被害資料の燻蒸・クリーニング処理及び組み込みを伴う資料の移動・配架作業	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約（基本Ｂ種＋拡張Ａ種）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	「動物生命科学研究センター小型げっ歯類ならびにカニクイザル飼育装置」のメンテナンス掛かる業務等の委託　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学財務会計システム保守業務	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	2020年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用するガス　一式（年次契約、承継に伴う覚書）	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	施設課安全衛生管理係の化学物質管理に関連した環境安全業務にかかる労働者派遣	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣(0413～0630)	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　令和２年度	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務　一式	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務	会計課長	2021/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集運搬及び処分	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルに関する獣医学的管理・研究支援等業務	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）①～⑤	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2021/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書①～⑰	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書（退職者）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2021/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2021/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	債務計上票　経費精算書　（経理係）①～⑩	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	廃水倉庫	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票　（経理係）①～③	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	廃水倉庫	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）【コロナ関係】	会計課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	移管
2020年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課倉庫	会計課長	廃棄
2020年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（１）	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（２）	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）②	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算執行振替伝票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書・債権計上票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	予算振替書（受託研究・科研費等）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	学長裁量経費計画書・実績報告書	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）	会計課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（動物・実験・マルチ・文献）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）②	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）③	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）④	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-1	予算・決算	決算	債権計上票・債務計上票	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和2年度補正予算 情報機器整備費補助金	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	令和2年度補正予算 国立大学法人設備整備費補助金	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2020年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負（四期往復）②	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負（四期往復）①	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	動物実験計画書ｗｅｂ管理システム　ソフトウェア　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	オールインワン蛍光顕微鏡　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学情報セキュリティ監査業務　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	教務システム　一式②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	教務システム　一式①	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２７	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２６	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２５	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２４	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２３	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２２	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２１	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２０	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１９	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１８	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１７	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１６	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１５	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１４	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１３	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１２	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１１	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１０	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）９	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）８	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）７	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）６	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）５	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）４	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣(0325_0430)	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用個別換気システムラック及び集中ブロアー装置　一式(搬入、据付、配線、配管、調整、撤去を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	「ＲＥＳＥＡＲＣＨ　ＡＧＲＥＥＭＥＮＴ」ロンドンインペリアル大学へ検査委託するための契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学における年末調整付随業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係の事務業務に係る労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	施設課資産管理係の事務への労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	リアルタイムＰＣＲシステム　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の収集、運搬及び処分（薬品）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	人事課人事係の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	事務用端末　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	デジタルCMOSカメラ　一式（配線、調整を含む）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	日本電子株式会社製　電界放出形走査電子顕微鏡　JSM-7505FA　一式の修理作業請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	業務用端末　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	会計課の事務業務にかかる労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	「税務顧問及び税務書類の作成」に係る業務委託契約書の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	治験・臨床研究関連文書管理システム　一式(搬入、据付、調整、データ移行含む)①	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	治験・臨床研究関連文書管理システム　一式(搬入、据付、調整、データ移行含む)②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおける事務業務にかかる労働派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	バーチャルスライドスキャナ　一式(搬入、据付、配線、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学試験問題等保管場所の警備業務　一式に関する業務委託の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学動物生命科学研究センターの警備業務　一式に関する業務委託の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	液化窒素（充填、搬入、設置を含む）	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　令和元年分	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	人事給与システム　一式 ②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	人事給与システム　一式 ①	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	財務会計システム　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学ストレスチェック業務　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	マウス用個別換気システムラック　一式(搬入、据付、配線、配管、調整を含む)	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務及び賃貸借契約の変更契約（睡眠行動医学講座）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	教育プログラム（ICR臨床研究入門）による研修業務委託	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	解剖センターの事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	（リーディング大学院プログラム）大学院教育支援係の事務補助業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	（がんプロフェッショナル）大学院教育支援係の事務補助業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	職員係の事務業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	平成３０年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	NGENUITY 3D ビジュアルシステム DATAFUSION 一式の賃貸借	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	高速カラー印刷機　一式（搬入、据付、配線、調整を含む）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式（搬入、据付、配管、配線を含む）①	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式（搬入、据付、配管、配線を含む）②	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式（搬入、据付、配管、配線を含む）③	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	実験台・ドラフトチャンバー　一式（搬入、据付、配管、配線を含む）④	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	次亜塩素酸ナトリウム水溶液　外２点（搬入及び薬剤投入を含む）	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学臨床研究棟改修に伴う移転業務請負（三期往復）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	学校検尿システム構築のための研究における委託	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係の事務への労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	学生課学生支援係の事務補助にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	会計事務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	財務会計システムのサポート業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentre Ⅱ 3000 １台外５台の保守請負の変更契約書	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	産業廃棄物（廃酸・廃アルカリ）の収集、運搬及び処分	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	被曝放射線量の測定検査業務　一式	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学職員及び学生健康診断業務請負　一式	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	独国シーメンス社製磁気共鳴断層撮影装置　ＭＡＧＮＥＴＯＭ　Ｖｅｒｉｏ　Ｄｏｔ一式の保守	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	大学ホームページ　保守業務委託契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	舟艇保管	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	病理切片の染色、ELISA法を用いた実験補助業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	子ザル等を含むカニクイザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	動物生命科学研究センターにおいて実施される動物実験の支援にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	病理組織組織検査業務補助、腫瘍学に関する研究技術支援及び教育補助にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	実験用動物の研究支援にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	胚作製及び提供支援、作出動物の維持管理補助業務等にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	解剖センターの事務業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課診療報酬係の業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係事務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	免疫学に関する生化学分析装置の操作、動物実験補助に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用するガス　一式（年次契約、承継に伴う覚書）	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	2019年度　公用自動車の損害保険	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	複写機用再生紙の共同購入（PPC用紙A3,A4,B4,及びB5）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルを用いた医科学研究の」支援業務等に係る労働者派遣契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	臨床実習送迎業務請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	ブルカー社製小動物用MRIシステムBiospec47/40USR 超電導マグネット部の保守	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	iPS細胞培養用培地　StemFit®AK03N購入に係る取引基本契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	飼育排水処理設備保守点検作業請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学放射線施設作業環境測定業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務契約の変更契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	メンテナンスサポート契約（基本B種+拡張A種）請負	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	請書綴　平成３１年度	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	一般廃棄物（実験動物の屍体）の収集運搬及び処分	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	会7-1	契約	役務等	カニクイザルに関する獣医学的管理・研究支援等業務	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	滋賀医科大学自動販売機設置運営業務	会計課長	2020/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	MOEライセンス	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会7-1	契約	役務等	著作物複写及び電磁的複製利用許諾契約	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費支出伝票（旅費・謝金）①～⑭	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2020/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書①～⑭	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	給与所得者の扶養控除等の（異動）申告書（退職者）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2020/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2020/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会10-3	経理	退職手当	退職所得に関する申告書・退職所得申告書	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会19-9	その他	その他	出納係決裁文書綴（照会等）【コロナ関係】	会計課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	移管
2019年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-4	計算・証明	科研費	科研費収支簿・科研費支出伝票	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課倉庫	会計課長	廃棄
2019年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-0	計算・証明	出納帳	現金出納帳・預金出納帳	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会5-1	収入・支出	帳票等	預金残高表	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（１）	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（２）	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	総勘定元帳・仕訳データ	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	支出/振替（未払い）　伝票　　98箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票（経理）　4箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票（その他）　2箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	履行決定決議書 1箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	即履行決定決議書　3箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票（資産）　2箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	伝票（出納係）　6箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	振替伝票（収納係）　4箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会8-9	計算・証明	その他	送付票等　1箱	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）②	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料（個別決裁）	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	振替伝票（予算係）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	学長裁量経費計画書・実績報告書	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）	会計課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書）	会計課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④（調書関係）	会計課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤（会議関係、提出後の確認）	会計課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（通信運搬・消耗品・複写機）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	学内経費振替（動物・実験・マルチ・文献・外国雑誌）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	振替伝票（決算係）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-0	予算・決算	予算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	月次決算（資産・負債）②	会計課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-1	予算・決算	決算	資金運用（債券）	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2019年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２２	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２１	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２０	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１９	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１８	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１７	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１６	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１５	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１４	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１３	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１２	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１１	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１０	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）９	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）８	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）７	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）６	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）５	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）４	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	サルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	Imperial College of Science,Technology and Medicine 及び滋賀医科大学との研究委託契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	米国カールツァイスメディテック社製　シラス HD-OCT plus (AngioPlexモデル) 一式の賃貸借	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	会7-1	契約	役務等	子ザル等を含むカニクイザルの飼育管理業務にかかる労働者派遣契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用する電気　平成30年分	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機DocuCentre Ⅱ 3000 １台外５台の保守	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	リコーカラーデジタル複合機 imagio MP C5002ASP １台の保守	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機の賃貸借及び保守　（倫理審査室）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	平成３０年度国立大学法人滋賀医科大学会計監査契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	液化窒素（充填、搬入、設置を含む）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	教育プログラム（ICR臨床研究入門）による研修業務委託	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	SAS Analytics Pro 1ライセンス購入に係る付属書類	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学精神医学講座の受託研究に係る睡眠解析に関する受託解析業務	会計課長	2019/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	サル飼育用固形飼料（搬入を含む）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	病理切片の染色、ELISA法を用いた実験補助業務にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	胚作製及び提供支援、作出動物の維持管理補助業務等にかかる労働者派遣契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務契約の変更契約	会計課長	2019/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係事務に係る労働者派遣（変更契約）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課入院係の業務に係る労働者派遣（変更契約）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	滋賀医科大学で使用するガス　一式	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務の変更契約	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	富士ゼロックス電子複写機の賃貸借及び保守　（内科学講座（呼吸器内科）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会7-1	契約	役務等	リコー電子複写機の賃貸借及び保守　（脳神経外科学講座）	会計課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2019/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2019/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2019/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会0-9	総括	その他	『国立大学法人会計基準』及び『国立大学法人会計基準注解』	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（１）	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（２）	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料（個別決裁）	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	機能強化促進費	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-0	予算・決算	予算	学長裁量経費計画書・実績報告書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①（通知、残高確認、各係への照会）	会計課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②（BS・PL等、注記、事業報告書　等）	会計課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③（附属明細書、補足資料等）	会計課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2018年度	会3-9	予算・決算	その他	検査院関係調書	会計課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３７	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３６	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３５	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３４	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３３	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３２	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３１	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３０	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２９	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２８	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２７	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２６	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２５	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２４	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２３	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２２	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２１	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２０	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１９	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１８	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１７	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１３	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１２	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１１	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１０	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）５	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）４	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）３	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）２	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-9	計算・証明	その他	受託研究費等支出伝票（物品）１	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	ザイオソフト社製４Ｄ肺動態解析Workstationに係るハードウェア等貸与	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	図書課マルチメディア係業務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	病理組織検査業務補助、腫瘍学に関する研究技術支援及び教育補助にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	取引基本契約	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	睡眠解析に関する受託解析業務及び脳波計の賃貸借	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	病理切片の染色、ELISA法を用いた実験補助業務にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務にかかる変更契約	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	乾式臨床化学分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	献血血液の譲渡	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	移動式免疫比濁分析測定ユニットの保守に関するアフターサポートプラス契約	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	リコー電子複写機の賃貸借及び保守　１台	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	知的財産等関連事項に関するコンサルタント業務	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	睡眠解析に関する受託解析業務	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	医療サービス課入院係の業務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	研究推進課産学連携係事務に係る労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会7-1	契約	役務等	胚作製及び提供支援、作出動物の維持管理補助業務等にかかる労働者派遣	会計課長	2018/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会4-3	債権	差押命令	債権差押命令	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2018/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2018/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2018/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧（請求書発行分）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（１）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書（２）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費（重点配分）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料（個別決裁）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	機能強化促進費	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表②	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	目的積立金の執行状況及び執行計画	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革強化推進補助金【特定支援型】【総合支援型】	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	保険媒介委託契約	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	会計課経理係事務に係る労働者派遣	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	学術情報基盤システム及び学内ネットワーク機器　一式の借入	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	肺運動負荷モニタリングシステム　ＡＥ３１０ＳＲＣ　一式の割賦販売契約	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-1	契約	役務等	遠隔病理診断ネットワーク事業におけるシステム維持管理の共同負担に関する協定書	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	契約満了後7年	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	節水システム　一式のリース	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	電子複写機の賃貸借及び保守　７９台	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会7-0	契約	物品（購入・貸借・売払）	富士ゼロックス電子複写機の賃貸借及び保守　１台	会計課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2017/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2017/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2015/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書受払簿	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-5	計算・証明	収入金	現金領収書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-3	計算・証明	通帳	銀行預金通帳	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会8-2	計算・証明	支出	窓口払領収書綴（一般、科研費）	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会4-2	債権	授業料	授業料等の納入に係る保証書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会4-1	債権	帳票等	債権管理一覧（請求書発行分）	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会1-7	総務	調査・報告	諸調書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会1-7	総務	調査・報告	文部科学省等からの文書・調書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	予算計画書　学内要求書	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	予算編成方針・予算案	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	基盤教育研究経費（重点配分）	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求関係資料（個別決裁）	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求【折衝関係】	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	支出予算配分内訳	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	学内特定経費	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	総医療費消費見込額調	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	予算積算上の経費区分について	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	財務状況について	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-0	予算・決算	予算	業務達成基準の適用による繰越	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	消費税申告・納税	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	運営費交付金使途特定	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	収入月計表②	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2017/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	特別教育研究経費執行状況調（決算報告）	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	国立大学の学部における定員超過抑制にかかる調査	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	病院セグメント（人件費）	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革基盤強化促進費	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	国立大学改革強化推進補助金【特定支援型】【総合支援型】	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-2	予算・決算	補助金関係	平成28年度補正予算（第2号） 設備整備費補助金	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	大学改革支援・学位授与機構資金計画表	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	財務・経営センター　完済までの収支計画	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	資金運用	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	財務委員会	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2016年度	会3-9	予算・決算	その他	資金管理計画	会計課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務　1	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会7-1	契約	役務等	国立大学法人滋賀医科大学保育所「あゆっこ」の運営委託業務　2	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	会7-1	契約	役務等	販売委託（研究ノート）	会計課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会10-0	経理	給与	給与所得の源泉徴収票	会計課長	2016/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2016/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2016/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2016/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	第３期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　積立金に係る承認申請及び国庫納付金計算書	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2015年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2015/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2015/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等の補足資料	会計課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2015/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2014年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会10-0	経理	給与	職員別給与簿	会計課長	2014/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2014/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書①	会計課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2014/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2013年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会10-0	経理	給与	基準給与簿	会計課長	2013/4/1	常用	未定	電子	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2013/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2012年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書②	会計課長	2012/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2011年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	資産除去債務	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	第２期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	特定除去費用目録	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2011/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2010年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟（医療事故）	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	第１期中期目標期間　積立金に係る承認申請書及び国庫納付金計算書	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表　円単位データ	会計課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	第１期中期目標期間　年度計画・事業報告書	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2010/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2009年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟（医療事故）	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	図書（財源セグメント別）	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2009/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2008年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟（医療事故）	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2008/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2007年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟（医療事故）	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等④	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑤	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等⑥	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2007/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2006年度	会3-9	予算・決算	その他	保有資産管理台帳　有価証券	会計課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会0-5	総括	文書管理	文書保存簿	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会1-1	総務	規程	学内規程等	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会2-0	監査	訴訟	供託	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会2-0	監査	訴訟	訴訟（医療事故）	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	承継予定財産関係	会計課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等③	会計課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2006/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2005年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金内示関係綴	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	運営費交付金関係	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	概算要求（文科省提出）	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-0	予算・決算	予算	歳出概算要求書関係綴	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財産評価委員会関係（承継財産）	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	承継予定財産関係	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等（開始貸借対照表）	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等①	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	財務諸表等②	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	特定償却資産目録	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-1	予算・決算	決算	附属明細書	会計課長	2005/4/1	無期限	未定	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費交付事業及び施設費貸付事業申請書等	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	施設費貸付金還付年表綴・債務負担額通知綴	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2004年度	会3-3	予算・決算	財務経営センター関係	長期借入金償還計画認可申請・長期借入金認可申請関係綴	会計課長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課事務室	会計課長	廃棄
2025年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	学外会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院執行部会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療審査委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	ｹ2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可（変更）申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 3/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係　1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係　2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 1/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 2/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 3/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	特定共同指導・共同指導・個別指導	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｹ4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ4-9	診療	その他	病院日誌	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	ＩＣＴ委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会・事例検討会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 1/4	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 2/4	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 3/4	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 4/4	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 1/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 2/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 3/3	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 1/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 2/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 3/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 4/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 5/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 感染制御部 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 感染制御部 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　高難度・未承認管理室	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-2	安全	感染制御	医療費免除申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	2年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染症届出関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-2	安全	感染制御	結核定期病状調査報告書・請求書	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 1/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 2/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 3/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 4/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 5/5	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	照会・回答等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係（特定行為研修周知・活用促進事業）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係（特定行為に係る組織定着化支援事業）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係（地域支援型の指定研修機関推進事業）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　協定書関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	無期限		紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修地域推進委員会関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	職業実践力育成プログラム（BP）関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	新型コロナウイルス感染症対応看護職員養成事業（特定行為研修）業務委託契約にかかる物品貸付契約書	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	契約終了後5年		紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター　月例会等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議(1/2)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議(2/2)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター運営協議会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ1-4	会議	学内会議	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）専門委員会	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（1/3）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（2/3）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（3/3）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修病院変更届出書（様式９）について	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会（ＰＭＥＴ）関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	ＣＰＣ関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/3)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/3)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(3/3)	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	ｸ5-6	初期研修	評価	PG-EPOC関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-7	初期研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	雑件 1/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	雑件 2/2	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	委員・指導責任者	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	病院見学（学生・初期研修医）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（メディカルスタッフ研修経費）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-3	職員研修（病院）	教育研修	メディカルスタッフ教育研修取組状況	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ6-2	職員研修（病院）	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ11-1	専門研修	講習会	専門医共通講習関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-0	滋賀県医師キャリアサポートセン	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセン	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-2	滋賀県医師キャリアサポートセン	貸与者研修等	研修会・交流会等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-3	滋賀県医師キャリアサポートセン	管理等	予算計画書・契約書・報告書	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-3	滋賀県医師キャリアサポートセン	管理等	補助金等関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-9	滋賀県医師キャリアサポートセン	その他	広報等	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ12-9	滋賀県医師キャリアサポートセン	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	ｸ13-0	CST	管理等	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）関係	クオリティマネジメント課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター運営協議会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター　月例会等	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	学外会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）専門委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院執行部会議　2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院執行部会議　1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	ＩＣＴ委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会・事例検討会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臓器移植等検討委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｹ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請A（①ヒアルロン酸を用いた生理学的精子選択術、②強拡大顕微鏡を用いた形態学的精子選択術）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請A（タイムラプス撮像法による受精卵・胚培養）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請B（アモキシシリン、ホスホマイシン及びメトロニダゾール経口投与並びに同種糞便微生物叢移植の併用療法）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請B　協力医療機関（S-1+パクリタキセル投与療法）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請A（ウイルスに起因する難治性の眼感染疾患に対する迅速診断（PCR法）・二段階胚移植術）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請B（糞便微生物叢移植　再発性Clostridioides difficile関連下痢症・腸炎）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療審査委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請A（子宮内細菌叢検査２）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請A（流死産検体を用いた遺伝子検査）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可（変更）申請	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）　2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）　1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｹ3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係　2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係　1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学　2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学　1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 3/3	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 2/3	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 1/3	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	輸血・細胞治療部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-9	診療	その他	病院日誌	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修病院変更届出書（様式９）について	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（3/3）	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（2/3）	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（1/3）	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会（ＰＭＥＴ）関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	ローテーション	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	ＣＰＣ関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/3)	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/3)	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(3/3)	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-6	初期研修	評価	PG-EPOC関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-7	初期研修	証明書	証明書関係	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	雑件	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	病院見学（学生・初期研修医）	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	ティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	委員・指導責任者	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会報告書綴	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会関係	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会報告書綴	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	メディカル職員等海外研修	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（メディカルスタッフ研修経費）	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-2	職員研修（病院）	予算	医療研修部予算関係	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-3	職員研修（病院）	教育研修	メディカルスタッフ教育研修取組状況	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ6-9	職員研修（病院）	その他	メディカル職員等資格取得関係	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	照会・回答等	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 1/3	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 2/3	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　安全管理係 3/3	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部1/2	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 医療安全管理部2/2	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 感染制御部 1/2	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答 感染制御部 2/2	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設からの通知・回答　高難度・未承認管理室	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	証拠保全	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 1/7	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 2/7	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 3/7	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 4/7	ｸオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 5/7	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 6/7	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 7/7	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会 1/2	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会 2/2	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 1/5	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 2/5	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 3/5	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 4/5	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項 5/5	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-2	安全	感染制御	医療費免除申請	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	2年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染症届出関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-2	安全	感染制御	結核定期病状調査報告書・請求書	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 1/4	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 2/4	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 3/4	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 4/4	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 1/2	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会 2/2	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 1/2	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 2/2	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ11-1	専門研修	講習会	専門医共通講習関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ12-0	師キャリアサポート	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	ｸ12-1	師キャリアサポート	貸与者面談	面談記録等	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ12-2	師キャリアサポート	貸与者研修等	研修会・交流会等	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ12-3	師キャリアサポート	管理等	予算計画書・契約書・報告書	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ12-3	師キャリアサポート	管理等	補助金等関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ12-9	師キャリアサポート	その他	広報等	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ12-9	師キャリアサポート	その他	雑件	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ13-0	CST	管理等	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）関係	ｱオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	病院研修係事務室	ティマネジメン	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　協定書関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	職業実践力育成プログラム（BP）関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係1/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係2/2	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修地域推進委員会関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2024年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2025/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	学外会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター　月例会等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議（1/2）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議（2/2）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター運営協議会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理部会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	ＩＣＴ委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会・事例検討会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）専門委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（糞便微生物叢移植　再発性Clostridioides difficile関連下痢症・腸炎）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（ウイルスに起因する難治性の眼感染疾患に対する迅速診断（PCR法）・二段階胚移植術）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関（S-1+パクリタキセル投与療法）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（子宮内膜受容能検査・子宮内膜刺激術・子宮内膜擦過術）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（アモキシシリン、ホスホマイシン及びメトロニダゾール経口投与並びに同種糞便微生物叢移植の併用療法）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（タイムラプス撮像法による受精卵・胚培養）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（膜構造を用いた生理学的精子選択術）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（①ヒアルロン酸を用いた生理学的精子選択術、②強拡大顕微鏡を用いた形態学的精子選択術）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療審査委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可（変更）申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	病院協会通知	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学内照会・回答	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 1/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 2/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係 3/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 3/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院会議室予約	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 1/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 2/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 3/3	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	法定人員表	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-9	診療	その他	病院日誌	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（1/3）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｹ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（2/3）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（3/3）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修病院変更届出書（様式９）について	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会（ＰＭＥＴ）関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（1/2）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（2/2）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	ＣＰＣ関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/3)	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/3)	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(3/3)	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-6	初期研修	評価	PG-EPOC関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-7	初期研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	病院見学（学生・初期研修医）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	委員・指導責任者	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（メディカルスタッフ研修経費）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-2	職員研修（病院）	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-3	職員研修（病院）	教育研修	メディカルスタッフ教育研修取組状況	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ6-9	職員研修（病院）	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	照会・回答等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連（医療情報）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2023年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	証拠保全	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 1/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 2/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 3/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 4/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 5/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 6/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 7/7	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会1/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会2/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会3/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会4/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項1/6	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項2/6	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項3/6	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項4/6	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項5/6	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項6/6	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染症届出関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-2	安全	感染制御	結核定期病状調査報告書・請求書	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 1/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 2/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 3/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係 4/4	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	中途採用者オリエンテーション	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　受講状況 1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　受講状況 2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書１/４	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書２/４	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書３/４	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書４/４	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ11-1	専門研修	講習会	専門医共通講習関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ12-0	滋賀県医師キャリアサポートセンター	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ12-2	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者研修等	研修会・交流会等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ12-3	滋賀県医師キャリアサポートセンター	管理等	予算計画書・契約書・報告書	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ12-9	滋賀県医師キャリアサポートセンター	その他	広報等	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	ｸ12-9	滋賀県医師キャリアサポートセンター	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ13-0	CST	管理等	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　協定書関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係1/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係2/2	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2023年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	学外会議２/２	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	学外会議１/２	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター　月例会等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ1-4	会議	学内会議	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）専門委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療審査委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療申請B（糞便微生物叢移植　再発性Clostridioides difficile関連下痢症・腸炎）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（子宮内膜受容能検査・子宮内膜刺激術・子宮内膜擦過術）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（ウイルスに起因する難治性の眼感染疾患に対する迅速診断（PCR法））	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	ｹ2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可（変更）申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 2 / 2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件 1 / 2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	法定人員表	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｹ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（1/3）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（2/3）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（3/3）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修病院変更届出書（様式９）について	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会（ＰＭＥＴ）関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（1/2）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（2/2）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	ＣＰＣ関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/3)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/3)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(3/3)	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	ｸ5-6	初期研修	評価	PG-EPOC関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-7	初期研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	病院見学（学生・初期研修医）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	委員・指導責任者	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	新型コロナウイルス対応	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ｸ5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	ＤＭＡＴ関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（メディカルスタッフ研修経費）（1/2）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（メディカルスタッフ研修経費）（2/2）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）（1/2）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）（2/2）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-2	職員研修（病院）	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ6-9	職員研修（病院）	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	照会・回答等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連（医療情報）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 1/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 2/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 3/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託 4/4	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設への回答 新型コロナウイルス関係 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ｸ10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-2	安全	感染制御	結核定期病状調査報告書・請求書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　受講状況 1/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　受講状況 2/2	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　報告書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 1/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 2/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書 3/3	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ11-1	専門研修	講習会	専門医共通講習関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ12-0	滋賀県医師キャリアサポートセンター	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	個人別ファイル	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ12-3	滋賀県医師キャリアサポートセンター	管理等	予算計画書・契約書・報告書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ13-0	CST	管理等	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　協定書関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会①	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会②	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係①	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係②	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2022年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2022年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（ワクチン関係）	クオリティマネジメント課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-2	会議	看護部長会議	看護部長会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院医療安全協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院感染対策協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	学外会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター　月例会等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	感染予防対策委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	高難度・未承認管理室会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	附属病院関係委員会名簿及び委員の交替について	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療研修部会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）専門委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 コロナ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-3	報告・申請	麻薬	麻薬・覚醒剤原料譲受証等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（ウイルスに起因する難治性の眼感染疾患に対する迅速診断（PCR法））	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関（S-1+パクリタキセル投与療法）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-9	報告・申請	その他	高周波利用設備許可（変更）申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	学外照会・回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	医事法規照会・回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	ｹ3-3	病院企画	広報	院内表示の変更	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-3	病院企画	広報	病院ホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-3	病院企画	広報	スタッフマニュアル	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-6	病院企画	不在者投票	不在者投票 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-7	病院企画	防災・安全	ＤＭＡＴ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-9	病院企画	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ3-9	病院企画	その他	病院見学	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	他機関の専門医師への診療・指導等の依頼について	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｹ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（1/3）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（2/3）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（3/3）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修病院変更届出書（様式９）について	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-2	初期研修	広報	研修医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-2	初期研修	広報	ホームページ更新関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-2	初期研修	広報	臨床研修協議会（ＰＭＥＴ）関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（1/2）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（2/2）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	センター主催行事等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	JAMEP関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	オリエンテーション等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	臨床研修に関する研修会等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	イブニングセミナー関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	ＣＰＣ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-6	初期研修	評価	PG-EPOC関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-7	初期研修	証明書	証明書関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	雑件	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	病院見学（学生・初期研修医）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	ドクター・オブ・ザ・イヤー	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	委員・指導責任者	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	新型コロナウイルス対応	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-0	職員研修（病院）	院内研修	院内研修会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会報告書綴	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	メディカル職員等海外研修	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	ＤＭＡＴ関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（メディカルスタッフ研修経費）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）（1/2）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-1	職員研修（病院）	院外研修	院外研修会関係（その他の経費）（2/2）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-2	職員研修（病院）	予算	医療研修部予算関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ6-9	職員研修（病院）	その他	メディカル職員等資格取得関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	医療情報部連絡協議会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	照会・回答等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	富士通作業・システム変更	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	UMIN利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連（医療情報）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託④	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託⑤	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託⑥	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	弁護士法に基づく照会②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項③	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	文書送付嘱託③	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設への回答 新型コロナウイルス関係 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ10-1	安全	医療安全	医療安全・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染予防対策・質向上のための相互チェック関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-2	安全	感染制御	感染防止対策地域連携加算に係る相互チェック	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　受講状況①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　受講状況②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-9	安全	その他	医療安全・感染予防研修会　報告書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-9	安全	その他	使用報告書・終了報告書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ10-9	安全	その他	適否結果通知書②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ11-1	専門研修	講習会	専門医共通講習関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ11-2	専門研修	広報	専攻医募集広報関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ12-0	滋賀県医師キャリアサポートセンター	キャリア形成プログラム	滋賀県医師キャリア形成プログラム	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	個人別ファイル	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ12-3	滋賀県医師キャリアサポートセンター	管理等	予算計画書・契約書・報告書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ13-0	CST	管理等	CST（ご遺体を用いた手術手技研修）関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　補助金関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修センターホームページの更新	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　協定書関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　雑件	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指導者講習会	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　フォーラム・行事関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係①	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	教育訓練給付制度関係②	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2021年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（ワクチン関係）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（補助金）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2021年度	医ｻ1-1	報告等	届出	結核定期病状調査報告書・請求書	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議 1/2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議 2/2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県医師キャリアサポートセンター　月例会等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	滋賀県女性医師ネットワーク会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 コロナ関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　1	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能指標調査	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査１	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（1/3）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（2/3）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係（3/3）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	基礎研究医プログラム	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	地域医療重点プログラム	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（1/2）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（2/2）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	ローテーション	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-6	初期研修	評価	PG-EPOC関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-6	初期研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-9	初期研修	その他	委員・指導責任者	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-9	初期研修	その他	スキルズラボ関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ5-9	初期研修	その他	新型コロナウイルス対応	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ5-9	初期研修	その他	課題対応・備忘録	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	コロナ関連（医療情報）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	各施設への回答 新型コロナウイルス関係 安全管理係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ11-0	専門研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	面談記録等	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ12-1	滋賀県医師キャリアサポートセンター	貸与者面談	個人別ファイル	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（ワクチン関係）	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（その他）１	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（その他）２	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（補助金）１	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（補助金）２	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（慰労金）１	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（慰労金）２	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（慰労金）３	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（慰労金）４	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2020年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（慰労金）５	クオリティマネジメント課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2019年度	ｸ1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全監査委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医療安全管理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	事例調査検討委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議１	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議２	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議１	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	診療科長等会議２	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関（S-1+パクリタキセル投与療法）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会　1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	医療の質向上委員会　2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査１	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査２	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-0	診療	検査・指導	法定人員表	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ4-9	診療	その他	診療マニュアル	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（1/2）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係（2/2）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係（1/2）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係（2/2）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-6	初期研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	ｸ5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ7-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項①	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項②	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ10-5	安全	訴訟	訴訟関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　規程関係	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2019年度	ｸ19-9	その他	その他	新型コロナウイルス関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	移管
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能指標調査	病院経営企画室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議　1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(1/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会(2/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議 3	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議 2	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（血清TARC迅速測定法を用いた重症薬疹の早期診断）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関（ステロイドパルス療法及びリツキシマブ静脈内投与の併用療法）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関（NCC オンコパネル）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　3	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　4	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　5	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　6	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　7	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　8	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	病5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-6	初期研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全監査委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係①	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係②	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2018年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	医療安全監査委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議　1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会 2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会１	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議２	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議１	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県アレルギー疾患医療拠点病院	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	原子力災害拠点病院関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係１	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請・協力医療機関（ステロイドパルス療法及びリツキシマブ静脈内投与の併用療法）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（骨髄由来単核球細胞を用いた脊髄損傷に対する治療）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（カテコラミン誘発性多型性心室頻拍（CPVT）診断における遺伝子検査）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療A申請（難治性Clostridium difficile関連下痢症・腸炎に対する糞便細菌叢移植）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　3	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　2	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係　1	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査２	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査１	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届（1/4）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届（2/4）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届（3/4）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届（4/4）	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	病5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(1/2)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係(2/2)	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-6	初期研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為業務管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　修了証書・臨地実習証明書	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	無期限	未定	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	~~病6-9~~ ク14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	病10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-0	会議	病院長会議	国立大学附属病院長会議	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-1	会議	事務部長会議	事務部長会議　1	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-3	会議	その他の学外会議	国立大学附属病院長会議・医師臨床研修協議会	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	臨床研修管理委員会	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	医師臨床教育センター運営会議	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	専門研修プログラム協議会	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	個人情報保護に関する委員会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	病2-0	報告・申請	特定機能病院	特定機能病院に係る業務報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-1	報告・申請	放射性同位元素	放射性同位元素年間使用料の通知及び報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-2	報告・申請	酸素購入価格	酸素の購入価格の届出書	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	エイズ拠点病院関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	小児がん拠点病院関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	不妊治療費助成事業実施医療機関指定申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	指定自立支援医療機関（育成医療・更正医療）（通院精神療法）申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	滋賀県重症難病医療拠点病院・協力病院指定関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	救急病院の更新手続きについて	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（術後のホルモン療法及びS-1内服投与の併用療法）	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療B申請（多血小板血漿を用いた難治性皮膚潰瘍の治療）	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療実績報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療同意書	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-5	報告・申請	先進医療	先進医療アンケート	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病2-9	報告・申請	その他	病床機能報告	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	文部科学省（照会･回答）	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	滋賀県通知・回答	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-0	病院企画	調査・照会・通知	国立大学附属病院長会議常置委員会各種通知・照会	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病3-4	病院企画	点検・改善	病院機能評価関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 1	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	医療機関立入検査 2	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	精神保健法に基づく精神科病院実地指導	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	生活保護法による指定医療機関の個別指導	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-0	診療	検査・指導	法定人員表	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄バンク関係(施設認定等)	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植関係（骨髄採取関係）	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	骨髄移植（骨髄バンク）	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	臍帯血移植	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	病4-1	診療	診療契約	HLA検査費用関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	輸血部	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	保健所・医師会・支払基金　腎・アイバンクセンター（移植）	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	受刑者・被留置者診療費請求関係	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-1	診療	診療契約	電子お薬手帳システム	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	診療マニュアル	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病4-9	診療	その他	病院内部通報	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（医科関係）	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	厚生労働省通達等（歯科関係）	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（厚生労働省）	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（文部科学省）	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	滋賀県関係（連絡協議会等含む）	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-0	初期研修	調査・照会・通知	調書関係（その他）	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	初期研修	報告・申請	プログラム新設・変更届 年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	初期研修	報告・申請	臨床研修費等補助金事業関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	初期研修	報告・申請	歯科年次報告関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム新設・変更届	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-1	初期研修	報告・申請	専門研修プログラム応募願書・面接結果	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-3	初期研修	採用・修了	研修医採用（マッチング）関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-3	初期研修	採用・修了	歯科研修医採用（マッチング）・修了関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-4	初期研修	講習会	指導医講習会関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-5	初期研修	派遣・受入	研修医の派遣・受入関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-6	初期研修	評価	研修医評価関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-6	初期研修	評価	指導医評価関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-6	初期研修	評価	研修実施記録表関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-9	初期研修	その他	後期研修関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病5-9	初期研修	その他	研修に係る諸問題等	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	~~病6-9~~ ケ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修管理委員会関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	~~病6-9~~ ケ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　講師依頼関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	~~病6-9~~ ケ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　指定研修機関申請・変更	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	~~病6-9~~ ケ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生関係	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	~~病6-9~~ ケ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修生　出願書類	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	~~病6-9~~ ケ14-0	特定行為研修	特定行為	特定行為研修　年次報告	クオリティマネジメント課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	看護師特定行為研修センター事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	USB接続機器登録申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	院内ネットワーク接続機器申請	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	事例調査検討委員会	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医0-1	総括	会議	医療安全管理委員会	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-0	安全	照会・回答	捜査関係事項	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係①	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係②	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係②	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係③	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能指標調査	経営企画室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係 1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定共同指導 1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定共同指導 2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-0	診療	検査・指導	特定共同指導 3	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病4-1	診療	診療契約	医療連携及び緊急時の患者搬送措置に関する覚書	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係①	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2015年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係②	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について　1	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2014年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病1-4	会議	学内会議	臨床倫理委員会	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について　3	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当者の個別指導厚生労働大臣が定める施設基準等の適時調査	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	福島県「県民健康管理調査」甲状腺検査の実施について	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病4-1	診療	診療契約	医療連携及び緊急時の患者搬送措置に関する覚書	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2013年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病1-4	会議	学内会議	病院再開発記念事業等WG	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	災害拠点病院関係	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（1/2）	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（2/2）	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当者の個別指導厚生労働大臣が定める施設基準等の適時調査	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2012年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（１/４）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（２/４）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（３/４）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（４/４）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病4-0	診療	検査・指導	近畿厚生局と滋賀県との共同による社会保険医療担当者の個別指導厚生労働大臣が定める施設基準等の適時調査	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　手術小WG	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-2	再開発	建物・設備	完成写真	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	再1-2	再開発	建物・設備	完成図面	病院再開発推進室室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	電子	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	D病棟地下倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2011年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（１/４）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（２/４）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（３/４）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（４/４）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　サインWG	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　手術小WG	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2010年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（1/3）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（2/3）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（3/3）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病4-0	診療	検査・指導	共同指導（1/2）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病4-0	診療	検査・指導	共同指導（2/2）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　手術小WG	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2009年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（1/2）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（2/2）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　給食WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　医療情報システム小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　手術小WG	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-0	再開発	予算	概算要求説明概要	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物・設備	Ｃ病棟改修・増築	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物・設備	A・B病棟改修綴	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	再1-2	再開発	建物・設備	中央診療棟・外来棟　改修綴	病院再開発推進室室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医0-1	総括	会議	医療事故調査委員会	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2008年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（１/２）	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（２/２）	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　中央診療棟WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟病室WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟共通スペースWG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　給食WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　サインWG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　搬送設備WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　患者搬送小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　医療機器移転小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　医療情報システム小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　安全管理・患者環境移転渉外小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　手術小WG	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-0	再開発	予算	概算要求書	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-0	再開発	予算	概算要求説明概要	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物・設備	Ｄ病棟新営	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物・設備	Ｄ病棟設備仕様書綴	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-2	再開発	建物・設備	Ａ・Ｂ病棟改修綴	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	再1-9	再開発	その他	病棟移転資料	病院再開発推進室室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2007年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　中央診療棟WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟病室WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟共通スペースWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　給食WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　病棟移転WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　サインWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　患者搬送小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　物品移転小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　安全管理・患者環境移転渉外小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　ＩＣＵ・ＣＣＵ小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　手術小WG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　セキュリティーWG	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	再1-2	再開発	建物・設備	Ｄ病棟新営	病院再開発推進室室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2006年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2006年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病1-4	会議	学内会議	病院管理運営会議	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病1-4	会議	学内会議	診療科長等会議	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-4	報告・申請	医療機関指定申請	保険医療機関指定関係	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（１/２）	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更およびこれに伴う構造設備の使用について（２/２）	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病2-6	報告・申請	構造承認	開設承認申請事項の一部変更および構造設備の使用承認（項目一覧）	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院企画係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病5-3	初期研修	採用・修了	臨床研修修了関係	クオリティマネジメント課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院研修係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	病10-0	医療情報	情報処理	病院情報システム利用者登録申請	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医療情報係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　各科ヒアリング	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	再0-1	総括	会議	病院再開発委員会　セキュリティーWG	病院再開発推進室室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-3	安全	医師賠償保険	医師賠償保険関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-4	安全	脳死下臓器移植	脳死下臓器移植関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2005年度	医10-5	安全	訴訟	訴訟関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	安全管理係事務室	クオリティマネジメント課長	廃棄
2004年度	再0-1	総括	会議	病院再開発検討委員会	病院再開発推進室室長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2003年度	再0-1	総括	会議	病院再開発検討委員会	病院再開発推進室室長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	クオリティマネジメント課倉庫	クオリティマネジメント課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	病院長ヒアリング	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料１／３	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料２／３	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料３／３	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	病院経営戦略会議	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	諸料金改正	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	人員計画	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	支出状況等（病院長裁量経費）	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	予算配当通知書	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１／３	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２／３	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）３／３	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	予定・準緊急手術　術者等確認表	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計１／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計２／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計３／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計４／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	経営net	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	医療経済実態調査	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外）	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）１／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）２／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）３／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）４／４	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出１／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出２／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-6	経営企画	施設基準	遠隔画像診断　請求関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-6	経営企画	施設基準	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-9	経営企画	その他	雑件	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-4	経営企画	調査･統計	4大学病院統計	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-6	経営企画	施設基準	院内掲示	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	会議	高度救命救急センター準備WG	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	原価計算書	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-1	経営企画	病院予算	嘱託病院に関する合意書	病院経営戦略課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-9	経営企画	その他	NCD事業関連	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-9	経営企画	その他	無菌治療室関連	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経1-9	経営企画	その他	再生医療室関連	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会１/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会2/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会3/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	医療機器安全管理委員会	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	透析機器安全管理専門委員会	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経0-1	総括	会議	材料部運営会議	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 1/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 2/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 3/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い（定例調書）	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	合計残高試算表証拠書類	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-6	調達	照会・依頼	環境配慮契約実績	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-9	調達	その他	供閲等	病院経営戦略課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和７年３月３１日	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和７年９月３０日	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-3	調達	物品費経理	予算関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係1/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係2/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係3/3	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-2	調達	資産管理	寄付受入関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約1/5	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約2/5	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約3/5	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約4/5	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約5/5	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-9	調達	その他	会計処理関係	病院経営戦略課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	高度救急救命システム　１／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	高度救急救命システム　２／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	「看護衣等の賃貸借及び洗濯請負」について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	内視鏡適応疾患高度治療システム　１／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	内視鏡適応疾患高度治療システム　２／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	高度救急救命治療システム　１／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	高度救急救命治療システム　２／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療部看護補助業務請負	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	滋賀医科大学医学部附属病院手術部看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	臨床検査委託契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド７７０Ｇの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	ハートフローＦＦＲＣＴ解析委託契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	放射性医薬品　フルデオキシグルコース静注「ＦＲＩ」１１１ＭＢＱ×１Ｖ　外4点の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	産業廃棄物｛医療用／廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう)｝の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	産業廃棄物（一般用/廃プラスチック類）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	睡眠検査解析業務請負契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	エルゼビア定期購読契約（今日の臨床サポート）	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	高度救急救命治療システム （気管支鏡システム）	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	内視鏡適応疾患高度治療システム（生体情報モニタ）	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	三洋電機㈱製　冷蔵庫　SRR-G1883　1台　外38点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	組織適合検査業務の委託について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	医療用密封線源　バードプラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外１１点　の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	米国VARIAN社製　高精度放射線治療ｼｽﾃﾑ TrueBeam Edge 一式の保守に係る一部変更契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	臨床検査「メタボローム解析」に係る変更契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製 多目的デジタルX線TVシステム　Ultimax-I DREX-UI80/07　一式の保守点検について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	独国シーメンス社製　手術室シーメンス社Ｃアームシステム 包括保守契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備　一式の保守請負について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	ボストン・サイエンティフィック ジャパン株式会社製「Rezumデリバリーデバイスセット」割戻しに関する覚書	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	株式会社ノーザ製透析業務支援システムSTEP　一式の保守点検について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	3Dボリュームアナライザー　SYNAPSE VINCENT　一式の保守	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	労働者派遣契約（医事課医事係１名）について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	労働者派遣契約（医事課収納係１名）について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	「放射性医薬品　ウルトラテクネカウ　外１３2点の購入」に係る変更契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	森永ビフィズスM-１６Ｖの提供に関する覚書について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	医療材料「Ｊ＆Ｊ社製　アキュナビ 10135936 8Fr 90cm」外４点の購入に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	注射払出システム一式の保守	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	滋賀医科大学オリジナルグッズ販売委託契約の契約解除について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	アドバイザリー業務委託について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	手術部　一般（不潔）区域の清掃業務請負	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	労働者派遣契約（医事課診療情報管理係）について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	滋賀医科大学医学部附属病院看護部警備業務について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　１５３瓶　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	再生医療等製品「イエスカルタ点滴静注」の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	クアルソディ髄注100㎎の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	高度救急救命治療システム（輸液ポンプ）	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	入院セット提供事業運営事業の契約について　１／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	入院セット提供事業運営事業の契約について　２／２	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	再生医療等製品「プレヤンジ静注」の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	滋賀医科大学医学部附属病院病歴部診療録管理業務請負	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	滋賀医科大学医学部附属病院　入院受付・外来医事業務請負	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	労働者派遣契約書（外来受付・時間外救急患者受付業務）について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	看護計画・記録支援システムの契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・物品）	経カテーテル人工生体弁セット サピエン3 サーティテュード経心尖／経大動脈アプローチキット 23 ㎜ 外14 点	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・物品）	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432　外30点	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	フィリップスアールエスノースアメリカ社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP ドリームステーション Auto 外２１点の賃貸借契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	造血器腫瘍遺伝子パネル検査「ヘムサイト®」の委託について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・物品）	「医療用液体酸素 純度99.5％以上 予定数量 177,800kgの購入」について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	一般廃棄物の収集運搬業務について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	過酸化水素低温プラズマ滅菌装置（材料部）　一式	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	ベンチマーク作成・試行利用に関する業務委託契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	検体検査業務委託に係る変更契約について（国立成育医療研究センター）	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	キヤノンメディカルシステムズ製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE TSX-308A/4W 一式　外３点の保守について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	労働者派遣契約（医事課地域医療連携係1名）について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	産業廃棄物（廃乾電池・廃蛍光管）の収集運搬及び処分に関する委託契約の解除について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	歯科用ＣＴ装置　一式	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	「使用済み単回使用医療機器売買契約書」に係る変更契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	産業廃棄物（廃乾電池・廃蛍光管）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	「ノボキュア株式会社製オプチューンシステム　一式の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	β2GPIネオセルフ抗体検査の検査委託について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	産業廃棄物（水銀使用製品産業廃棄物）の収集運搬及び処分の解除について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	全身麻酔装置　一式	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」院内搬送業務等時間割表の変更について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	「核医学診断装置Discovery NM 630（類型：Optima NM/CT 640を含む）」および「核医学診断装置Discovery NM/CT 670」の停止に伴う損失補填について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	キュービックスシステムの利用契約	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	「血糖測定器　一式の保守」の契約解除について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	検体検査業務委託契約について（HLA検査）	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	「逐次型空気圧式マッサージ器　４５台」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	医薬品「ヌシネルセンナトリウム２８ｍｇ　２８ｍｇ／５ｍｌ／瓶」外１点の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	医薬品「スピンラザ髄注（ヌシネルセンナトリウム）」の特殊配送に係る覚書について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	膀胱鏡システム　一式	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	新生児用人工呼吸器　一式	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・役務等）	島津製　ＤＩＧＩＴＡＬ　ＸＴＶ装置　Ｓｏｎｉａｌｖｉｓｉｏｎ　Ｓａｆｉｒｅ１７　一式の保守	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	コミュニケーションアプリ「Join」を用いた画像共有連携に関する覚書について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・役務等）	看護計画・記録支援システム「チームコンパス」の利用契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	経2-0	調達	物品調達（単年度・物品）	「ヒト精子運動解析装置」の購入について	病院経営戦略課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	経2-0	調達	物品調達（複数年度・物品）	テルモ(株)製　ポータブルインスリン用輸液ポンプ　メディセーフウィズの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2026/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	病院長ヒアリング	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料１／３	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料２／３	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料３／３	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	病院経営戦略会議	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	諸料金改正	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	支出状況等（病院長裁量経費）	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	予算配当通知書	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１／３	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２／３	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）３／３	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計１／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計２／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計３／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	患者数統計４／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	年度計画	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	経営net	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	病院機能評価関係データ	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外）１／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外）２／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）１／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）２／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）３／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内）４／４	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出１／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出２／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-6	経営企画	施設基準	遠隔画像診断　請求関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-6	経営企画	施設基準	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-9	経営企画	その他	雑件１／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-9	経営企画	その他	雑件２／２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-4	経営企画	調査･統計	4大学病院統計	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-6	経営企画	施設基準	院内掲示	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	高度救命救急センター準備WG	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	原価計算書	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-9	経営企画	その他	エッセン弁当の販売について	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経1-1	経営企画	病院予算	嘱託病院に関する合意書	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会１/3	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会2/3	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会3/3	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	医療機器安全管理委員会	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	透析機器安全管理専門委員会	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経0-1	総括	会議	材料部運営会議	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 1/3	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 2/3	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 3/3	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い（定例調書）	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	合計残高試算表証拠書類	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-6	調達	照会・依頼	環境配慮契約実績	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和６年３月３１日	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和６年９月３０日	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経2- 3	調達	物品費経理	予算関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係1/2	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係2/2	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-2	調達	資産管理	寄付受入関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約1/5	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約2/5	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約3/5	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約4/5	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約5/5	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経2-9	調達	その他	会計処理関係	病院経営戦略課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	高機能X線CT装置システム 一式　1/2	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	高機能X線CT装置システム 一式　2/2	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院患者給食業務請負	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	手術支援システム　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	手術総合システム　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	滋賀医科大学建物清掃業務　一式　1/2	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	滋賀医科大学建物清掃業務　一式　2/2	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	労働者派遣契約（夜間看護補助業務）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	超音波手術器　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	シリンジポンプ及び輸液ポンプ　一式の借入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課医療支援係１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃プラスチック類【ペットボトル】）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	ＭＲＰベンチマークシステム　医療材料・医薬品システムの使用について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	「エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　246瓶」　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－0	調達	物品調達	放射性医薬品　フルデオキシグルコース静注「ＦＲＩ」１１１ＭＢＱ×１Ｖ　外4点の購入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経２－０	調達	物品調達	検体検査業務請負契約について（HLA検査）	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	東芝製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE(TSX-301A/2A)　一式の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	超音波手術器　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	ＭＥＤＩ－Ｐａｐｙｒｕｓ（診断書作成支援システム）利用料について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	ヒト遺伝学的検査委託契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	産業廃棄物の収集運搬及び処分について（感染性廃棄物（HEPAフィルター））	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	血糖測定器　一式の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	富士フィルムメディカル株式会社製　軽量移動型デジタルX線撮影装置　CALNEO AQRD　一式の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	睡眠検査解析業務請負契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「テルモ株式会社製　マイホームぴこ　ＭＥ－ＣＤ１０２　外１点賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「エア・ウォーター・メディカル株式会社製　医療用酸素濃縮装置Ｏ２グリーン　「小夏３ＳＰ」　外８点の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「米国パーカッショネア社製　人工呼吸器ＩＰＶ　外１点の賃貸借」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「チェスト株式会社製　気道粘液除去装置　ＰＵＬＳＡＲ　外８点の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製ホームＰＤシステム　かぐやＴ５Ｃ８５００　外３点の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	放射性医薬品　ウルトラテクネカウ　外１３2点の購入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「帝人ファーマ株式会社製　吸着型酸素濃縮器マイルドサンソＴＯ－４０ｉ　外４４点の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「ノボキュア株式会社製オプチューンシステム　一式の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	医療用密封線源　バードブラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外１１点　の購入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	株式会社ノーザ製透析業務支援システムSTEP　一式の保守点検について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	独国シーメンス社製　手術室シーメンス社Ｃアームシステム 包括保守契約	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	キャノンメディカルシステムズ株式会社製 多目的デジタルX線TVシステム　Ultimax-I DREX-UI80/07　一式の保守点検について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド７７０Ｇの賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	フクダ電子株式会社製　酸素濃縮装置クリーンサンソＦＨ－1010外１3点の賃貸借契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	手術支援画像システム一式の借入	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	コンビニエンスストア運営事業委託の一部変更について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	コーヒーショップ営業の一部変更について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国ＧＥ社製　Ｘ線ＣＴ組合せ型ＳＰＥＣＴ装置Ｄｉｓｃｏｖｅｒｙ ＮＭ／ＣＴ６７０用Ｘ線管 PERFORMIX ULTRA GREEN TUBE UNIT WITH MOUNTING ASSEMBLY	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「診療支援迅速検査システム」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置　ＥＦＥＴ０１　一式の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	キャノンメディカルシステムズ社製デジタルX線TVシステム　DREX-ZX80/P2T用　フラットパネル交換　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（ICU事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「医療通訳者派遣等事業委託」に係る別紙内訳書の変更について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「ニプロ社製　輸液ポンプ　ニプロキャリカポンプ ＣＰ－３３０ 外２点の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製X線循環器診断システム Infinix Celeve-i INFX-8000C/N9　　一式外２点の定期・保守点検について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課診療情報管理係１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課地域医療連携係（脳卒中・心臓病等総合支援センター）１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	3Dボリュームアナライザー　SYNAPSE VINCENT　一式の保守	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（患者支援センター画像処理業務 １名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「スミスメディカル・ジャパン製　デュオドーパ専用ポンプＣＡＤＤ　Ｌｅｇａｃｙ １４００　の賃貸借」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「アルフレッサファーマ製　ヴィアレブ®配合持続皮下注専用ポンプ ヴィアフューザー®〔輸液ポンプ〕　の賃貸借」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「労働者派遣契約（医療サービス課医療福祉係1名）」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	手術台　一式の保守	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課収納係１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「一酸化窒素ガス管理システム　一式の賃貸借」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	フィリップスアールエスノースアメリカ社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP ドリームステーション Auto 外２２点の賃貸借契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「看護衣等の賃貸借及び洗濯請負」の契約品目追加について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	独国シーメンス社製　バイプレーン血管撮影装置　ARTIS icono D-SPIN 一式の保守の一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	５A病棟準個室備品賃貸借契約に関する覚書について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	累計使用回数達成月	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「医療材料　アボットジャパン社製　フリースタイルリブレ　６センサーパック６０ 71533-35 ｾﾝｻｰ6ﾏｲﾙﾃﾞﾝｷｮｸ30ﾏｲ*2」外４点」の購入に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	バーチャルスライドスキャナー 一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	半導体ＰＥＴ-ＣＴシステム 一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	心電図データマネジメントシステム 一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	経カテーテル人工生体弁セット　サピエン3　サーティテュード経心尖／経大動脈アプローチキット 23㎜　外14点	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432　外30点	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	ノボキュア株式会社製オプチューンシステム　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置　ＥＦＥＴ０１　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	テルモ株式会社製　マイホームぴこ　ＭＥ－ＣＤ１０２　外１点賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製ホームＰＤシステム　かぐや　Ｔ５Ｃ８５００　外３点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	GE製　MRI診断装置　一式の保守	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	診療支援迅速検査システム_2　一式の借入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	トキワ法律事務所　弁護士　谷口知大との委任契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経２－０	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド７７０Ｇ外1点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	特定行為研修修了者管理システムに関するシステム開発・環境構築の実施に係る委託契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	京西テクノス株式会社製　超音波ネブライザ　TD-300/Jネブライザの賃貸借	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	フクダ電子株式会社製　酸素濃縮装置クリーンサンソＦＨ－1010外１3点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	一酸化窒素ガス管理システム　一式の賃貸借について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	フィリップスアールエスノースアメリカ社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP ドリームステーション Auto 外２１点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	スミスメディカル・ジャパン製　デュオドーパ専用ポンプＣＡＤＤ　Ｌｅｇａｃｙ　１４００　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	チェスト株式会社製　気道粘液除去装置　ＰＵＬＳＡＲ　外７点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	エア・ウォーター・メディカル株式会社製　医療用酸素濃縮装置Ｏ２グリーン　「小夏３ＳＰ」　外７点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国パーカッショネア社製　人工呼吸器ＩＰＶ　外１点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	帝人ファーマ株式会社製　吸着型酸素濃縮器マイルドサンソＴＯ－４０ｉ　外４４点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	ニプロ社製　輸液ポンプ　ニプロキャリカポンプ ＣＰ－３３０ 外２点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	シリンジポンプ及び輸液ポンプ一式に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課地域医療連携係（移行期医療支援センター）1名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	立会い業務委託基本契約の締結について（TAVI/メドトロ）	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	立会い業務委託基本契約の締結について（TAVI/アボット）	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国VARIAN社製　高精度放射線治療ｼｽﾃﾑ TrueBeam 一式外１点の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	産業廃棄物（一般ガラスくず・陶磁器くず）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	産業廃棄物（廃乾電池・廃蛍光管）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「医療用液体酸素 純度99.5％以上 予定数量 181,599kgの購入」について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	産業廃棄物（混合産廃）の収集運搬及び処分に関する委託契約	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 ApeosPortVIC4471PFS-PC　１台　の賃借/保守等請負	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約書（公費申請手続き書類受付業務）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（クオリティマネジメント課病院研修係１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課地域医療連携係(入院前支援)1名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	超音波診断装置　一式（検査部）【特値】	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	造血幹細胞数測定装置（フローサイトメーター）　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	三洋電機株製　冷蔵庫　SRR-G1561-3　1台　外37点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「Join」使用許諾等に関する契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	組織適合検査業務の委託について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「８K手術用内視鏡システム　一式に係る賃貸借契約」の契約解除について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経２－０	調達	物品調達	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	がん遺伝子パネル検査　Guardant360 の委託について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「がん遺伝子検査（Guardant360）の委託契約」に係る「マスター・ラボラトリーサービス契約」の解約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	ジンマー・バイオメット社製人工膝関節置換術支援ロボット　ROSA　RECONﾌﾟﾗｯﾄﾌｫｰﾑ　100V　日本仕様 一式の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	病院情報ネットワーク　一式の借入の変更契約	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	メディマップ利用契約書について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	特定行為研修修了者管理システムに係る委託契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	ミトコンドリア病遺伝子検査の委受託について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	再生医療等製品「イエスカルタ点滴静注」の購入について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「使用済み単回使用医療機器売買契約書」に係る変更契約	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製　全身用Ｘ線コンピュータ断層撮影装置　AquilionONE　ViSION　TSX-301C/4A 用Ｘ線管　交換　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	島津製　ＤＩＧＩＴＡＬ　ＸＴＶ装置　Ｓｏｎｉａｌｖｉｓｉｏｎ　Ｓａｆｉｒｅ１７　二式の保守	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	レセプトAI支援クラウドサービス利用及び導入保守契約」の契約変更に伴う覚書について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	高頻度人工呼吸器　PAC®-35の賃貸借について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課収納係１名）②について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	USENサービス加入申込書／著作物使用許諾申込書について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国インテュイティブサージカル社製　ｄａ　Ｖｉｎｃｉ　Ｘｉサージカルシステム（デュアルコンソール）　一式の保守に関する覚書	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	立会い業務委託基本契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」の借入の変更契約	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	過酸化水素低温プラズマ滅菌装置　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	特定行為研修修了者管理システム保守業務に係る委託契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課患者サービス係１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約（入院診療報酬請求業務）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「逐次型空気圧式マッサージ器　４５台」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	心臓用超音波診断装置　一式	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	米国VARIAN社製　高精度放射線治療ｼｽﾃﾑ TrueBeam Edge 一式の保守について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	臨床検査委託契約における「端末設置に関する覚書」	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「運送契約書」の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務委託係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	カフベンテックジャパン株式会社製　在宅人工呼吸装置「ＶＯＣＳＮ　Ｈｏｍｅ　ベンチレータ（ＮＰＰＶ仕様）」外１点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	「寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働派遣契約書（クオリティマネジメント課医療情報係業務１名）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	経２－０	調達	物品調達	内視鏡システム　一式（VPP）に係る覚書の締結について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	村田製作所社製　ムラタ CPAP MXの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	株式会社リリーフケアによるエンゼルケアに係る覚書について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	労働者派遣契約書（外来受付・時間外救急患者受付業務）について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	産業廃棄物（水銀使用製品産業廃棄物）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	PTPシート全自動払出し機tiara　散薬調剤ロボットCrestage-Premier　保守点検　一式について	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	旭化成ゾールメディカル株式会社製　着用型自動除細動器LifeVest　一式の賃貸借	病院経営戦略課長	2025/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2024年度	経２－０	調達	物品調達	Healthy Living Platform導入支援サービスに関する覚書	病院経営戦略課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	病院長ヒアリング	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料１	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	病院経営戦略会議	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	諸料金改正	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	支出状況等（病院長裁量経費）	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	予算配当通知書	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計４	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	年度計画	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	医療経済実態調査	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能評価関係データ１	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能評価関係データ２	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能評価関係データ３	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外） 1	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外） 2	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 1	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 2	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 3	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出	病院経営戦略課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-6	経営企画	施設基準	遠隔画像診断　請求関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-6	経営企画	施設基準	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	新型コロナウイルス関連 照会・回答	病院経営戦略課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2023年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等 （新型コロナ関連）	病院経営戦略課長	2024/4/1	20年	2044/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2023年度	経1-9	経営企画	その他	雑件１	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-9	経営企画	その他	雑件２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-4	経営企画	調査・統計	４大学病院統計	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-6	経営企画	施設基準	院内掲示	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	高度救命救急センター準備WG	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経1-6	経営企画	施設基準	再生医療	病院経営戦略課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	原価計算書	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会１	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会２	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会３	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	医療機器安全管理委員会	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経0-1	総括	会議	透析機器安全管理専門委員会	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 1	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 2	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い（定例調書）	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-6	調達	照会・依頼	合計残高試算表証拠書類	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	経2-6	調達	照会・依頼	公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-6	調達	照会・依頼	環境配慮契約実績	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和５年３月３１日	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和５年９月３０日	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-3	調達	物品費経理	予算関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係①	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係②	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-2	調達	資産管理	寄付受入関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係１	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係２	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係３	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約１	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約２	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約３	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（上半期）	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-9	調達	その他	会計処理関係	病院経営戦略課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	高精度放射線治療システム　一式①	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	高精度放射線治療システム　一式②	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	生体情報管理システム　一式の借入	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	一般廃棄物の収集運搬業務について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物｛医療用／廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう)｝の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院床頭台(テレビ／附属品付)カード式システム設置・運営契約　①	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院床頭台(テレビ／附属品付)カード式システム設置・運営契約　②	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（一般用/廃プラスチック類）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（ガラスくず【医療用】）の収集運搬及び処分に関する委託契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	経2-0	調達	物品調達	特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432 外28点の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	経カテーテル人工生体弁セット　サピエン３　サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット　23㎜　外10点	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（クオリティマネジメント課病院研修係１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課診療報酬係１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　フルデオキシグルコース静注「ＦＲＩ」１１１ＭＢＱ×１Ｖ　外4点の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「窓口未収債権管理・回収代行業務」委託契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（患者案内システムサポート業務）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（電話再診受付業務）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（病院玄関前患者対応）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製多目的デジタルＸ線ＴＶシステムUltimax-i DREX-UI80/70　一式外1点の定期点検について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医師臨床教育センター１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	東芝製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE(TSX-301A/2A)　一式　外２点の保守について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	三洋電機株製　冷蔵庫　SRR-G1561-3　1台　外37点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医療用密封線源　バードブラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外１１点　の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「手術室内視鏡システム一式」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	立会い業務委託基本契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「手術支援ロボットシステムhinotori　一式」の保守	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課診療情報管理係１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　246瓶」　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	独国シーメンス社製　手術室シーメンス社Ｃアームシステム 包括保守契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品「アムヴトラ皮下注25㎎シリンジ」の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド７７０Ｇの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（ICU事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	経2-0	調達	物品調達	超音波画像診断装置　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	GE製　磁気共鳴断層撮影装置 SIGNA Architect 3.0T 一式外１点の保守	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「母体血を用いた無侵襲的出生前遺伝学的検査委受託契約（NIPT）」の一部変更について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「ERA：子宮内膜着床能検査」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品「アロフィセル注」の購入について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	次世代シーケンサーを用いた流死産絨毛・胎児組織染色体検査（POC NGS検査）の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名②）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名③）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（公費申請手続き書類受付業務）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	病院機能評価に係るサーベイヤー派遣に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（クオリティマネジメント課病院企画係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（外来受付・時間外救急患者受付業務）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院　入院受付・外来医事業務請負	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院病歴部診療録管理業務請負	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名④）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	ＰＣＲ検査（「SARS-CoV-2（新型コロナウイルス）核酸検出」）業務契約書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	シリンジポンプ及び輸液ポンプ一式に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「帝人ファーマ株式会社製　吸着型酸素濃縮器マイルドサンソＴＯ－４０ｉ　外４４点の賃貸借契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課診療情報管理係）②について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「手術支援画像システム一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	第19回東近江医療圏がん診療公開講座動画撮影・編集及びオンデマンド配信業務に係る請書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「放射性医薬品　Ｇａ－６７　クエン酸ガリウム - Ｇａ６７注射液３７ＭＢｑ　外１３２点の購入」に係る変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	SPDシステム　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	オンデキサ静注用200㎎専用温度管理装置「サルム」の借用に関する覚書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	医療通訳者派遣等事業委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「医療用液体酸素 純度99.5％以上 予定数量 186,300kgの購入」について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	輸血製剤管理支援システムBCAM改修業務　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	3Dボリュームアナライザー　SYNAPSE VINCENT　一式の保守	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	遠隔モニタリングシステム利用契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	Guardant360 CDx がん遺伝子パネル検査の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	内視鏡ビデオスコープ　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	経2-0	調達	物品調達	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	トキワ法律事務所　弁護士　谷口知大との顧問契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報ネットワーク　一式」の借入の変更契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 ApeosPortVIC4471PFS-PC　１台　の賃借/保守等請負	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	自動手指消毒器プロテゲートワイド（PDH-LO1）の導入に関する覚書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課収納係事務業務）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	GenMineTOP がんゲノムプロファイリングシステムの委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	アルフレッサファーマ製　ヴィアレプ®配合持続皮下注専用ポンプ ヴィアフューザー®〔輸液ポンプ〕　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	オンコタイプDX 乳がん再発スコアプログラム検査の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	フクダ電子株式会社製　酸素濃縮装置クリーンサンソＦＨ－1010外１3点の賃貸借契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「Join」使用許諾等に関する契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課診療情報管理係１名）③について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「逐次型空気圧式マッサージ器　４５台」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	超音波血流量計　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	回診用X線撮影装置　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	フィリップスアールエスノースアメリカ社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP ドリームステーション Auto 外２２点の賃貸借契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課医療福祉係2名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（患者支援センター画像処理担当１名）について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医務課収納係１名）②について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	富士フィルムメディカル株式会社製デジタル式乳房用X線診断装置 FDR MS-3500用 平面検出器（FDR-3000DRL）交換　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	子宮内フローラ検査の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	原発性脂質異常症（14疾患）遺伝子解析の検査委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学建物清掃業務　一式に係る覚書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	脳波計　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」の借入の変更契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	「メディカルエキスパート㈱シュミレーター室固定レーザー　ＡＳＴＯＲ　ＲＥＤ保守点検」の契約解除について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	手術機器や滅菌物等の稼働状況等の分析に係る秘密保持契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	汎用超音波画像診断装置　一式	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	PTPシート全自動払出し機tiara　散薬調剤ロボットCrestage-Premier　保守点検　一式について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学オリジナルグッズ販売委託契約	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	拡大新生児マススクリーニング検査の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	検体検査受託業務の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	経2-0	調達	物品調達	手術台　一式の保守	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	米国インテュイティブサージカル社製　ｄａ　Ｖｉｎｃｉ　Ｘｉサージカルシステム（デュアルコンソール）　一式の保守について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	拡大新生児マススクリーニング検査（ライソゾーム病７疾患）の委託について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	米国VARIAN社製　高精度放射線治療ｼｽﾃﾑ Novalis TX一式外２点の保守に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製X線循環器診断システム Infinix Celeve-i INFX-8000C/N9　一式外２点の定期点検に係る契約の解除について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	特定行為研修修了者管理システムに関する要件定義・機能設計・画面設計の実施に係る委託契約について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	独国シーメンス社製　バイプレーン血管撮影装置　ARTIS icono D-SPIN 一式の保守	病院経営戦略課長	2024/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2023年度	経2-0	調達	物品調達	職員研修に係る覚書について	病院経営戦略課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	病院長ヒアリング	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料１	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料２	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料３	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	病院経営戦略会議	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	諸料金改正	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	支出状況等（病院長裁量経費）	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	予算配当通知書	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	嘱託病院に関する合意書	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	診療報酬改定	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計４	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料１	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料２	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	年度計画	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS２	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外）	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 1	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 2	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 3	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 4	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院経営戦略課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院経営戦略課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	病院経営戦略課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	遠隔画像診断　請求関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準に係る適時調査	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	新型コロナウイルス関連 照会・回答	病院経営戦略課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等 （新型コロナ関連）1	病院経営戦略課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2022年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等 （新型コロナ関連）2	病院経営戦略課長	2023/4/1	20年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2022年度	経1-6	経営企画	施設基準	院内掲示	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経1-9	経営企画	その他	雑件	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会１	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会２	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会３	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	医療機器安全管理委員会	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経0-1	総括	会議	透析機器安全管理専門委員会	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 1	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 2	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い（定例調書）	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-6	調達	照会・依頼	合計残高試算表証拠書類	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	経2-6	調達	照会・依頼	公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-6	調達	照会・依頼	環境配慮契約実績	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和４年３月３１日	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和４年９月３０日	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-3	調達	物品費経理	予算関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係①	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係②	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-2	調達	資産管理	寄付受入関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係１	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係２	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約１	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約２	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約３	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約４	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（上半期）	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（下半期）	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-9	調達	その他	会計処理関係	病院経営戦略課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学建物清掃業務　一式　①	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学建物清掃業務　一式　②	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療部看護補助業務請負	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院手術部看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	病院レストラン及び職員食堂運営事業契約	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負における一部変更について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	薬剤払出システム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	血管造影・血管内治療システム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院未収金管理回収業務について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「手術室内視鏡システム一式」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432 外28点の購入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	経カテーテル人工生体弁セット　サピエン３　サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット　23㎜　外10点	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	シリンジポンプ及び輸液ポンプ 一式の借入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製多目的デジタルＸ線ＴＶシステムUltimax-i DREX-UI80/70　一式外1点の定期点検について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	コンビニエンスストア運営事業委託の一部変更について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	診療支援迅速検査システム　一式の借入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	株式会社ノーザ製透析業務支援システムSTEP　一式の保守点検について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　フルデオキシグルコース静注「ＦＲＩ」１１１ＭＢＱ×１Ｖ　外4点の購入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「診療支援迅速検査システム」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	遺伝性がんパネル検査業務委託に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医師臨床教育センター事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（医務課診療情報管理係業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメドＴＴＯＧの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	東芝製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE(TSX-301A/2A)　一式　外２点の保守について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（患者案内システムサポート業務）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（電話再診受付業務）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（病院玄関前患者対応）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課診療報酬係１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医療サービス課医療福祉係の業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	一酸化窒素ガス管理システム　一式の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	母乳バンクドナー登録に係る業務委託契約書の締結について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	フィリップスアールエスノースアメリカ社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置CPAP ドリームステーション Auto 外２２点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査委託契約	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	テルモ株式会社製　マイホームぴこ　ＭＥ－ＣＤ１０２　外１点賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置　ＥＦＥＴ０１　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	フレゼニウスカービジャパン株式会社製　在宅成分栄養経管栄養法用装置アプリックススマート　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド６２０Ｇ／６４０Ｇの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	無侵襲的出生前遺伝学的検査業務委託（NIPT）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	医療用密封線源　バードブラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外１１点　の購入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	経2-0	調達	物品調達	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	ニプロ社製　輸液ポンプ　ニプロキャリカポンプ ＣＰ－３３０ 外２点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　246瓶」　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	フクダ電子株式会社製　酸素濃縮装置クリーンサンソＦＨ－1010外１3点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	スミスメディカル・ジャパン製　デュオドーパ専用ポンプＣＡＤＤ　Ｌｅｇａｃｙ　１４００　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	チェスト株式会社製　気道粘液除去装置　ＰＵＬＳＡＲ　外８点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	ノボキュア株式会社製オプチューンシステム　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	三洋電機株製　冷蔵庫　SRR-G1561-3　1台　外38点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院経営係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（ICU事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製ホームＰＤシステム　かぐや　Ｔ５Ｃ８５００　外３点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	エア・ウォーター・メディカル株式会社製　医療用酸素濃縮装置Ｏ２グリーン　「小夏３ＳＰ」　外８点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	米国パーカッショネア社製　人工呼吸器ＩＰＶ　外１点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　Ｇａ－６７　クエン酸ガリウム - Ｇａ６７注射液３７ＭＢｑ　外１３２点の購入について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	帝人ファーマ株式会社製　吸着型酸素濃縮器マイルドサンソＴＯ－４０ｉ　外４４点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	旭化成ゾールメディカル株式会社製　着用型自動除細動器LifeVest　一式の賃貸借	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院患者給食業務請負」契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医師臨床教育センター１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（クオリティマネジメント課病院研修係１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	重症者支援システム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「ヒト遺伝学的検査委託契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（公費申請手続き書類受付業務）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	使用済み単回使用医療機器売買契約書	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	フィリップス社製　デジタルブッキー撮影装置　DigitalDiagnost C90 １台　外６点の保守	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	タカラベルモント㈱製　理容椅子　ＲｅｇａｌｏⅡ　スタンダードタイプ　ＢＢ－８９５０の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院お祝い膳等提供業務について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（２級金属くず）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	内視鏡手術支援ロボット　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	母子女性診療支援システム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	経2-0	調達	物品調達	脳神経外科手術支援システム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「医療用液体酸素 純度99.5％以上 予定数量 162,290kgの購入」について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	全自動遺伝子解析装置　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院ＳＰＤ（物流管理）システム管理運用等業務請負	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	職員研修に係る覚書について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（医療サービス課医療福祉係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	軽量移動型デジタルX線撮影装置　一台	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	手術内視鏡システム　一式の借入（VPP）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	ＰＣＲ検査（「SARS-CoV-2（新型コロナウイルス）核酸検出」）業務契約書について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 ApeosPortVIC4471PFS-PC　１台　の賃借/保守等請負	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「手術支援画像システム一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物）の収集運搬及び処分に関する委託契約」に係る承諾書の提出について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	発熱外来・計算業務に係る覚書について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	病院機能評価に関する業務委託について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	認定期間満了日	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	患者治療ベッドシステム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（混合産廃）の収集運搬及び処分に関する委託契約	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	８K内視鏡システム　一式の賃貸借について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	患者サービス用ネットワークシステム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	血管造影撮影装置１台の撤去及び売払い等に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	独国シーメンス社製　循環器専用バイプレーンシステム「Artis zee BC PURE」　外２点の保守　一式に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（医務課診療情報管理係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援ナビゲーションシステム　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	内視鏡システム　一式（VPP）に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀県医師キャリアサポートセンターWEBサイト構築業務	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	Qスイッチレーザー　一台	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＲＰベンチマークシステム　機器・保守システムの使用について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	皮膚良性血管病変治療用レーザー装置　　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医療サービス課医療支援係の事務業務にかかる労働者派遣１名）の一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「逐次型空気圧式マッサージ器　４５台」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援ロボットシステムhinotori　一式	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	「AIレセチェッカー」導入に伴うクラウドサービス利用及び導入保守契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	経2-0	調達	物品調達	米国インテュイティブサージカル社製　ｄａ　Ｖｉｎｃｉ　Ｓｉサージカルシステム（デュアルコンソール）　一式の保守について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（医務課診療報酬係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2022年度	経2-0	調達	物品調達	睡眠検査解析業務請負契約について	病院経営戦略課長	2023/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	病院長ヒアリング	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料１	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料２	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料３	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料４	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	病院経営戦略会議	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	病院運営に対する貢献度の評価	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	諸料金改正	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	周術期・術前外来機能検討WG	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	支出状況等（病院長裁量経費）	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	予算配当通知書	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）３	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計４	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	年度計画	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-4	経営企画	調査・統計	医療経済実態調査	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学外）	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 1	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 2	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-5	経営企画	照会・依頼	照会・回答（学内） 3	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	新型コロナウイルス関連 ご支援	病院経営戦略課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2021年度	経1-4	経営企画	調査･統計	新型コロナウイルス関連 照会・回答	病院経営戦略課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（新型コロナ関連） 1	病院経営戦略課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（新型コロナ関連） 2	病院経営戦略課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	嘱託病院に関する合意書	病院経営戦略課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-1	経営企画	病院予算	助成金・寄附等（新型コロナ関連）【日本財団・パブリックリソース財団】	病院経営戦略課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2021年度	経1-4	経営企画	調査･統計	ＲＰＡ関連	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院経営戦略課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院経営戦略課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-6	経営企画	施設基準	遠隔画像診断　請求関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-6	経営企画	施設基準	ICU・NICU・MFICU 空気清浄度の測定	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会１	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	医用材料委員会２	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	医療機器安全管理委員会	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経0-1	総括	会議	透析機器安全管理専門委員会	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 1	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い 2	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-6	調達	照会・依頼	伺い（定例調書）	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-6	調達	照会・依頼	合計残高試算表証拠書類	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-6	調達	照会・依頼	公共事業等施工状況調・施設費貸付事業に係る支払い日程調査表	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-6	調達	照会・依頼	環境配慮契約実績	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和３年３月３１日	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-2	調達	資産管理	棚卸資産表　令和３年９月３０日	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-3	調達	物品費経理	予算関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係①	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係②	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係③	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-2	調達	資産管理	寄付受入関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-2	調達	資産管理	納入実績データベース	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係１	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係２	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（上半期）１	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（上半期）２	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（下半期）１	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（下半期）２	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（上半期）	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（下半期）	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-9	調達	その他	会計処理関係	病院経営戦略課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」の借入について①	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」の借入について②	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」の借入について③	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」の借入について④	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報ネットワーク　一式」の借入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	病理・細胞診検査業務支援システム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	患者案内システム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「周術期マネージメントシステム　一式」の借入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「医用画像管理システム　一式」の借入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院患者給食業務請負	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	病院レストラン及び職員食堂運営事業の一部変更について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	コーヒーショップ営業について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃プラスチック類【ペットボトル】）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（一般用/廃プラスチック類）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	経2-0	調達	物品調達	一般廃棄物の収集運搬業務について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物｛医療用／廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう)｝の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	東芝製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE(TSX-301A/2A)　一式　外２点の保守について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置　Aquilion ONE/GENESIS TSX-305A/4I　一式　外３点の保守について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製X線循環器診断システム Infinix Celeve-i INFX-8000C/N9　　一式外２点の定期点検について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置　AquilionPrecision TSX-304A/1U　一式 外３点の保守について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2033/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製多目的デジタルＸ線ＴＶシステムUltimax-i DREX-UI80/70　一式外1点の定期点検について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　156瓶」　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	経カテーテル人工生体弁セット　サピエン３　サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット　23㎜　外13点	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432 外28点の購入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　Ｇａ－６７　クエン酸ガリウム - Ｇａ６７注射液３７ＭＢｑ　外１３３点の購入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医療用密封線源　バードブラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外８点　の購入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	タカラベルモント㈱製　理容椅子　ＲｅｇａｌｏⅡ　スタンダードタイプ　ＢＢ－８９５０の賃貸借について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	三洋電機株製　冷蔵庫　SRR-G1561-3　1台　外34点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（クオリティマネジメント課医療情報係業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（医務課診療情報管理係業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課診療情報管理係の事務業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（ICU事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院経営企画係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（電話再診受付業務）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（病院玄関前患者対応）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＥＤＩ－Ｐａｐｙｒｕｓ（診断書作成支援システム）利用料について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	BizRobo Series(学内LAN用)サブスクリプションサービス利用について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	BizRobo Series(院内LAN用)サブスクリプションサービス利用について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	経2-0	調達	物品調達	ＰＣＲ検査（「SARS-CoV-2（新型コロナウイルス）核酸検出」）業務契約に関する覚書について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	手術映像記録配信システム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	循環補助用心内留置型ポンプカテーテル用制御装置　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システムデータ抽出業務　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「診療支援迅速検査システム」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	患者案内システム　一式の保守	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	画像参照システム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院病歴部診療録管理業務請負	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	ハートフローＦＦＲＣＴ解析委託契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　フルデオキシグルコース静注「ＦＲＩ」１１１ＭＢＱ×１Ｖ　外4点の購入について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「救急車運行委託契約」の解除について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	高度循環器疾患診療システム（冷温水槽）　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物）の収集運搬及び処分に関する委託契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医師臨床教育センター事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	磁気共鳴画像診断システム　一式　①	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	磁気共鳴画像診断システム　一式　②	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	重症患者治療システム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査支援システム（一般検査総合システム）　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査支援システム（病理検査システム）　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査支援システム（ゲノムDNA解析システム）　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査支援システム（生理検査システム）　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査支援システム（全自動輸血検査システム）　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課診療報酬係１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	株式会社島津製作所製 X線テレビ装置 SONIALVISION safire 17 用 X線管球 交換 一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	AIレセプトチェッカー　ソフトウェア利用及び導入保守委託について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「エルゼピア定期購読契約（今日の臨床サポート）」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（新型コロナウイルスワクチン接種（院内医療従事者）受付業務）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（新型コロナウイルスワクチン接種（地域医療従事者）受付業務）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（患者案内システムサポート業務）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「出生前遺伝学的検査（NIPT）業務委受託契約」に係る一部変更の契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「先天異常染色体検査（組織」の委託について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「尿素呼気試験　外１４０項目の臨床検査」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「インターフェロンλ」について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「チェスト株式会社製　気道粘液除去装置　ＰＵＬＳＡＲ　外６点の賃貸借契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（公費申請手続き書類受付業務）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	株式会社ノーザ製透析業務支援システムSTEP　一式の保守点検について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	院内情報WEB　一式の保守	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2035/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「医療用液体酸素 純度99.5％以上 予定数量 154,650kgの購入」について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（外来受付・時間外救急患者受付業務９５名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	内視鏡システム　一式（VPP）に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム一式（仮想サーバ）の買取について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（ガラスくず・陶磁器くず）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「手術支援画像システム一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（栄養治療部調理補助業務１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院　入院受付・外来医事業務請負	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 ApeosPortVIC4471PFS-PC　１台　の賃借/保守等請負	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃乾電池・廃蛍光管）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	生体情報モニタシステム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	遺伝子解析装置　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「出生前染色体検査」について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「出生前診断検査」について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	紫外線照射装置　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	手術映像配信システム　一式の保守	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	FoundationOne CDX がんゲノムプロファイル検査に係る変更契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	救急車運行委託契約について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（金属くず・空き缶）の売払について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム端末　一式の買取について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	紫外線治療装置　一台	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	洗浄機ウォッシャーディスインフェクター　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	密封小線源永久刺入システム　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	手術台　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	食中毒・災害時の事故が発生した場合における患者食確保等に関する覚書きについて	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	経2-0	調達	物品調達	ＣＴ用造影剤自動注入装置　　一台	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	GE製　MRI診断装置　一式の保守に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「メタボローム解析」	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	マイナンバーカードオンライン資格確認システム導入業務　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「ERA：子宮内膜着床能検査」	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	メディマップ利用契約書について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（レントゲン定着排液・現像廃液）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	エックス線骨密度測定装置　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	脳波計　一式	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	米国レスピロニクス社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置BiPAP Auto System One 60 シリーズ外16点の賃貸借契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	医療機器の賃貸借の関する覚書について（水圧式ナイフ　ERBEJET２）	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「着床前受精卵染色体・遺伝子解析業務」	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」院内搬送業務等要領の変更について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査「着床前胚染色体異数性検査」	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	Da Vinci サージカルシステム　マーケティング資料の使用に関する覚書	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	ネットワーク機器あんしんパックⅡ（トリアージ棟分）	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	ネットワーク機器あんしんパックⅡ（SCU分）	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	「逐次型空気圧式マッサージ器　４５台」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2021年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医療サービス課医療支援係の事務業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2022/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経0-1	総括	会議	病院企画会議	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経0-1	総括	会議	病院運営に対する貢献度の評価	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経0-1	総括	会議	医員に係る適正人数	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	診療報酬改定	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計４	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	新型コロナウイルス対応関係１	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	新型コロナウイルス対応関係２	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	新型コロナウイルス関連 ご支援	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-4	経営企画	調査･統計	新型コロナウイルス関連 照会・回答１	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-4	経営企画	調査･統計	新型コロナウイルス関連 照会・回答２	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（新型コロナ関連） 1	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（新型コロナ関連） 2	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	患者給食業務請負	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	嘱託病院に関する合意書	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	機能強化整備業務に伴う医療機器等整備支援業務	病院経営戦略課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-1	経営企画	病院予算	助成金・寄附等（新型コロナ関連）【日本財団・木下財団】	病院経営戦略課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	移管
2020年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院経営戦略課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院経営戦略課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	病院経営戦略課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	病院経営戦略課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係①	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係②	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係③	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-2	調達	資産管理	納入実績データベース	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係１	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係２	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係３	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（上半期）1	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（上半期）2	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（下半期）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（上半期）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（下半期）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物｛医療用／廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう)｝の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	米国インテュイティブサージカル社製　ｄａ　Ｖｉｎｃｉ　Ｓｉサージカルシステム シングルタイプ　一式の保守について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	東芝製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE(TSX-301A/2A)　一式　外１点の保守について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	独国シーメンス社製　手術室シーメンス社Ｃアームシステム 包括保守契約	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　156瓶」　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	経カテーテル人工生体弁セット　サピエン３　サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット　23㎜　外13点	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432 外28点の購入について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　Ｇａ－６７　クエン酸ガリウム - Ｇａ６７注射液３７ＭＢｑ　外１３５点の購入について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医療用密封線源　バードブラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外８点　の購入について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＥＤＩ－Ｐａｐｙｒｕｓ（診断書作成支援システム）利用料について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＲＰベンチマークシステム　機器・保守システムの使用について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	立会い業務委託基本契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（クオリティマネジメント課医療情報係業務１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（医務課診療情報管理係業務１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（ICU事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	経2-0	調達	物品調達	がんゲノム医療　症例検討合同カンファレンス（エキスパートパネル）委託契約書について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	仏国　エアリキッドメディカルシステムズ社製　ポータブルベンチレータ　Ｍｏｎｎａ　Ｉ　Ｔ５０の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	米国レスピロニクス社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置　ＲＥＭｓｔａｒ　Ａｕｔｏ　Ｓｙｓｔｅｍ　Ｏｎｅ　６０　外３点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	スミスメディカル・ジャパン製　デュオドーパ専用ポンプＣＡＤＤ　Ｌｅｇａｃｙ　１４００　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	エア・ウォーター・メディカル株式会社製　医療用酸素濃縮装置Ｏ２グリーン　「小春３ＳＰ」　外８点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	テルモ株式会社製　マイホームぴこ　ＭＥ－ＣＤ１０２　外１点賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ノボキュア株式会社製オプチューンシステム　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製ホームＰＤシステム　かぐや　Ｔ５Ｃ８５００　外３点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	米国レスピロニクス社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置　BiPAP Auto System One　60シリーズ外１６点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課診療報酬係の事務業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	フクダ電子株式会社製　酸素濃縮装置クリーンサンソＦＨ－７１０外１１点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	旭化成ゾールメディカル株式会社製　着用型自動除細動器LifeVest　一式の賃貸借	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	一酸化窒素ガス管理システム　一式の賃貸借について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド６２０Ｇの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ニプロ社製　輸液ポンプ　ニプロキャリカポンプ ＣＰ－３３０ 外２点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	米国パーカッショネア社製　人工呼吸器ＩＰＶ　外２点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	フレゼニウスカービジャパン株式会社製　在宅成分栄養経管栄養法用装置アプリックススマート　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ＰＣＲ検査（「SARS-CoV-2（新型コロナウイルス）核酸検出」）業務契約書について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	チェスト株式会社製　気道粘液除去装置　ＰＵＬＳＡＲ　外６点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置　ＥＦＥＴ０１　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	帝人ファーマ株式会社製　吸着型酸素濃縮器マイルドサンソＴＯ－４０Ｓ　外３８点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（外来受付等業務８６名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	タカラベルモント㈱製　理容椅子　ＲｅｇａｌｏⅡ　スタンダードタイプ　ＢＢ－８９５０の賃貸借について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	三洋電機株製　冷蔵庫　SRR-G1561-3　1台　外34点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備　一式の保守請負について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「手術室内視鏡システム一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	出生前遺伝的検査に関する業務委受託基本契約書について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借」の変更について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	スマートポンプ用サーバ　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	眼科診療支援システム　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	経2-0	調達	物品調達	高度循環器疾患診療システム　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	消化器疾患等治療サポートシステム（患者給食用厨房機器）　一式①	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	消化器疾患等治療サポートシステム（患者給食用厨房機器）　一式②	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	消化器疾患等治療サポートシステム（内視鏡システム）　一式①	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	消化器疾患等治療サポートシステム（内視鏡システム）　一式②	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	消化器疾患等治療サポートシステム（セントラルモニタ）　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援基幹システム（洗浄・滅菌システム　一式）①	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援基幹システム（洗浄・滅菌システム　一式）②	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援基幹システム（手術支援機器）　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援基幹システム（手術ドリル）　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	コーヒーショップ営業の一部変更について	病院経営戦略課長	2021/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「ヒト遺伝学的検査委託契約」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「診療支援迅速検査システム」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	（１）「尿素呼気試験　外１４０項目の臨床検査」に係る一部変更契約及び（２）「T細胞レセプター　γ鎖Jγ再構成　外７３項目の臨床検査」に係る一部変更契約につい	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課診療情報管理係の事務業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（クオリティマネジメント課事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	BizRobo Series(学内LAN用))サブスクリプションサービス利用について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	BizRobo Series(院内LAN用))サブスクリプションサービス利用について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医務課の事務業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報ネットワークシステム」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報管理システム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム端末」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	遺伝性がんパネル検査業務委託に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院調達係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム端末　一式」に係る一部売買契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製X線循環器診断システム Infinix Celeve-i INFX-8000C/N9　一式外1点の定期点検について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置　Aquilion ONE/GENESIS TSX-305A　一式の定期点検について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製全身用X線CT装置　AquilionPrecision TSX-304A/1U　一式の定期点検について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製多目的デジタルＸ線ＴＶシステムUltimax-i DREX-UI80/70　一式外1点の定期点検について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	エルゼビア定期購読契約（今日の臨床サポート）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「画像参照システム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「医用画像管理システム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「パルス方式キセノン紫外線照射ロボット　一式（搬入、調整及び操作訓練を含む）」の購入について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負」契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「医療用液体酸素 純度99.5％以上 予定数量 152,710kgの購入」について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	検体検査業務委託について（国立成育医療研究センター）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプミニメド６４０Ｇの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「新手術棟病院情報、医療画像ネットワークシステム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報ネットワークシステム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	糞便中細菌叢解析業務委託契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「新病棟病院情報管理システム端末増設一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃油【油泥】）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ＲＰＡ（ﾛﾎﾞﾃｨｯｸ･ﾌﾟﾛｾｽ・ｵｰﾄﾒｰｼｮﾝ）開発サポートについて	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（電話再診受付業務）について 令和2年6月10日～8月31日	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（混合産廃）の収集運搬及び処分に関する委託契約	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 DocuCentre V C5575PFS-PC　１台　外１点の賃借/保守等請負	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約支援業務について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（２級金属くず）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製 全身用X線CT装置AquilionPrecision 用Ｘ線管交換 一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	キヤノンメディカルシステムズ株式会社製 全身用X線コンピュータ断層撮影装置 AquilionONE GENESIS 用Ｘ線管交換 一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「新生児用人工呼吸器　一式の購入（搬入、調整、撤去、廃棄及び操作訓練を含む）」について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「尿素呼気試験　外１４０項目の臨床検査」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「看護衣等の賃貸借及び洗濯請負」について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	遺伝子検査委託について（国立成育医療研究センター）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「セントラルモニタ　一式の購入（搬入、据付、配線、調整、撤去、廃棄、操作訓練及び既存設備との接続を含む）」について（ICU）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」院内搬送業務等要領の変更について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	弁護士　後藤貞人との委託契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医療サービス課医療福祉係の業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（電話再診受付業務）について 令和2年9月1日～令和3年3月31日	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院院内搬送等業務請負」について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「運送契約書」の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	AIレセプトチェッカー　ソフトウェア利用及び導入保守委託について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（病院玄関前患者対応）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	経2-0	調達	物品調達	医療機器の賃貸借の関する覚書について（自己血回収装置）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医療サービス課医療支援係医師事務作業補助者１名）の一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	売買契約（仮設ハウス）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「ACE　外３４１項目の臨床検査」に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（病院経営企画係事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「超音波画像診断装置　一式の購入（搬入、据付、配線、調整、撤去、廃棄、操作訓練及び既存設備との接続を含む）」について（①経腹P）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	「超音波画像診断装置　一式の購入（搬入、据付、配線、調整、撤去、廃棄、操作訓練及び既存設備との接続を含む）」について（②4DP）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ＲＰＡ（ﾛﾎﾞﾃｨｯｸ･ﾌﾟﾛｾｽ・ｵｰﾄﾒｰｼｮﾝ）開発サポートについて 令和2年7月1日～12月28日	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（クオリティマネジメント課医療情報係の事務業務にかかる労働者派遣１名）について	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援基幹システム（超音波吸引器）　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	株式会社島津製作所製 X線テレビ装置 NIALVISION safire 17 用 X線管球 交換 一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	検査受付システム　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	採血業務支援システム　一式	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	超音波診断装置　一式（形成外科）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	テレビカードシステム設置・運営契約書について（分社化による覚書）	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	エコロジーガーデン賃貸借契約	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2020年度	経2-0	調達	物品調達	ＲＰＡ（ロボティック・プロセス・オートメーション）開発サポートについて 令和3年1月4日～3月31日	病院経営戦略課長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	クオリティマネジメント課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　5	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　6	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　7	クオリティマネジメント課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準に係る適時調査	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準に係る適時調査2	病院管理課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　5	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　6	病院管理課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　5	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　6	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　7	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　8	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　9	病院管理課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	向精神薬多剤投与	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準に係る適時調査	病院管理課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　5	病院管理課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　1	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　2	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　3	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　4	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　5	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　6	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　7	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　8	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　9	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　10	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　11	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　12	病院管理課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2005年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（１/２）	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2005年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（２/２）	病院管理課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2006年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（１/２）	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2006年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（２/２）	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2006年度	経1-6	経営企画	施設基準	厚生労働大臣が定める施設基準の実地調査	病院管理課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2007年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出	病院管理課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2008年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（１/５）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2008年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（２/５）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2008年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（３/５）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2008年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（４/５）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2008年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（５/５）	病院管理課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2009年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（１/４）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2009年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（２/４）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2009年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（３/４）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2009年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（４/４）	病院管理課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（１/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（２/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（３/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（４/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（５/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（６/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2010年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（７/７）	病院管理課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（１/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（２/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（３/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（４/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（５/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（６/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2011年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出（７/７）	病院管理課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(１/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(２/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(３/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(４/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(５/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(６/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(７/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2012年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出(８/８)	病院管理課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2013年度	経1-6	経営企画	施設基準	施設基準の届出　5	病院管理課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経0-1	総括	会議	病院企画会議	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経0-1	総括	会議	病院運営に対する貢献度の評価	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経0-1	総括	会議	院内緑化推進プロジェクト	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	感染症予防事業費等国庫負担金　肝炎患者・がん診療連携拠点病院	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	難病医療支援体制推進事業（難病医療連携協議会運営）	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	診療報酬改定	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計４	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	クオリティー・インディケーター	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	医療経済実態調査	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経1-4	経営企画	調査・統計	保健医療計画	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費１	病院経営戦略課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-9	調達	その他	トラブル・不祥事・取引停止関係	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-2	調達	資産管理	資産登録関係	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係１	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	SPD見積合わせ関係２	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（上半期）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（下半期）１	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品の契約（下半期）２	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（上半期）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料の契約（下半期）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	その他発注・支払関係	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	寝具・診察衣・洗濯関係	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄物関係	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医療材料・SPD関係	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	共同調達・共同交渉	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査委託契約①	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査委託契約②（エスアールエル）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査委託契約③（LSI）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	臨床検査委託契約④（LSI）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	デジタルX線撮影診断システム　一式①	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	透析業務支援システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	耳鼻咽喉科診療ユニット　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	超音波画像診断支援システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	超音波診断装置用経食道プローブ　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	内視鏡システム　一式（購入分）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	薬剤自動分包システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	注射薬自動払出システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	内視鏡システム　一式（VPP）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院未収金管理回収業務について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	独国シーメンス社製　循環器専用バイプレーンシステム「Artis zee BC PURE」　外２点の保守	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	独国シーメンス社製　手術室シーメンス社Ｃアームシステム 包括保守契約	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	GE製　MRI診断装置　一式の保守	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	米国VARIAN社製　高精度放射線治療ｼｽﾃﾑ Novalis TX一式外 保守	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	経2-0	調達	物品調達	メディカル・エキスパート(株)　シミュレーター室固定レーザー　ＡＳＴＯＲ　ＲＥＤ一式の保守点検	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	島津製　ＤＩＧＩＴＡＬ　ＸＴＶ装置　Ｓｏｎｉａｌｖｉｓｉｏｎ　Ｓａｆｉｒｅ１７二式の保守	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2032/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	米国 Varian Medical Systems 社製　前立腺がん密封小線源治療システムVariSeed保守点検	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学建物清掃業務　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	システマトリープ解体・撤去に係る金属くずの売払いについて	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医療用液体酸素 純度99.5％以上　予定数量 157,530kgの購入	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（ガラスくず【医療用】）の収集運搬及び処分に関する委託契約	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	遺伝性がんパネル検査業務委託契約	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	旭化成ゾールメディカル株式会社製　着用型自動除細動器LifeVest　一式の賃貸借	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（混合産廃）の収集運搬及び処分に関する委託契約	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	クオリティマネジメント課医療情報係事務業務（１名）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	歯科口腔外科出張技工業務	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 DocuCentre V C5575PFS-PC　１台　外１点の賃借/保守等請負	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	三洋電機株製　冷蔵庫　SRR-G1561-3　1台　外34点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	人全血液－ＬＲ「日赤」血液２００ｍｌに由来する血液量１袋　外４２点の購入について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	タカラベルモント㈱製　理容椅子　ＲｅｇａｌｏⅡ　スタンダードタイプ　ＢＢ－８９５０の賃貸借について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	原水アンモニア性窒素分析業務請負に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	㈱アサヒ製作所製　全自動洗濯脱水機　ＷＥＲ－３０Ｓ　１台外３点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	弁護士法人おうみ法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	金田法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院非常通報監視システム警備業務委託係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務委託係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	富士通株式会社製　地域医療連携システム　一式の保守に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ＮＣＣオンコパネルシステム検査の委託	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	FoundationOne CDX がんゲノムプロファイル検査	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	超音波診断装置	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約書（病棟クラーク業務２４名）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	MRI/TMS対応脳波計　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	3D画像解析システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	血液浄化装置　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	多項目自動血球計数装置ＸＮ－１０００	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	前庭機能検査装置　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	中心静脈留置型経皮的体温調節装置　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	経2-0	調達	物品調達	密閉式自動固定包理装置　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	３Ｔ-ＭＲ装置撮像アプリケーションソフトバージョンアップ　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	汎用超音波画像診断装置　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「スカイネット(株)製　排痰補助装置　Comfort Cough IIの賃貸借契約」に係る請書（変更）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	パシフィックメディコ株式会社製　人工呼吸器　ＶＯＣＳＮ（ＶＣ）の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	超音波診断装置（肝線維化測定）一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	㈱フィリップス・ジャパン製　持続的自動気道陽圧ユニット　ドリームステーションＧｏ　一式の賃貸借について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	フィリップス・レスピロニクス製　在宅酸素療法用酸素濃縮装置　オキシジェンステーション5L　外３点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432　外28点」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	バクスター（株）製ホームＡＰＤシステム　かぐや　Ｔ５Ｃ８５００　の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	フィッシャー＆パイケルヘルスケア社製　持続陽圧呼吸療法装置　ＳｌｅｅｐＳｔｙｌｅ　Ａｕｔｏ　に係る賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ノボキュア株式会社製オプチューンシステム　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	大研医器㈱製　クーデックシリンジポンプ　ＣＳＰ－１２０－ＨＺの賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	第一医科株式会社製非侵襲中耳加圧装置　ＥＦＥＴ０１　一式の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「家族性腫瘍関連遺伝子検査業務委託契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	特別管理産業廃棄物（感染性廃棄物）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	感染性廃棄物の放射線測定業務請負について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「産業廃棄物（２級金属くず）の収集運搬及び処分」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ハートフローＦＦＲＣＴ解析委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	奥村・岡田総合法律事務所との顧問契約について（契約金額の変更）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	洗浄・滅菌システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院手術部看護補助業務及び材料部洗浄滅菌業務等請負	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院光学医療診療部看護補助業務請負	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院病歴部診療録管理業務請負	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	血液照射装置引取り業務　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院患者給食業務請負	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院非常通報監視システム警備業務委託の契約解除について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	経カテーテル人工生体弁セット　サピエン３　サーティテュード経心尖/経大動脈アプローチキット　23㎜　外１２点	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	植込型除細動器　RESONATE　ICD　VR　DF4　D432 外28点の購入について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	放射性医薬品　Ｇａ－６７　クエン酸ガリウム-Ｇａ６７注射液３７ＭＢｑ　外１３６点の購入について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医療用密封線源　バードブラキソース　滅菌タイプ　１１．０ＭＢｑ　外８点　の購入について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「エクリズマブ（遺伝子組換え）300mg　30mL／瓶　156瓶」　外１件の購入について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	輸血医療に係る血液検査業務委託契約書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	経2-0	調達	物品調達	労働派遣契約書（医務課診療情報管理係業務１名）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（医療サービス課医療支援係医師事務作業補助者１名）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	廃棄機密書類文書の運搬及びリサイクル溶解の業務請負について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣契約（ICU事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	がんゲノム医療　症例検討合同カンファレンス（エキスパートパネル）委託契約書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物｛医療用／廃プラスチック類及びガラス・陶磁器くず(石こう)｝の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（一般用/廃プラスチック類）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	一般廃棄物の収集運搬業務について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	東芝製　全身用Ｘ線ＣＴ装置　Aquilion ONE(TSX-301A/2A)　一式　外１点の保守について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	医薬品契約支援業務について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＥＤＩ－Ｐａｐｙｒｕｓ（診断書作成支援システム）利用料について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	立会い業務委託基本契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	（１）「尿素呼気試験　外１４０項目の臨床検査」に係る一部変更契約及び（２）「T細胞レセプター　γ鎖Jγ再構成　外７３項目の臨床検査」に係る一部変更契約につい	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	金田法律事務所との顧問契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	金田法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約ついて	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	金田法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約ついて	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	弁護士法人おうみ法律事務所との顧問契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	弁護士法人おうみ法律事務所との顧問契約に係る一部変更契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院清和寮の防犯等業務に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	救急車運行委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「救急車運行委託契約」以外の車両運行の覚書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「救急車運行委託契約」に係る一部変更について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「救急車運行委託契約」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	DPC分析ベンチマークシステムEVE　一式の保守	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	終夜睡眠ポリグラフィー検査解析の委託について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	終夜睡眠ポリグラフィー検査解析の委託について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	終夜睡眠ポリソノムグラフィ装置賃貸借及び検査解析の委託について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	非常通報監視システム警備業務の委託について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院非常通報監視システム警備業務委託」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	遠隔病理診断ネットワーク事業におけるシステム維持管理の共同負担に関する協定書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	遠隔病理診断委託契約書について（済生会滋賀県病院）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	遠隔病理診断委託契約書について（東近江総合医療センター）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	経2-0	調達	物品調達	再生原料に関する売買契約書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	富士通株式会社製　地域医療連携システム　一式の保守	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	診療費等患者負担金に係るクレジットカードサービス導入に伴う契約等について（株式会社クレディセゾン）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院お祝い膳提供業務請負について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	検体管理システム　一式	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	がん遺伝子検査（Guardant360）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	先天性代謝異常症検査（有機酸分析検査、アシルカルニチン分析検査）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ＲＰＡ（ロボティック・プロセス・オートメーション）研修事業について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ＲＰＡ（ロボティック・プロセス・オートメーション）実証実験について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	メディマップ利用契約書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「セントラルモニタ　一式（搬入、据付、調整、撤去及び廃棄を含む）」の購入について（5C）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「セントラルモニタ　一式（搬入、据付、調整、撤去及び廃棄を含む）」の購入について（3C）	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	米国ＧＥ製　全身用Ｘ線コンピュータ断層撮影装置　ＬｉｇｈｔＳｐｅｅｄ　ＲＴ１６　ＸＴＲＡ　用Ｘ線管球「Ｄ３１９４Ｔ」交換 一式について	病院経営戦略課長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	労働者派遣基本契約書（クオリティマネジメント課医療情報係の事務業務１名）について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	診療費等患者負担金に係るクレジットカードサービス契約に関する覚書について（株式会社しがぎんジェーシービー）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「食中毒・災害等発生時における患者食の確保等に関する覚書」について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	廃食用油処理委託契約書	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ソフトウェア保守契約書（べてらん君コラボ）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	原水アンモニア性窒素分析業務請負に関する契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	特注墨汁に関する覚書について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	特別管理産業廃棄物（ヒ素）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	特別管理産業廃棄物（ヒ素）の収集運搬に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃油【油泥】）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	クレジットカードサービス契約に関する加盟店手数料率の変更について（株式会社滋賀ディーシーカード）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＲＰベンチマークシステム　医療材料・医薬品システムの使用について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ＭＲＰベンチマークシステム　医療材料・医薬品システム使用に関する請負契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「Join」使用許諾等に関する契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「Join」使用許諾等に関する契約に係る覚書（PHR事業実施期間経過後の機器取り扱いについて）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	機密保持契約書について（クラウド型勤怠管理システム「ちゃっかり勤太くん」）	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	奥村・岡田総合法律事務所との顧問契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	アレルギー疾患関連のＷｅｂサイト保守業務委託契約	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	無侵襲的出生前遺伝学的検査業務委託について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	脊髄性筋萎縮症遺伝子検査委託契約の締結について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	経2-0	調達	物品調達	ヒト遺伝学的検査委託契約について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	自動更新	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2019年度	経2-0	調達	物品調達	「滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負」契約の一部変更について	病院経営戦略課長	2020/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経0-1	総括	会議	病院企画会議	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経0-1	総括	会議	病院運営に対する貢献度の評価	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	感染症予防事業費等国庫負担金　肝炎患者・がん診療連携拠点病院	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	難病医療支援体制推進事業（難病医療連携協議会運営）	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	診療報酬改定	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費１	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計４	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学附属病院 運営改善のためのデータ集	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	クオリティー・インディケーター	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	保健医療計画	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院機能評価関係データ	病院経営戦略課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	病院レストラン及び職員食堂運営事業の一部変更について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院搬送設備　一式の保守請負について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	一酸化窒素ガス管理システム　一式の賃貸借について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	経2-0	調達	物品調達	仏国　エアリキッドメディカルシステムズ社製 ポータブルベンチレータ　Ｍｏｎｎａｌ　Ｔ５０の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	テルモ株式会社製 マイホームぴこ　ＭＥ－ＣＤ１０２　外１点賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	胎盤、内臓物及び手術切断手足処理の請負について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	米国パーカッショネア社製　人工呼吸器ＩＰＶ　外１点の賃貸借について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	メドトロニック社製　在宅自己注射用シリンジポンプ モデル　パラダイムインスリンポンプ７２２　外１点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	エア・ウォーター・メディカル株式会社製 医療用酸素濃縮装置　Ｏ２グリーン　「小春３ＳＰ」外９点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	米国レスピロニクス社製　在宅持続陽圧呼吸法装置 ＢｉＰＡＰ　Ａｕｔｏ　Ｓｙｓｔｅｍ　Ｏｎｅ　６０　シリーズ	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃プラスチック類【ペットボトル】）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	ニプロ社製　輸液ポンプ　ニプロキャリカポンプ　ＣＰ－３３０ の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	チェスト株式会社製　気道粘液除去装置　ＰＵＬＳＡＲ　外３点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	フレゼニウスカービジャパン株式会社製 在宅成分栄養経管栄養法用装置　アプリックス　スマート	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	特定管理産業廃棄物（自動尿量測定装置）の収集運搬及び処分について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	米国バクスター・ヘルスケア・コーポレーション社製 ホームＡＰＤシステム ゆめ　Ｔ５Ｃ４４４１　外１点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	帝人ファーマ㈱製　吸着型酸素濃縮器 マイルドサンソＴＯ－４０Ｓ　外３８点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	コニカミノルタ㈱製　パルスオキシメータＰＵＬＳＯＸ－Ｍｅ３００ の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	シリンジポンプ及び輸液ポンプ一式に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	米国レスピロニクス社製　在宅持続陽圧呼吸療法装置 ＲＥＭｓｔａｒ　Ａｕｔｏ　Ｓｙｓｔｅｍ　Ｏｎｅ　６０	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	フクダ電子㈱製　酸素濃縮器 クリーンサンソＦＨ－７１０　外１０点の賃貸借契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	診療支援迅速検査システム　一式の借入 （搬入、据付、配線、調整、操作訓練、保守、撤去等を含む）	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	クリニカルシーケンスレポート作成サービスの委託について 【三井情報株式会社】	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	ＯｎｃｏＰｒｉｍｅがんゲノム解析サービスの委託について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	ＮＣＣオンコパネル（先進医療）検査の委託について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（混合産廃）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（ガラスくず・陶磁器くず） の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	医療用液体酸素　純度99.5％以上 予定数量157,700kgの購入について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	富士ゼロックス電子複写機 ＤｏｃｕＣｅｎｔｒｅＶ　Ｃ５５７５ＰＦＳ－ＰＣ	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	米国　ＶａｒｉａｎＭｅｄｉｃａｌ Ｓｙｓｔｅｍｓ 社製 前立腺がん密封小線源治療システム ＶａｒｉＳｅｅｄ	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負について　No.1	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	滋賀医科大学医学部附属病院医事業務請負について　No.2	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	産業廃棄物（廃乾電池・廃蛍光管）の収集運搬及び処分に関する委託契約について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	寝具設備等の賃貸借（ベッドメーキング含む）、病衣・診察衣等の賃貸借及びリネン類 の洗濯請負並びにサージカルリネン類の賃貸借について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2018年度	経2-0	調達	物品調達	シリンジポンプ及び輸液ポンプ 一式の借入について	病院経営戦略課長	2019/4/1	契約満了後7年	2031/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経0-1	総括	会議	病院企画会議	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経0-1	総括	会議	病院運営に対する貢献度の評価	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	感染症予防事業費等国庫負担金　肝炎患者・がん診療連携拠点病院	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）１	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）２	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	難病医療支援体制推進事業（難病医療連携協議会運営）	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学附属病院 運営改善のためのデータ集	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	クオリティー・インディケーター	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	医療経済実態調査	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-4	経営企画	調査・統計	保健医療計画	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2017年度	経2-0	調達	物品調達	コーヒーショップ営業の一部変更について	病院経営戦略課長	2018/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料１	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料２	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	各会議用資料３	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	病院企画会議	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	役割分担推進委員会	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	病院運営に対する貢献度の評価	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経0-1	総括	会議	病院将来構想検討会	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	経0-1	総括	会議	諸料金改正	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	感染症予防事業費等国庫負担金　肝炎患者・がん診療連携拠点病院	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	補助金等（滋賀県）	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	医療・介護サービスの提供体制改革のための新たな財政支援制度	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	地域医療介護総合確保基金（児童・思春期精神医療治療ユニットの整備）	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	地域医療介護総合確保基金（在宅看護力育成事業）	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	地域医療介護総合確保基金（薬局薬剤師の臨床薬剤業務研修）	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	収入見込み	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当１	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	緊急手術等手当２	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	分娩手当	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	収支計算書	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	難病医療支援体制推進事業（難病医療連携協議会運営）	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計１	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計２	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	患者数統計３	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学病院資料	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	国立大学附属病院 運営改善のためのデータ集	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	病院報告等	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査･統計	看護師勤務実績表	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	クオリティー・インディケーター	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	HOMAS2	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	経営net	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-4	経営企画	調査・統計	会計検査	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	病院事業費	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経1-1	経営企画	病院予算	診療報酬改定	病院経営戦略課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経2-0	調達	物品調達	米国インテュイティブサージカル社製　ｄａ　Ｖｉｎｃｉ Ｓｉサージカルシステム　シングルタイプ　一式の保守について	病院経営戦略課長	2017/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経2-0	調達	物品調達	「人工心肺装置　一式」　HASⅡ及び周辺機器の不具合による対応について （無償：保守期間　H28年度～H34年度）	病院経営戦略課長	2017/4/1	契約満了後7年	2030/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援画像システム　一式リースに係る一部変更契約 （搬入、据付、配線、配管、調整、及び搬出撤去を含む）	病院経営戦略課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経2-0	調達	物品調達	逐次型空気圧式マッサージ器　４５台の借入について （搬入、調整、操作訓練を含む）	病院経営戦略課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経2-0	調達	物品調達	分娩監視装置の保守について	病院経営戦略課長	2017/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2016年度	経2-0	調達	物品調達	手術支援画像システム　一式リース （搬入、据付、配線、配管、調整、及び搬出撤去を含む）	病院経営戦略課長	2017/4/1	契約満了後7年	2029/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院レストラン及び職員食堂運営事業の一部変更について	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2034/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	経2-0	調達	物品調達	「新病棟病院情報管理システム端末増設 一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報ネットワークシステム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	「新手術棟病院情報、医療画像ネットワークシステム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報管理システム　一式」に係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	「病院情報システム　一式」のリースに係る一部変更契約の締結について	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	画像参照システム　一式（リース）　（５年） Ｈ３２．５．３１まで	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	診療支援迅速管理システム　一式 （搬入、据付、配線、調整、操作訓練、保守撤去等を含む）	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	テレビカードシステム設置・運営契約　一式　（5年） H32.3.31まで	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2027/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）①	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）②	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）③	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）④	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）⑤	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）⑥	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）⑦ 仕様策定委員会①	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム　一式のリース（５年）⑧	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報ネットワークシステム　一式のリース（５年）①	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報ネットワークシステム　一式のリース（５年）②	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム端末（５年）①	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2015年度	経2-0	調達	物品調達	病院情報システム端末（５年）②	病院経営戦略課長	2016/4/1	契約満了後7年	2028/3/31	紙	病院経営戦略課事務室	病院経営戦略課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	救急・集中治療部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	栄養治療部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	手術部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	手術部運営会議	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	検査部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	放射線部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	患者サービス向上委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	輸血療法委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	メディカルコントロール委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	総合周産期母子医療センター運営会議	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	光学医療診療部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医1-9	報告等	その他	精神科救急医療対応状況表	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-1	医事	救急	救急救命士の救急救命処置に伴う医師の指示件数	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	医2-1	医事	救急	救急事後検証	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-1	医事	救急	救急搬送証①/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-1	医事	救急	救急搬送証②/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-3	医事	調査・統計	救急患者数統計	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-3	医事	調査・統計	搬送患者の蘇生状況について	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-3	医事	調査・統計	救急時間外アンケート	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　1/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　2/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　3/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　4/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　5/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　6/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　7/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　8/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　9/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　10/10	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	証明書等作成依頼	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	死体検案手数料請求書（控）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	福島甲状腺検査	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	予防接種	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-9	総括	その他	ボランティア	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医0-9	総括	その他	モニターズクラブ	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	運転免許臨時適正検査	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	口座入金済領収書（控）	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収書・領収書（分納）（控）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　1/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　2/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　3/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　4/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　5/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　6/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　7/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　8/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　9/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　10/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　11/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	領収(控)　12/12	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　1/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　2/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　3/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　4/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　5/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　6/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　7/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　8/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　9/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　10/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　11/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　12/12	医事課長	2026/4/1	7年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	債権委託関係書類	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	破産債権関係書類	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	出納担当者収納金引継書	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	過誤納関係	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	締めエラーリスト	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	出産育児一時金等支払額通知書、明細書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	滋賀県特定不妊治療費助成事業受診等証明書	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	領収証明書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	褥瘡対策委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	クリニカルパス委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	病棟医長・外来医長合同連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-1	報告等	届出	産科医療補償制度登録	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-1	報告等	届出	出産育児一時金請求書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-4	医事	照会・依頼	照会・回答	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医5-9	入退院	その他	医療業務請負報告書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト処理状況について（入院）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医19-0	その他	病理解剖	病理解剖	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	保険審査委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施・終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施・終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施・終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-9	報告等	その他	院内NIPネーザルV　実施・終了報告書	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-4	医事	照会・依頼	外来業務　照会・回答・通知	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災振込通知書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災請求関係　1/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災請求関係　2/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災保険回答書　1/4	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災保険回答書　2/4	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災保険回答書　3/4	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	労災保険回答書　4/4	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-6	医事	労災	公災請求関係	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	治験請求書（控）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト、返戻・過誤返戻レセプト調（外来分）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	診療報酬請求書並びに明細書	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 1/3	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 2/3	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 3/3	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 1/2	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 2/2	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	調定額	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	再審査請求に係る意見書 1/2	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	再審査請求に係る意見書 2/2	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	国保返戻・過誤処理記録	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	社保返戻・過誤処理記録	医事課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	他医療機関入院中患者における診療費の請求について	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-1	外来	外来関係各通知書	投与期間限定（１４日）医薬品の投薬日数について等	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-9	外来	その他	医療費免除	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　1/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　2/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-9	外来	その他	先進医療	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医7-9	外来	その他	外来パンフレット・外来患者宛配布物	医事課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2025年度	医2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答 1/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	インフォームド・コンセント ワーキンググループ（ICWG）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医3-9	病歴	その他	病歴部請負業務日誌	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	病歴部連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	適切な診断群分類の決定に関する分科会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医3-2	病歴	がん登録事業	滋賀県がん診療連携協議会　がん登録推進部会　実務研修会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	がん登録委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医1-1	報告等	届出	包括評価	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答 2/2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療情報提供委員会	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	医事課診療情報管理係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（医療福祉係関係）	医事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	患者支援センター運営委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	児童虐待対応委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	医0-1	総括	会議	成人虐待等対応委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会１／3	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会２／3	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会３／3	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	国立大学医療連携退院支援関連部門連絡協議会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	病診連携の推進に係る意見交換会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	病診連携推進委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-2	総括	出張・研修	草津・栗東医師会での診療科紹介	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-3	医事	調査・統計	患者支援センター月報１／2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	患者支援センター月報２／2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-9	医事	その他	セカンドオピニオン申込書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-0	社会福祉	生活保護	生活保護検診料請求書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書１／3	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書２／3	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書３／3	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-9	社会福祉	その他	障害者総合支援法医師意見書作成料請求書	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-9	社会福祉	その他	公費関係	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医事課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀医科大学医学部附属病院診療案内	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県移行期医療支援センター運営事業	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	脳卒中・心臓病等総合支援センターモデル事業	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	化学療法プロトコール審査委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	化学療法委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-1	総括	会議	腫瘍センター会議	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-2	総括	出張・研修	緩和ケア研修会関係	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医0-2	総括	出張・研修	がん関係研修等	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県がん対策事業関係（滋賀県がん対策推進計画等）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（講演会情報等）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（会議等）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会地域連携部会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会診療支援部会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会企画運営委員会	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	東近江医療圏がん診療連携関係	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	がん関係講演会・研修会等（本院開催分）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	厚生労働省関係がん対策事業関係（がん研究センター）	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	がんゲノム医療拠点病院①／2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	がんゲノム医療拠点病院②／2	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医事課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医19-9	その他	その他	小児がん連携病院	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2025年度	医2-4	医事	照会・依頼	がん診療拠点病院の指定更新推薦並びに現況報告について	医事課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	救急・集中治療部連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	栄養治療部連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	手術部連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	手術部運営会議	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	検査部連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	放射線部連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者サービス向上委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	輸血療法委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	メディカルコントロール委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	総合周産期母子医療センター運営会議	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	光学医療診療部連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ1-9	報告等	その他	精神科救急医療対応状況表	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急救命士の救急救命処置に伴う医師の指示件数	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証①/2	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証②/2	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急患者数統計	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	搬送患者の蘇生状況について	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急時間外アンケート	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑩/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑪/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑫/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑬/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑭/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑮/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑯/16	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療情報提供委員会	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-9	医事	その他	証明書等作成依頼	医療サービス課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-9	医事	その他	死体検案手数料請求書（控）	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-9	医事	その他	福島甲状腺検査	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-9	医事	その他	予防接種	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-9	総括	その他	ボランティア	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-9	総括	その他	モニターズクラブ	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-9	医事	その他	運転免許臨時適正検査	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　1/6	医務課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　2/6	医務課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　3/6	医務課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　4/6	医務課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　5/6	医務課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　6/6	医務課長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	債権委託関係書類 1/2	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	債権委託関係書類 2/2	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	破産債権関係書類	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	出納担当者収納金引継書	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　1/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　2/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	締めエラーリスト	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	出産育児一時金等支払額通知書、明細書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	領収証明書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答 1/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答 2/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	インフォームド・コンセント ワーキンググループ（ICWG）	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務3-9	病歴	その他	病歴部請負業務日誌	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	病歴部連絡協議会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	適切な診断群分類の決定に関する分科会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	滋賀県がん診療連携協議会　がん登録推進部会　実務研修会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	がん登録委員会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	包括評価	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者支援センター運営委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	児童虐待対応委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	成人虐待等対応委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会①／3	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会②／3	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会③／3	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	産科オープンシステム運営協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会①／2	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会②／2	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	国立大学医療連携退院支援関連部門連絡協議会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携の推進に係る意見交換会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携推進委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀医科大学在宅排尿管理講習会関係	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	草津・栗東医師会での診療科紹介	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携顎治療システム登録関係	医療サービス課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	患者支援センター月報	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-9	医事	その他	セカンドオピニオン申込書	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-0	社会福祉	生活保護	生活保護検診料請求書	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書①／3	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書②／3	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書③／3	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	障害者総合支援法医師意見書作成料請求書	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	公費関係	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀医科大学医学部附属病院診療案内	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県移行期医療支援センター運営事業	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	脳卒中・心臓病等総合支援センターモデル事業	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法プロトコール審査委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-1	総括	会議	腫瘍センター会議	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	緩和ケア研修会関係	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	がん関係研修等	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん対策事業関係（滋賀県がん対策推進計画等）	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（講演会情報等）	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（会議等）	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会地域連携部会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会診療支援部会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会企画運営委員会	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	東近江医療圏がん診療連携関係	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	がん関係講演会・研修会等（本院開催分）	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	厚生労働省関係がん対策事業関係（がん研究センター）	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療拠点病院①／2	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療拠点病院②／2	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医療サービス課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ19-9	その他	その他	小児がん連携病院	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ2-4	医事	照会・依頼	がん診療拠点病院の指定更新推薦並びに現況報告について	医療サービス課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	地域医療連携係	医事課長	廃棄
2024年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（医療福祉係関係）	医療サービス課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	褥瘡対策委員会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	クリニカルパス委員会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	病棟医長・外来医長合同連絡協議会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	産科医療補償制度登録	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-1	報告等	届出	出産育児一時金請求書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-4	医事	照会・依頼	照会・回答	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務5-9	入退院	その他	医療業務請負報告書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト処理状況について（入院）	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2024年度	医務0-1	総括	会議	保険審査委員会	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施・終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施・終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施・終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-9	報告等	その他	院内NIPネーザルV　実施・終了報告書	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-4	医事	照会・依頼	外来業務　照会・回答・通知	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-6	医事	労災	労災振込通知書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　1/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　2/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-6	医事	労災	労災保険回答書　1/3	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-6	医事	労災	労災保険回答書　2/3	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-6	医事	労災	労災保険回答書　3/3	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-6	医事	労災	公災請求関係	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト、返戻・過誤返戻レセプト調（外来分）	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	診療報酬請求書並びに明細書	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 1/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 2/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 3/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 4/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 5/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 6/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 7/7	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 1/4	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 2/4	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 3/4	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 4/4	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	調定額	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	再審査請求に係る意見書 1/2	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	再審査請求に係る意見書 2/2	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-1	外来	外来関係各通知書	院外処方発行状況調べについて	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-1	外来	外来関係各通知書	投与期間限定（１４日）医薬品の投薬日数について等	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-9	外来	その他	外来医療業務請負報告書	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-9	外来	その他	医療費免除	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　1/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　2/2	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-9	外来	その他	先進医療	医務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2024年度	医務7-9	外来	その他	外来パンフレット・外来患者宛配布物	医務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者支援センター運営委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	児童虐待対応委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	成人虐待等対応委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会①	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会②	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	産科オープンシステム運営協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会①	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会②	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	国立大学医療連携退院支援関連部門連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携の推進に係る意見交換会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携推進委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀医科大学在宅排尿管理講習会関係	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	草津・栗東医師会での診療科紹介	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	患者支援センター月報	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-9	医事	その他	セカンドオピニオン申込書	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-0	社会福祉	生活保護	生活保護検診料請求書	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書①	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書②	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書③	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	障害者総合支援法医師意見書作成料請求書	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	公費関係	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀医科大学医学部附属病院診療案内	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法プロトコール審査委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	腫瘍センター会議	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	緩和ケア研修会関係	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	がん関係研修等	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん対策事業関係（滋賀県がん対策推進計画等）	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（講演会情報等）	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（会議等）	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会地域連携部会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会診療支援部会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会企画運営委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	東近江医療圏がん診療連携関係	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	がん関係講演会・研修会等（本院開催分）	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	厚生労働省関係がん対策事業関係（がん研究センター）	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療拠点病院①	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療拠点病院②	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ19-9	その他	その他	小児がん連携病院	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-4	医事	照会・依頼	がん診療拠点病院の指定更新推薦並びに現況報告について	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（医療福祉係関係）	医療サービス課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	救急・集中治療部連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	栄養治療部連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	手術部連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	検査部連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	放射線部連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者サービス向上委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	輸血療法委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	メディカルコントロール委員会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	総合周産期母子医療センター運営会議	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-1	総括	会議	光学医療診療部連絡協議会	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ1-9	報告等	その他	精神科救急医療対応状況表	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急救命士の救急救命処置に伴う医師の指示件数	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証①	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証②	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急患者数統計	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	搬送患者の蘇生状況について	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急時間外アンケート	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑭	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑩	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑪	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑫	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑬	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療情報提供委員会	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-9	医事	その他	証明書等作成依頼	医療サービス課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-9	医事	その他	死体検案手数料請求書（控）	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-9	医事	その他	福島甲状腺検査	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-9	医事	その他	予防接種	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-9	総括	その他	ボランティア	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ0-9	総括	その他	モニターズクラブ	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医療サービス課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医ｻ2-9	医事	その他	運転免許臨時適正検査	医療サービス課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	褥瘡対策委員会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	クリニカルパス委員会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	病棟医長・外来医長合同連絡協議会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-4	医事	照会・依頼	照会・回答　1/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-4	医事	照会・依頼	照会・回答　2/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-4	医事	照会・依頼	照会・回答　3/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト処理状況について（入院）	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	保険審査委員会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	産科医療補償制度登録	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	出産育児一時金請求書	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	包括評価	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-9	報告等	その他	院内NIPネーザルV　実施・終了報告書	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-4	医事	照会・依頼	外来業務　照会・回答・通知	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	労災振込通知書	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　1/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　2/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　3/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	労災保険回答書　1/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	労災保険回答書　2/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-6	医事	労災	公災請求関係	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）　１／２	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）　２／２	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務3-9	病歴	その他	病歴部請負業務日誌	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2023年度	医務5-9	入退院	その他	医療業務請負報告書	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	診療報酬請求書並びに明細書	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 1/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 2/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 3/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 4/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 5/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 6/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	増減通知 7/7	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 1/4	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 2/4	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 3/4	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	過誤査定 4/4	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	調定額	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	再審査請求に係る意見書 1/2	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	再審査請求に係る意見書 2/2	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト、返戻・過誤返戻レセプト調（外来分）	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医務課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-1	外来	外来関係各通知書	院外処方発行状況調べについて	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-1	外来	外来関係各通知書	投与期間限定（１４日）医薬品の投薬日数について等	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	外来パンフレット・外来患者宛配布物	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	滋賀医科大学医学部附属病院外来医事業務・業務日誌　1/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	滋賀医科大学医学部附属病院外来医事業務・業務日誌　2/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	医療費免除	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	臨床研究に係る請求	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　1/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　2/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務7-9	外来	その他	先進医療	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	領収書・領収書（分納）（控）	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　1/5	医務課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　2/5	医務課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　3/5	医務課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　4/5	医務課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	請求書(控)　5/5	医務課長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	債権委託関係書類	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	破産債権関係書類	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	出納担当者収納金引継書	医務課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　1/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　2/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　3/3	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	締めエラーリスト	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	出産育児一時金等支払額通知書、明細書	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	領収証明書	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書　1/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書　2/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医務課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	病歴部連絡協議会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	がん登録委員会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	インフォームド・コンセントワーキンググループ（ICWG）　1/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	インフォームド・コンセントワーキンググループ（ICWG）　2/2	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務0-1	総括	会議	適切な診断群分類の決定に関する分科会	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2023年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収金管理について	医務課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	医事課長	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者支援センター運営委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	児童虐待対応委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	成人虐待等対応委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会①	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会②	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	産科オープンシステム運営協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会①	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会②	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	国立大学医療連携退院支援関連部門連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携の推進に係る意見交換会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携推進委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀医科大学在宅排尿管理講習会関係	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	草津・栗東医師会での診療科紹介	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀医科大学医学部附属病院診療案内	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	患者支援センター月報	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-9	医事	その他	セカンドオピニオン申込書	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-0	社会福祉	生活保護	生活保護検診料請求書	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書①	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書②	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書③	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	障害者総合支援法医師意見書作成料請求書	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	公費関係	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法プロトコール審査委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	腫瘍センター会議	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	緩和ケア研修会関係	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	がん関係研修等	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん対策事業関係（滋賀県がん対策推進計画等）	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（講演会情報等）	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（会議等）	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会地域連携部会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会診療支援部会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会企画運営委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	東近江医療圏がん診療連携関係	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	がん関係講演会・研修会等（本院開催分）	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	厚生労働省関係がん対策事業関係（がん研究センター）	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療連携病院①	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療連携病院②	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ19-9	その他	その他	小児がん連携病院	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	医ｻ2-4	医事	照会・依頼	がん診療拠点病院の指定更新推薦並びに現況報告について	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（医療福祉係関係）	医療サービス課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	救急・集中治療部連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	栄養治療部連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	手術部連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	検査部連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	放射線部連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者サービス向上委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	輸血療法委員会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	総合周産期母子医療センター運営会議	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ1-9	報告等	その他	精神科救急医療対応状況表	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急救命士の救急救命処置に伴う医師の指示件数	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証①	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証②	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急患者数統計	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	搬送患者の蘇生状況について	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急時間外アンケート	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑬	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑩	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑪	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑫	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-9	医事	その他	死体検案手数料請求書（控）	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-9	医事	その他	福島甲状腺検査	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	医ｻ2-9	医事	その他	予防接種	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-9	総括	その他	ボランティア	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-9	総括	その他	モニターズクラブ	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ0-1	総括	会議	光学医療診療部連絡協議会	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医療サービス課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医ｻ2-9	医事	その他	運転免許臨時適正検査	医療サービス課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	褥瘡対策委員会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	クリニカルパス委員会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	病棟医長連絡協議会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-4	医事	照会・依頼	照会・回答	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	保険審査委員会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	産科医療補償制度登録	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	出産育児一時金請求書	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	包括評価	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答　1/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答　2/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	医務2-4	医事	照会・依頼	外来業務　照会・回答・通知	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-6	医事	労災	労災振込通知書	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　1/3	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　2/3	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　3/3	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-6	医事	労災	公災請求関係	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）　１／２	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）　２／２	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務3-9	病歴	その他	病歴部請負業務日誌	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務5-9	入退院	その他	医療業務請負報告書	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2022年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト、返戻・過誤返戻レセプト調（外来分）	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医務課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	滋賀医科大学医学部附属病院外来医事業務・業務日誌　1/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	滋賀医科大学医学部附属病院外来医事業務・業務日誌　2/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	医療費免除	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	臨床研究に係る請求	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　1/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	医療費（追徴）発生通知書　2/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務7-9	外来	その他	先進医療	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	領収書・領収書（分納）（控）	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	破産債権関係書類	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　1/3	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　2/3	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係　3/3	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	締めエラーリスト	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	出産育児一時金等支払額通知書、明細書	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	領収証明書	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書　1/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書　2/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医務課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	病歴部連絡協議会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	がん登録委員会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	インフォームド・コンセントワーキンググループ（ICWG）　1/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	インフォームド・コンセントワーキンググループ（ICWG）　2/2	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務0-1	総括	会議	適切な診断群分類の決定に関する分科会	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2022年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収金管理について	医務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	医事課長	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	救急・集中治療部連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	栄養治療部連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	手術部連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	検査部連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	放射線部連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	光学医療診療部連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者サービス向上委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	輸血療法委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	総合周産期母子医療センター運営会議	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法プロトコール審査委員会①	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法プロトコール審査委員会②	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	化学療法委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	腫瘍センター会議	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	患者支援センター運営委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	児童虐待対応委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	成人虐待等対応委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会①	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	肝疾患診療連携拠点病院等連絡協議会②	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	産科オープンシステム運営協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会①	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀県難病医療連携協議会②	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	国立大学医療連携退院支援関連部門連絡協議会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携の推進に係る意見交換会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	病診連携推進委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-1	総括	会議	滋賀医科大学在宅排尿管理講習会関係	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	草津・栗東医師会での診療科紹介	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	緩和ケア研修会関係	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-2	総括	出張・研修	がん関係研修等	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ1-9	報告等	その他	精神科救急医療対応状況表	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん対策事業関係（滋賀県がん対策推進計画等）	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（講演会情報等）	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会研修推進部会（会議等）	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会地域連携部会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会診療支援部会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀県がん診療連携協議会企画運営委員会	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	東近江医療圏がん診療連携関係	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	がん関係講演会・研修会等（本院開催分）	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	厚生労働省関係がん対策事業関係（がん研究センター）	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療連携病院①	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	がんゲノム医療連携病院②	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	小児がん連携病院	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ19-9	その他	その他	滋賀医科大学医学部附属病院診療案内	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急救命士の救急救命処置に伴う医師の指示件数	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証①	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急搬送証②	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急患者数統計	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	搬送患者の蘇生状況について	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	救急時間外アンケート	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-3	医事	調査・統計	患者支援センター月報	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-4	医事	照会・依頼	がん診療拠点病院の指定更新推薦並びに現況報告について	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-9	医事	その他	死体検案手数料請求書（控）	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-9	医事	その他	福島甲状腺検査	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-9	医事	その他	予防接種	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-9	医事	その他	運転免許臨時適正検査	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ2-9	医事	その他	セカンドオピニオン申込書	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-0	社会福祉	生活保護	生活保護検診料請求書	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書①	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書②	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-5	社会福祉	介護保険	介護保険主治医意見書作成料請求書③	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	障害者総合支援法医師意見書作成料請求書	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	公費関係	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（医療福祉係関係）	医療サービス課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-9	総括	その他	ボランティア	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医ｻ0-9	総括	その他	モニターズクラブ	医療サービス課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書　1/2	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	自賠責・診療報酬明細書　2/2	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト処理状況について（入院）	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	領収証明書	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務5-9	入退院	その他	医療業務請負報告書	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	出産育児一時金等支払額通知書、明細書	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	医務1-1	報告等	届出	出産育児一時金請求書	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	締めエラーリスト	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-9	収入・債権	その他	過誤納関係	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-1	報告等	届出	産科医療補償制度登録㊦	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	破産債権関係書類	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医務課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	病棟医長連絡協議会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	クリニカルパス委員会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-1	収入・債権	帳票等	領収書・領収書（分納）（控）	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	褥瘡対策委員会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	保険審査委員会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-1	報告等	届出	包括評価	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-4	医事	照会・依頼	通知・照会回答	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-6	医事	労災	労災振込通知書	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　1/2	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-6	医事	労災	労災請求関係　2/2	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-6	医事	労災	公災請求関係	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）　１／２	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務2-9	医事	その他	治験請求書（控）　２／２	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医務課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務3-9	病歴	その他	病歴部請負業務日誌	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務6-0	診療報酬請求	診療報酬請求	保留レセプト、返戻・過誤返戻レセプト調（外来分）	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	病歴部連絡協議会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	がん登録委員会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	インフォームド・コンセントワーキンググループ（ICWG）	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務0-1	総括	会議	適切な診断群分類の決定に関する分科会	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2021年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収金管理について	医務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	医事課長	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2020年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医療サービス課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2020年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2020年度	医務7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	医務1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2020年度	医務3-0	病歴	診療録	診療録およびスキャン済文書の廃棄	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2020年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2020年度	医務2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2020年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2020年度	医務2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医務課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2020年度	医務2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2020年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医務課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑩	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-8	医事	診療記録の開示	保有個人情報の開示請求	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ19-9	その他	その他	感染症予防事業費等国庫負担金　がん診療連携拠点病院	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2019年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄
2019年度	医務1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2019年度	医務2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2019年度	医務2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2019年度	医務3-0	病歴	診療録	診療録およびスキャン済文書の廃棄	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2019年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2019年度	医務3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療情報管理係	医事課長	廃棄
2019年度	医務5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	診療報酬係（入院）	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	医務7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医務課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	診療報酬係（外来）	医事課長	廃棄
2019年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2019年度	医務8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医務課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2019年度	医務8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医療サービス課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	収納係	医事課長	廃棄
2018年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医4-9	社会福祉	その他	協定書・覚書等（地域連携関係）	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医4-4	社会福祉	小児慢性特定疾患	小児慢性特定疾病指定医	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医4-3	社会福祉	特定疾患	難病指定医	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医3-0	病歴	診療録	診療録およびスキャン済文書の廃棄	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	徴収不能引当金	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2018年度	医8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医療サービス課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑩	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	医5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医3-0	病歴	診療録	診療録およびスキャン済文書の廃棄	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	徴収不能引当金	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2017年度	医8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医療サービス課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医ｻ2-1	医事	救急	救急事後検証	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　①	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　②	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　③	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　④	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑤	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑥	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑦	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑧	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑨	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑩	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑪	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医2-8	医事	診療記録の開示	診療諸記録開示　⑫	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医5-2	入退院	入退院関係各通知書	精神障害者の措置入院	医務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-1	報告等	届出	滋賀県精神医療審査会報告書料の請求	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-1	報告等	届出	保護者依頼に関する届出	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医務19-0	その他	病理解剖	病理解剖	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	D病棟地下倉庫	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　実施報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅酸素療法　終了報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅自己腹灌流関連　実施・終了報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　実施報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅持続陽圧呼吸療法　終了報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　実施報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅人工呼吸　終了報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　実施報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅成分栄養経管栄養法　終了報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-0	報告等	在宅医療	在宅中心静脈栄養法　実施・終了報告書	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医1-9	報告等	その他	超音波骨折治療器（セーフス）控	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医2-3	医事	調査・統計	退院患者統計	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医2-4	医事	照会・依頼	がん検診　事後調査・追跡調査	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医2-4	医事	照会・依頼	全がん患者登録管理事業　遡り調査	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医3-0	病歴	診療録	診療録およびスキャン済文書の廃棄	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医3-2	病歴	がん登録事業	院内がん登録	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医3-2	病歴	がん登録事業	全国がん登録	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医3-2	病歴	がん登録事業	地域がん登録	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	徴収不能引当金	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	病院療養費債権放棄の承認申請について	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医8-2	収入・債権	未収金管理	未収附属病院収入の残高差異調整表	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2016年度	医8-9	収入・債権	その他	現金出納帳（小口現金）	医療サービス課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医19-9	その他	その他	Ｃ型肝炎関連	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2015年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医19-9	その他	その他	Ｃ型肝炎関連	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2014年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医19-9	その他	その他	Ｃ型肝炎関連①	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医19-9	その他	その他	Ｃ型肝炎関連②	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2013年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医19-9	その他	その他	Ｃ型肝炎関連	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の退院届	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2012年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2011年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2010年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2009年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2008年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2008年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2008年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2008年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2008年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2008年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2007年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2006年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医0-9	総括	その他	産科オープンシステム登録申請関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医2-0	医事	診療契約	小児慢性特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医4-8	社会福祉	身体障害者福祉法	身体障害者福祉法指定医師	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医0-9	総括	その他	地域連携インプラント治療システム登録関係	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医2-0	医事	診療契約	特定疾患治療研究事業契約書	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医1-1	報告等	届出	医療保護入院の入院届・退院届	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2005年度	医7-0	外来	診療申込書	診療申込書	医療サービス課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	医事課	医事課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	学内会議	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	学外会議・研修	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	学長懇談会	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム専門委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施専門委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップ専門委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	地域医療教育検討専門委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム専門委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	看護地域教育検討専門委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学0-9	総括	その他	学務課予算	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	講義関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	履修関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	看護学科海外研修	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	交通費補助申請	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修・研究室配属	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験実習	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習・基礎看護学実習Ⅰ	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 1/3	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 2/3	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 3/3	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ・Ⅱ	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-6	学部教育	調査・統計	調書関係1/3	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-6	学部教育	調査・統計	調書関係2/3	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-6	学部教育	調査・統計	調書関係3/3	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT問題作成	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（医学専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（看護学専攻博士前期課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（滋賀医科大学・マレーシア国民大学国際連携エイジングサイエンス専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（看護学専攻博士前期課程）	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（医学専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（滋賀医科大学・マレーシア国民大学国際連携エイジングサイエンス専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、コース変更願	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	（JDP）滋賀医科大学・マレーシア国民大学国際連携エイジングサイエンス専攻博士課程	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	看護学専攻博士後期課程	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	長期履修制度	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（看護学専攻博士前期課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	看護学専攻博士前期課程（修士課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（医学専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（滋賀医科大学・マレーシア国民大学国際連携エイジングサイエンス専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学専攻博士課程	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（看護学専攻博士前期課程（修士課程））	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（医学専攻博士課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-3	大学院教育	学位	論文提出による博士の学位申請者の外国語試験	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-3	大学院教育	学位	学位「修士（看護学）」	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-3	大学院教育	学位	学位「博士（医学）」	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記「博士（医学）」（課程博士）	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記「博士（医学）」（論文博士）	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記「修士（看護学）」	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学務課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他） 1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他） 2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（3分冊の1）	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（3分冊の2）	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（3分冊の3）	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学3-9	大学院教育	その他	TA・RA経費	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生表彰	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学務課長	2026/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	学5-1	課外活動	各種研修	リーダース研修	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-1	課外活動	各種研修	新入生研修	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	学内団体関連届	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	ヨット艇庫	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	リレー・フォー・ライフ・ジャパン	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	若鮎祭	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	水泳プール関係	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	西日本医科学生総合体育大会関係	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	物品援助関係	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-3	課外活動	課外活動	海外渡航届	学生課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-4	課外活動	学生指導	自動車通学関係	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-4	課外活動	学生指導	事故・違反・その他トラブル	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-4	課外活動	学生指導	住所届	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-4	課外活動	学生指導	障害学生支援関係	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-5	課外活動	各種大会	浜松医大との交流会	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-6	課外活動	課外活動施設管理	福利厚生施設・体育施設使用願、課外活動届	学務課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　1/2	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　2/2	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係　1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係　2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（異動関係・在籍報告）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（採用通知・返還誓約書・給付自宅外証明書類・家計急変現況届）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（推薦関係）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（通知文・調査回答）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（適格認定）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）　1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）　2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　1/3	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　2/3	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　3/3	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	研究医養成コース	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	数理・データサイエンス・AI教育プログラム制度	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	令和3年度大学教育再生戦略推進費　基礎研究医養成活性化プログラム	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	次世代のがんプロフェッショナル養成プラン	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学外）1/2	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学外）2/2	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）　1/3	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）　2/3	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）　3/3	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	通知（学外）	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-5	学生企画	調査・統計	通知（学内）	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門 1/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門 2/2	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-9	学生企画	その他	教育の内部質保証	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学7-9	学生企画	その他	病理解剖	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-5	諸証明	学生旅客運賃割引証	学割申請台帳	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-6	諸証明	通学証明書	通学証明書	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（学部学生）	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（米国医師国家試験）	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（大学院生）	学務課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（学生支援関係）	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）1/2	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）2/2	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学9-0	学生支援	学生相談	アドバイザー制度	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学9-9	学生支援	その他	スチューデント・アシスタント	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学9-9	学生支援	その他	卒業式関係	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学10-0	献体	会議	解剖センター運営委員会	学務課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学10-2	献体	行事	解剖体納骨慰霊法要	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	学10-2	献体	行事	文部科学大臣感謝状	学務課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	学外会議・研修	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	学内会議	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	学長懇談会	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施専門委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップ専門委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	地域医療教育検討専門委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	看護地域教育検討専門委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム専門委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム専門委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学0-9	総括	その他	学務課予算	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学10-0	献体	会議	解剖センター運営委員会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学10-2	献体	行事	解剖体納骨慰霊法要	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学10-2	献体	行事	文部科学大臣感謝状	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	看護学科海外研修	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/4	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/4	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/4	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　4/4	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	交通費補助申請	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学生課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ・Ⅱ	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修・研究室配属	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習・基礎看護学実習Ⅰ	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT問題作成	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価　1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価　2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（医学専攻博士課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（看護学専攻博士前期課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（看護学専攻博士前期課程）	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学籍簿（医学専攻博士課程）	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、コース変更願	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学専攻博士課程	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	（JDP）滋賀医科大学・マレーシア国民大学国際連携エイジングサイエンス専攻博士課程	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（医学専攻博士課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（看護学専攻博士前期課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学修計画書（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	長期履修制度	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	看護学専攻博士前期課程（修士課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	看護学専攻博士後期課程	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（看護学専攻博士前期課程（修士課程））	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（看護学専攻博士後期課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（医学専攻博士課程）	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-3	大学院教育	学位	論文提出による博士の学位申請者の外国語試験	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-3	大学院教育	学位	学位「博士（医学）」	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-3	大学院教育	学位	学位「修士（看護学）」	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学務課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（3分冊の1）	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（3分冊の2）	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（3分冊の3）	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学3-9	大学院教育	その他	TA・RA経費	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生表彰	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学務課長	2025/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-1	課外活動	各種研修	新入生研修	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-1	課外活動	各種研修	リーダース研修	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	学内団体関連届	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	物品援助関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	西日本医科学生総合体育大会関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	若鮎祭	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	リレー・フォー・ライフ・ジャパン	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	水泳プール関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-3	課外活動	課外活動	ヨット艇庫	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-4	課外活動	学生指導	事故・違反・その他トラブル	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-4	課外活動	学生指導	住所届	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	学5-4	課外活動	学生指導	自動車通学関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-4	課外活動	学生指導	障害学生支援関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-5	課外活動	各種大会	浜松医大との交流会	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学5-9	課外活動	その他	生協関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（通知文・調査回答）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（推薦関係）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（異動関係・在籍報告）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（採用通知・返還誓約書・給付自宅外証明書類・家計急変現況届）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（適格認定）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学生課長	廃棄
2024年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　1/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　2/2	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等1/2	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等2/2	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	研究医養成コース	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	令和3年度大学教育再生戦略推進費　基礎研究医養成活性化プログラム	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	次世代のがんプロフェッショナル養成プラン	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-5	学生企画	調査・統計	通知（学外）	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-5	学生企画	調査・統計	通知（学内）	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）　1/3	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）　2/3	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）　3/3	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学外）	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学7-9	学生企画	その他	教育の内部質保証	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-5	諸証明	学生旅客運賃割引証	学割申請台帳	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-6	諸証明	通学証明書	通学証明書	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（米国医師国家試験）	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（大学院生）	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（学部学生）	学務課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（学生支援関係）	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）1/2	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）2/2	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学9-0	学生支援	学生相談	アドバイザー制度	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学務課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学9-9	学生支援	その他	スチューデント・アシスタント	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2024年度	学9-9	学生支援	その他	卒業式関係	学務課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施専門委員会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	遠隔授業運営ワーキング	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	学外会議・研修	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	学0-1	総括	会議	地域医療教育検討専門委員会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学0-1	総括	会議	学長懇談会	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　4/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師1/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師2/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	交通費補助申請	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 1/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 2/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修・研究室配属	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習・早期体験実習	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習・基礎看護学実習Ⅰ	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ・Ⅱ	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 1/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 2/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT問題作成	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2024/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2024/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	QE（研究基礎力試験）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届・研究指導計画書	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書・研究指導計画書	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書・研究指導計画書	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2024/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2024/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2024/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）1/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）2/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）3/4	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会 1/2	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会 2/2	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学3-9	大学院教育	その他	ティーチング・アシスタント経費	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生表彰	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2024/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-1	課外活動	各種研修	リーダース研修	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-1	課外活動	各種研修	新入生研修	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	学内団体関連届	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	水泳プール関係	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	西日本医科学生総合体育大会関係	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	物品援助関係	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	若鮎祭	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	リレー・フォー・ライフ・ジャパン	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	ヨット艇庫	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-3	課外活動	課外活動	ボート艇庫	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-4	課外活動	学生指導	障害学生支援関係	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-4	課外活動	学生指導	住所届	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	学5-4	課外活動	学生指導	自動車通学関係	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-5	課外活動	各種大会	浜松医大との交流会	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構 （通知文・調査回答）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（推薦関係）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構 （異動関係・在籍報告）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構 （採用通知・返還誓約書・給付自宅外証明書類・家計急変現況届）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（適格認定）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　1/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　2/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）1/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）2/2	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等1/2	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等2/2	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	令和3年度大学教育再生戦略推進費　基礎研究医養成活性化プログラム	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	次世代のがんプロフェッショナル養成プラン	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	研究医養成コース	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）1/2	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学内）2/2	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学外）	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	学7-5	学生企画	調査・統計	通知（学内）	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-5	学生企画	調査・統計	通知（学外）	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学7-9	学生企画	その他	教育の内部質保証	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-5	諸証明	学生旅客運賃割引証	学割申請台帳	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-6	諸証明	通学証明書	通学証明書	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（学部学生）	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（大学院生）	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-7	諸証明	特殊証明書	特殊証明書（米国医師国家試験）	学生課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）1/2	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）2/2	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（学生支援関係）	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学9-0	学生支援	学生相談	アドバイザー制度	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学9-9	学生支援	その他	スチューデント・アシスタント	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学9-9	学生支援	その他	卒業式関係	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学10-2	献体	行事	解剖体納骨慰霊法要	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2023年度	学10-2	献体	行事	文部科学大臣感謝状	学生課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	地域医療教育検討専門委員会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施ワーキング	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	学長懇談会	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	学0-1	総括	会議	学外会議・研修	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2023/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/3	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/3	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/3	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師1/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師2/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 1/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 2/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ・Ⅱ	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習・基礎看護学実習Ⅰ	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修・研究室配属	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE 1/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE 2/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 1/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係 2/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT問題作成	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書・研究指導計画書	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届・研究指導計画書	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書・研究指導計画書	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	QE（研究基礎力試験）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2023/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2023/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2023/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）1/4	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）2/4	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）3/4	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）4/4	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会1/2	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会2/2	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-9	大学院教育	その他	大学院教育研究支援経費	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学3-9	大学院教育	その他	ティーチング・アシスタント経費	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2023/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生表彰	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-1	課外活動	各種研修	新入生研修	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	水泳プール関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	西日本医科学生総合体育大会関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	物品援助関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	若鮎祭	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	リレー・フォー・ライフ・ジャパン	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	学内団体関連届	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	ヨット艇庫	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-3	課外活動	課外活動	ボート艇庫	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-4	課外活動	学生指導	自動車通学関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-4	課外活動	学生指導	住所届	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-4	課外活動	学生指導	障害学生支援関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-5	課外活動	各種大会	浜松医大との交流会	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-7	課外活動	調査・統計	学生生活実態調査関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　1/2	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　2/2	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）1/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）2/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構 （通知文・調査回答）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（推薦関係）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構 （異動関係・在籍報告）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構 （採用通知・返還誓約書・給付自宅外証明書類・家計急変現況届）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（適格認定）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　1/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　2/2	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　1/3	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　2/3	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　3/3	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	研究医養成コース	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	多様な新ニーズに対する「がん専門医療人材（がんプロフェッショナル」養成プラン	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	令和3年度大学教育再生戦略推進費　基礎研究医養成活性化プログラム	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	令和３年度大学改革推進等補助金　ウイズコロナ時代の新たな医療に対応できる医療人材養成事業	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）1/2	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）2/2	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（学生支援関係）	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学9-0	学生支援	学生相談	アドバイザー制度	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学9-9	学生支援	その他	卒業式関係	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学9-9	学生支援	その他	スチューデント・アシスタント	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学10-0	献体	会議	解剖センター運営委員会	学生課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2022年度	学10-2	献体	行事	解剖体納骨慰霊法要	学生課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学0-1	総括	会議	学外会議・研修	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施ワーキング	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	遠隔授業運営ワーキング	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	遠隔授業運営ワーキング（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	地域医療教育検討専門委員会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学0-1	総括	会議	学長懇談会	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　4/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-1	学部教育	教育課程	TECOM模試	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	研究等指導学生	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 1/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 2/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ・Ⅱ	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習・基礎看護学実習Ⅰ	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修・研究室配属	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE　1/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE　2/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　1/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　2/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	プログレス・レポート（ポスター発表会）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2022/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）1/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）2/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）3/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）4/4	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学生課長	廃棄
2021年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学3-9	大学院教育	その他	ティーチング・アシスタント経費	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-9	大学院教育	その他	リサーチ・アシスタント経費	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学3-9	大学院教育	その他	大学院教育研究支援経費	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生表彰	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-1	課外活動	各種研修	新入生研修	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-1	課外活動	各種研修	リーダース研修	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	水泳プール関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	若鮎祭	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	ボート艇庫	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	ヨット艇庫	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	西日本医科学生総合体育大会関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	学内団体関連届	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-3	課外活動	課外活動	物品援助関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-4	課外活動	学生指導	住所届	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-4	課外活動	学生指導	障害学生支援関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-4	課外活動	学生指導	自動車通学関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-7	課外活動	調査・統計	学生生活実態調査関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　1/3	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　2/3	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般　3/3	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学5-9	課外活動	その他	生協関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　1/5	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　2/5	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　3/5	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　4/5	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　5/5	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　1/3	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　2/3	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）　3/3	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）1/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）2/2	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）（コロナ関連）	学生課長	2022/4/1	20年	2042/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2021年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　1/4	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　2/4	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　3/4	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等　4/4	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	課題解決型高度医療人材養成プログラム「慢性の痛みに関する教育プログラムの構築」	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	研究医養成コース	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	令和3年度大学教育再生戦略推進費　基礎研究医養成活性化プログラム	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	多様な新ニーズに対する「がん専門医療人材（がんプロフェッショナル」養成プラン	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学外）1/2	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-5	学生企画	調査・統計	照会・回答（学外）2/2	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-7	学生企画	高大連携	出前授業	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-7	学生企画	高大連携	高大連携	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（学生支援関係）	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）　1/2	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学8-9	諸証明	その他	証明書交付綴（教務関係）　2/2	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学9-0	学生支援	学生相談	アドバイザー制度	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学9-9	学生支援	その他	スチューデント・アシスタント	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学9-9	学生支援	その他	卒業式関係	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学10-0	献体	会議	解剖センター運営委員会	学生課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学10-2	献体	行事	解剖体納骨慰霊法要	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2021年度	学10-2	献体	行事	文部科学省感謝状	学生課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学0-1	総括	会議	学外会議・研修 （コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学0-1	総括	会議	遠隔授業運営ワーキング	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	遠隔授業運営ワーキング（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学0-1	総括	会議	地域医療教育検討専門委員会	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施ワーキング	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革専門委員会	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	医学部医学科アウトカム評価	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/3	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/3	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/3	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	TECOM模試	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	研究等指導学生	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 1/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 1/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習 2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修・研究室配属	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ・Ⅱ	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	プログレス・レポート（ポスター発表会）	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	学位１/２	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	学位２/２	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　1/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学3-7	大学院教育	調査・統計	照会（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2021/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	高等教育の修学支援制度	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	授業料減免システム	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	滋賀医科大学奨学金	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　1/5	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　2/5	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　3/5	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　4/5	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　5/5	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　1/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係1/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）1/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）2/1	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）2/2	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	文部科学省通知・回答等（コロナ関連）	学生課長	2021/4/1	20年	2041/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2020年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（大学院）	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-7	学生企画	高大連携	高大連携	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-7	学生企画	高大連携	出前授業	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学10-1	献体	受入・実施	実習・火葬	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学10-1	献体	受入・実施	献体受入業務	学生課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2020年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	学生生活支援部門会議（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学0-1	総括	会議	教育方法改善部門会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	医学・看護学教育センター運営会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント（少人数能動学習関係）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施ワーキング	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部学生指導方針検討会議	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	TECOM模試	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	看護学科海外研修	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-1	学部教育	教育課程	医学部医学科アウトカム評価	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	看護学科第３年次編入学生単位認定	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（臨床実習評価表）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護部臨床実習評価表）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（学外臨床実習）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	研究等指導学生	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 1/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 2/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　1/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　2/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT問題作成	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT・OSCE守秘等説明・同意書	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　1/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　2/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE　1/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE　2/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身分異動（大学院）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　1/2	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　2/2	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士人材データベース（JGRAD）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	プログレス・レポート（ポスター発表会）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　1/2	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　2/2	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　1/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　2/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2020/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学5-9	課外活動	その他	課外活動一般（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	高等教育の修学支援制度	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　1/4	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　2/4	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　3/4	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　4/4	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　1/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　2/2	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	滋賀医科大学奨学金	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係（コロナ関連）	学生課長	2020/4/1	20年	2040/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	移管
2019年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-0	学生企画	公開講座	公開講座	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-0	学生企画	公開講座	共催公開講座	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	医学部入学定員増関係	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	博士課程教育リーディングプログラム	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム運営ＷＧ・実務担当者会議・奨励金選考ＷＧ	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム奨励金・授業料免除	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム事後評価	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	卓越大学院プログラム	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-6	学生企画	授業評価	ベストティーチャー賞	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（学部）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（大学院）	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-6	学生企画	授業評価	第三者による授業評価	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-6	学生企画	授業評価	教育方法改善部門	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-7	学生企画	高大連携	高大連携	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-7	学生企画	高大連携	出前授業	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学10-0	献体	会議	献体関係打合せ	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学10-0	献体	会議	近畿献体懇話会	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学10-1	献体	受入・実施	献体受入業務	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学10-1	献体	受入・実施	実習・火葬	学生課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿 1/2	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2019年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿 2/2	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2019年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	医学部医学科アウトカム評価	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（地域医療体験実習Ⅰ評価表）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	地域医療体験実習Ⅰ	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT問題作成	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係　2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT・OSCE守秘等説明・同意書	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士人材データベース（JGRAD）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	プログレス・レポート（ポスター発表会）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　2/2	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　2/2	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム奨励金・授業料免除	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム運営ＷＧ・実務担当者会議・奨励金選考ＷＧ	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	卓越大学院プログラム	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	調査分析部門会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	教育方法改善部門会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	共用試験ＯＳＣＥ実施ワーキング	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	医療人育成教育研究センター学生生活支援部門会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	医療人育成教育研究センター運営委員会	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント（少人数能動学習関係）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	生涯学習支援室会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部学生指導方針検討会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	教育推進本部会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	看護実習あり方検討会	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-0	献体	会議	献体関係打合せ	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-1	献体	受入・実施	実習・火葬	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-1	献体	受入・実施	献体受入業務	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿　1/2	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿　2/2	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請 2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請 1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　4/4	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/4	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/4	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/4	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	看護学科海外研修	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-1	学部教育	教育課程	TECOM模試	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（臨床実習評価表）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護部臨床実習評価表）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（学外臨床実習）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	看護学科第３年次編入学生単位認定	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	自主研修生	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	研究等指導学生	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	英国大学医学校での臨床実習のための短期留学について	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係　1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　1/2	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　1/2	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2019/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　5/5	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　4/5	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　3/5	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　2/5	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　1/5	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	滋賀医科大学奨学金	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-1	福利厚生	奨学金	官民協働留学支援制度トビタテ！留学JAPAN～日本代表プログラム～関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-0	学生企画	公開講座	公開講座	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-0	学生企画	公開講座	教養講座	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-0	学生企画	公開講座	共催公開講座	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	医学部入学定員増関係	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	博士課程教育リーディングプログラム 2/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	博士課程教育リーディングプログラム　1/2	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-6	学生企画	授業評価	第三者による授業評価	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（大学院）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（学部）	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-6	学生企画	授業評価	ベストティーチャー賞	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-6	学生企画	授業評価	教育方法改善部門	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-7	学生企画	高大連携	出前授業	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	学7-7	学生企画	高大連携	高大連携	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2018年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	附属病院体験実習	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	Post-CC OSCE	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係　2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士人材データベース（JGRAD）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	プログレス・レポート（ポスター発表会）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　2/2	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　2/2	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	付帯海学	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム中間評価	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム奨励金・授業料免除	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム運営ＷＧ・実務担当者会議・奨励金選考ＷＧ	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	卓越大学院プログラム	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	調査分析部門会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	教育方法改善部門会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	医療人育成教育研究センター学生生活支援部門会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	医療人育成教育研究センター運営委員会	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント（少人数能動学習関係）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	生涯学習支援室会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	研究医養成検討ワーキング	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	看護学実習実施ワーキング	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-0	献体	会議	献体関係打合せ	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-0	献体	会議	近畿献体懇話会	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-1	献体	受入・実施	実習・火葬	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-1	献体	受入・実施	献体受入業務	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学10-5	献体	経費	解剖体経費	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　4/4	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　3/4	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/4	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/4	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	看護学科海外研修	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-1	学部教育	教育課程	TECOM模試	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（臨床実習評価表）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護部臨床実習評価表）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（学外臨床実習）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	看護学科第３年次編入学生単位認定	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	自主研修生	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	研究等指導学生	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-4	学部教育	単位互換	滋賀大学との単位互換	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	英国大学医学校での臨床実習のための短期留学について	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係　1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価 2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価 1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程改革・改組	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　1/2	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　1/2	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）　1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	海外留学支援制度	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2018/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　5/5	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　4/5	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　3/5	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　2/5	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構　1/5	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）　1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-1	福利厚生	奨学金	滋賀医科大学奨学金	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-0	学生企画	公開講座	公開講座	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-0	学生企画	公開講座	教養講座	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-0	学生企画	公開講座	共催公開講座	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	医学部入学定員増関係	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	博士課程教育リーディングプログラム1/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	博士課程教育リーディングプログラム 2/2	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	学生登録申込書	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-6	学生企画	授業評価	第三者による授業評価	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（大学院）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（学部）	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-6	学生企画	授業評価	ベストティーチャー賞	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-6	学生企画	授業評価	教育方法改善部門	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-7	学生企画	高大連携	出前授業	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-7	学生企画	高大連携	高大連携	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2017年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習入門	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	臨床実習	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　3/3	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　2/3	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	早期体験学習　1/3	総務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	プログレス・レポート（ポスター発表会）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　2/2	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　2/2	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム中間評価	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム奨励金・授業料免除	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	リーディングプログラム運営ＷＧ・実務担当者会議・奨励金選考ＷＧ	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	調査分析部門会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	教育方法改善部門会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	医療人育成教育研究センター学生生活支援部門会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	医療人育成教育研究センター運営委員会	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント（少人数能動学習関係）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	ファカルティー・デベロップメント	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	大学院教育部門会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	生涯学習支援室会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	里親学生支援室会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	研究医養成検討ワーキング	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	クリニカルクラークシップワーキング	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	教学活動評価委員会	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	看護学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	看護学実習実施ワーキング	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	学部教育部門会議	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学0-1	総括	会議	医学科カリキュラム改革ワーキング	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-0	献体	会議	献体関係打合せ	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-0	献体	会議	近畿献体懇話会	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	学10-1	献体	受入・実施	実習・火葬	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-1	献体	受入・実施	献体受入業務	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学10-5	献体	経費	解剖体経費	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	保健師学校看護師学校指定申請	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	非常勤講師	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師課程	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	助産師・保健師課程出願	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	少人数能動学習	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	授業欠席届	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	試験	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　2/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	教務　1/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	看護学科海外研修	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	TOEFL	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-1	学部教育	教育課程	TECOM模試	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（臨床実習評価表）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護部臨床実習評価表）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（看護学科）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（学外臨床実習）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	成績報告書（医学科）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	既修得単位認定又は学修に対する単位認定	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	看護学科第３年次編入学生単位認定	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	自主研修生	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-3	学部教育	研究生・聴講生	研究等指導学生	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-4	学部教育	単位互換	放送大学との単位互換	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-4	学部教育	単位互換	滋賀大学との単位互換	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-4	学部教育	単位互換	環びわ湖大学・地域コンソーシアム単位互換制度	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	学1-5	学部教育	実習	模擬患者の会	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	全人的医療医体験学習	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 2/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	診療所実習 1/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	実習謝金	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	自主研修	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	看護学科実習	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	学外臨床実習	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	英国大学医学校での臨床実習のための短期留学について	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-5	学部教育	実習	インシデントアクシデントレポート	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　2/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	OSCE関係　1/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-7	学部教育	共用試験実施機構	CBT関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価　2/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学1-9	学部教育	その他	医学教育分野別評価　1/2	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	論文博士外国語試験受験願い	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	主・副指導教員変更願、専攻変更願	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程改革・改組	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程　1/2	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合特論	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	学位　1/2	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	特別聴講学生・特別研究学生	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	聴講生・科目等履修生・研究生	学生課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学3-6	大学院教育	外国人留学生	留学生（国費留学生在籍報告・国費留学生募集・推薦・一時帰国許可・その他）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学5-0	課外活動	表彰・懲戒	学生懲戒	学生課長	2017/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	入学料・授業料免除関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	前期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-0	福利厚生	授業料・入学料免除	後期授業料免除（評定カード・願書等）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-1	福利厚生	奨学金	日本学生支援機構	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-1	福利厚生	奨学金	奨学金関係（地方公共団体・民間育英団体）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-1	福利厚生	奨学金	滋賀医科大学奨学金	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	国際交流会館債権関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-2	福利厚生	奨学金・各種援助（外国人留学生）	外国人留学生関係（学習奨励費・その他奨学金）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-3	福利厚生	学生教育研究災害傷害保険	学生教育研究災害保険・総合補償制度	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-4	福利厚生	就職	就職関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	保健師・看護師・助産師国家試験関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-5	福利厚生	医師・保健師・助産師・看護師国家試験	医師国家試験関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	保健管理センター関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	各種検査及びワクチン接種料金	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	Ｂ型肝炎ワクチン接種	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（課内・学内）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学6-7	福利厚生	調査・統計	調査・統計関係（学外）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-0	学生企画	公開講座	公開講座	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2016年度	学7-0	学生企画	公開講座	教養講座	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-0	学生企画	公開講座	共催公開講座	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-1	学生企画	文部科学省通知	医学部入学定員増関係	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	博士課程教育リーディングプログラム	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-4	学生企画	文部科学省ＧＰ	里親登録申込書	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-6	学生企画	授業評価	第三者による授業評価	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（大学院）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-6	学生企画	授業評価	授業評価（学部）	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-6	学生企画	授業評価	ベストテーチャー賞	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-6	学生企画	授業評価	調査分析部門	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-6	学生企画	授業評価	教育方法改善部門	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-7	学生企画	高大連携	出前授業	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-7	学生企画	高大連携	高大連携	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学7-9	学生企画	その他	医師国家試験対策	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学9-1	学生支援	後援会	看護学科後援会	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2016年度	学9-1	学生支援	後援会	医学科後援会	学生課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿　2/2	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿　1/2	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程改革・改組	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2016/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2015年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名・旧姓名使用・通称名使用	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程改革・改組	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2015/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2014年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	入学時における身分変更	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院転入学	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程ＷＧ・改組	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2013年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2014/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2013年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2013/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2012年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2012/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2012/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2012/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（1）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2012/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2012/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2012/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2011年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2011/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2011/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2010年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2011/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院教授	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	秋季入学博士課程学修計画書	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2011/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2011/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2011/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2010年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2010/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2009年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	入学時における身分変更 No.1	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院転入学	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2010/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2010/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院教授	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程長期履修制度	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2010/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2010/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2010/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2009年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2009年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2009/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院転入学 No.2	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院転入学 No.1	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2009/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2009/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程改革・改組	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学間特別研究学生交流協定書原議書	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-3	大学院教育	学位	学位記受領書	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2009/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2009/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2009/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2008年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2008/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請 No.2	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	大学院在学期間の特例申請 No.1	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2008/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2008/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程WG・改組	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院FD研修会	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	修士課程履修届	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学則等の改正	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-2	大学院教育	学業成績	学業成績通知書（博士・修士）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2008/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2008/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2008/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2007年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学0-1	総括	会議	平成１８年度　メンタルヘルス研究協議会（当番校）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2007/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	除籍	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2007/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2007/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-1	大学院教育	教育課程	博士課程学修計画書	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（博士）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2007/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2007/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2007/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2006年度	学3-5	大学院教育	単位互換	単位互換（龍谷大学大学院）	学生課長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学1-0	学部教育	学籍管理	身上カード	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学生身分異動	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学1-0	学部教育	学籍管理	改姓名届	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学1-0	学部教育	学籍管理	学籍簿	学生課長	2006/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学10-3	献体	記録	成願者名簿	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学10-3	献体	記録	解剖体の記録	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地顕彰碑	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学10-4	献体	施設	大学霊安墓地・霊安室	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学1-2	学部教育	学業成績	進級判定・卒業判定	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	特別研究学生原簿	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（博士課程）	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	学生身上カード（修士課程）	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請 No.2	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	１４条適用申請 No.1	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（博士課程）学籍簿	学生課長	2006/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-0	大学院教育	学籍管理	院生（修士課程）学籍簿	学生課長	2006/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院申し合わせ	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（２）	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院博士課程（１）	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-1	大学院教育	教育課程	大学院修士課程	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-1	大学院教育	教育課程	学長賞　博士・修士	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-1	大学院教育	教育課程	医学総合研究特論	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-2	大学院教育	学業成績	成績報告書（修士）	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-3	大学院教育	学位	学位（修士）	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-3	大学院教育	学位	学位	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-3	大学院教育	学位	論文博士　学位記	学生課長	2006/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-3	大学院教育	学位	修士　学位記	学生課長	2006/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-3	大学院教育	学位	課程博士　学位記	学生課長	2006/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	大学院・研究生・留学生名簿	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	研究生	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2005年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2002年度	学3-4	大学院教育	研究生・聴講生	科目等履修生・聴講生	学生課長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
1992年度	学6-6	福利厚生	健康管理（保健管理センター）	診療所開設関係（保健管理センター）	学生課長	1993/4/1	無期限		紙	学務課事務室	学務課長	廃棄
2025年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	学務課入試室長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-1	総括	会議	アドミッションセンター会議	学務課入試室長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	学務課入試室長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	学務課入試室長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-2	総括	文書管理	公文書管理	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内） 1/3	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内） 2/3	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内） 3/3	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学外）	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-9	総括	その他	高大連携	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入0-9	総括	その他	環びわ湖大学・地域コンソーシアム理系人材育成事業	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト 1/2	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト 2/2	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テストデータ送受信	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト実施上のメモ及び諸報告関係綴	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト「試験実施連絡システム」及び「追試験受験許可登録システム関係	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般選抜入学者（調査書等）	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般選抜入学者（調査書等）	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学校推薦型選抜入学者（志願理由書・推薦書）	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試 1/3	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試 2/3	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試 3/3	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	入試ミス関係綴	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	成績開示	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜・学校推薦型選抜入試電算帳票	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜（前期）における諸報告関係綴	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	大学入学者選抜の実施方法等（報告）	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系研究科医学専攻博士課程入学者（令和８年度入学・JDP含む）	学務課入試室長	2026/4/1	入学翌年度から10年	2037/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系研究科看護学専攻博士後期課程入学者	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系研究科看護学専攻博士前期課程入学者	学務課入試室長	2026/4/1	入学翌年度から10年	2037/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）　医学系	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）　看護学系（後期）	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）　看護学系（前期）	学務課入試室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-5	入学試験	出題関係	出題委員関係　１／２	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-5	入学試験	出題関係	出題委員関係　２／２	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-5	入学試験	出題関係	超勤・休日勤務・謝金	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-5	入学試験	出題関係	印刷関係	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学案内	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	募集要項作成	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	オープンキャンパス・体験授業	学務課入試室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	高校訪問・本学訪問	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	入試懇談会	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-9	入学試験	その他	メールによる照会・回答（志願者等）	学務課入試室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学ガイダンス広報関係綴	学務課入試室長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	願書代行送付	学務課入試室長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学情報センター	学務課入試室長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	ホームページ差替え記録	学務課入試室長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2025年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	入学者選抜状況の資料提供	学務課入試室長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	学務課入試室長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-1	総括	会議	アドミッションセンター会議	学務課入試室長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	学務課入試室長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	学務課入試室長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-2	総括	文書管理	公文書管理	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内） 1/2	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内） 2/2	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学外）	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-9	総括	その他	高大連携	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入0-9	総括	その他	環びわ湖大学・地域コンソーシアム理系人材育成事業	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト 1/3	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト 2/3	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト 3/3	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テストデータ送受信	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト実施上のメモ及び諸報告関係綴	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト「試験実施連絡システム」及び「追試験受験許可登録システム関係	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般選抜入学者（調査書等）	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般選抜入学者（調査書等）	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学校推薦型選抜入学者（志願理由書・推薦書）	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試 1/3	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試 2/3	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試 3/3	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	入試ミス関係綴	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	成績開示	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜・学校推薦型選抜入試電算帳票	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜（前期）における諸報告関係綴	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	大学入学者選抜の実施方法等（報告）	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系研究科医学専攻博士課程入学者（令和７年度入学・JDP含む）	学務課入試室長	2025/4/1	入学翌年度から10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系研究科看護学専攻博士後期課程入学者	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系研究科看護学専攻博士前期課程入学者	学務課入試室長	2025/4/1	入学翌年度から10年	2036/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）　医学系 1/2	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）　医学系　2/2	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）　看護学系（後期）	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）　看護学系（前期）	学務課入試室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-5	入学試験	出題関係	出題委員関係	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-5	入学試験	出題関係	超勤・休日勤務・謝金	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-5	入学試験	出題関係	印刷関係	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学案内	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	募集要項作成	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	オープンキャンパス・体験授業	学務課入試室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	高校訪問・本学訪問	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	入試懇談会	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2024年度	入1-9	入学試験	その他	メールによる照会・回答（志願者等）	学務課入試室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-1	総括	会議	アドミッションセンター会議	入試課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-2	総括	文書管理	公文書管理	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内）①	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内）②	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学外）	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入0-9	総括	その他	高大連携	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト①	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト②	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テストデータ送受信	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト実施上のメモ及び諸報告関係綴	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト「試験実施連絡システム」及び「追試験受験許可登録システム関係	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学校推薦型選抜入学者（志願理由書・推薦書）	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	成績開示	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜・学校推薦型選抜入試電算帳票	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜（前期）における諸報告関係綴	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	大学入学者選抜の実施方法等（報告）	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）①	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）②	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-5	入学試験	出題関係	出題委員関係	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-5	入学試験	出題関係	超勤・休日勤務・謝金	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-5	入学試験	出題関係	印刷関係	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学案内	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	募集要項作成	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	オープンキャンパス・体験授業	入試課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	高校訪問・本学訪問	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	入試懇談会	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2023年度	入1-9	入学試験	その他	メールによる照会・回答（志願者等）	入試課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会①	入試課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会②	入試課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-1	総括	会議	アドミッションセンター会議	入試課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-2	総括	文書管理	公文書管理	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内）①	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内）②	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学外）	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-9	総括	その他	高大連携①	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入0-9	総括	その他	高大連携②	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト①	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト②	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テストデータ送受信	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	入試ミス関係綴	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学校推薦型選抜入学者（志願理由書・推薦書）	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	成績開示	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜・学校推薦型選抜入試電算帳票	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）①	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）②	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-5	入学試験	出題関係	出題委員関係	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-5	入学試験	出題関係	超勤・休日勤務・謝金	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-5	入学試験	出題関係	印刷関係	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学案内	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	募集要項作成	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2022年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	オープンキャンパス・体験授業	入試課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-2	総括	文書管理	公文書管理	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内）①	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学内）②	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	入0-3	総括	調査・統計・報告	照会・回答（学外）	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト①	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テスト②	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-0	入学試験	大学共通テスト	大学入学共通テストデータ送受信	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	入試ミス関係綴	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学校推薦型選抜入学者（志願理由書・推薦書）	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	成績開示	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	一般選抜・学校推薦型選抜入試電算帳票	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-5	入学試験	出題関係	出題委員関係	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-5	入学試験	出題関係	超勤・休日勤務・謝金	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-5	入学試験	出題関係	印刷関係	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	大学案内	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	募集要項作成	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2021年度	入1-6	入学試験	広報活動募集要項	オープンキャンパス・体験授業	入試課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会①	入試課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会②	入試課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入0-1	総括	会議	アドミッションセンター会議	入試課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2020年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般選抜入学者（調査書等）	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学校推薦型選抜入学者（志願理由書・推薦書）	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2020年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会①	入試課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会②	入試課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-1	総括	会議	アドミッションセンター会議	入試課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般入試入学者（調査書等）	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般入試入学者（調査書等）	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	推薦入試入学者（志願理由書・推薦書）	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	入試ミス関係綴	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次後期学士編入学入学者	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次学士編入学入学者	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2019年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革①	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革②	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-9	総括	その他	３つのポリシー	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般入試入学者（調査書等）	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般入試入学者（調査書等）	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	推薦入試入学者（志願理由書・推薦書）	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試④	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学部医学科の入学者選抜における公正確保等に係る緊急調査等	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室事務室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	入試ミス関係綴	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次後期学士編入学入学者	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	看護学科第３年次編入学入学者	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院博士課程教育リーディングプログラム入学者	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2018年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-9	総括	その他	３つのポリシー	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入0-9	総括	その他	医学科入学定員の暫定増	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般入試入学者（調査書等）	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般入試入学者（調査書等）	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	推薦入試入学者（志願理由書・推薦書）	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試④	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次後期学士編入学入学者	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	看護学科第３年次編入学入学者	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院博士課程教育リーディングプログラム入学者	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）①	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）②	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2017年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革①	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-9	総括	その他	高大接続改革②	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入0-9	総括	その他	３つのポリシー	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	医学科一般入試入学者（調査書等）	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	看護学科一般入試入学者（調査書等）	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	推薦入試入学者（志願理由書・推薦書）	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試①	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試②	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試③	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-1	入学試験	入学者選抜試験	学部入試④	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	医学科第２年次後期学士編入学入学者	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-2	入学試験	編転入学試験	看護学科第３年次編入学入学者	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系博士課程入学者	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院医学系修士課程入学者	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院博士課程教育リーディングプログラム	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室打合室	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）①	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（博士）②	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2016年度	入1-3	入学試験	大学院入学試験	大学院入試（修士）	入試室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2015年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2015年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2015年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2014年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2014年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2014年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2014年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2013年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2013年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2013年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2013年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2013年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2012年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2012年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2012年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2012年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2012年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2011年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2011年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2011年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2011年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2011年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2010年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2010年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2010年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2010年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2010年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2009年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2009年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2009年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2009年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2009年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2008年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2008年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2008年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2008年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2008年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2007年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2007年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2007年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2007年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2007年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2006年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2006年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2006年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2006年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2006年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2005年度	入0-1	総括	会議	入学試験委員会	入試室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2005年度	入0-1	総括	会議	入試方法検討部門会議	入試室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2005年度	入0-1	総括	会議	大学院入試委員会	入試室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2005年度	入0-1	総括	会議	大学院医学系入試専門部会	入試室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2005年度	入0-1	総括	会議	大学院看護学系入試専門部会	入試室長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2004年度		（旧）入学主幹	入学試験(1)	平成16年度入学者選抜	入学主幹	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2003年度		（旧）入学主幹	入学試験(1)	平成15年度入学者選抜	入学主幹	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2002年度		（旧）入学主幹	入学試験(1)	平成１4年度入学者選抜	入学主幹	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2001年度		（旧）入学主幹	入学試験(1)	平成１3年度入学者選抜	入学主幹	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2000年度		（旧）入学主幹	入学試験(1)	平成１2年度入学者選抜	入学主幹	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
1999年度		（旧）入学主幹	入学試験(1)	平成11年度入学者選抜	入学主幹	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	学務課入試室倉庫	学務課入試室長	廃棄
2025年度	情0-0	総括	委員会	情報総括・セキュリティ委員会議事録	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-0	総括	委員会	マルチメディアセンター運営委員会議事録	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-0	総括	委員会	附属図書館学術情報委員会	情報課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-2	総括	学外会議	図書館連絡会	情報課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-2	総括	学外会議	国立大学法人情報系センター協議会	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-2	総括	学外会議	情報系センター研究交流・連絡会議　その他	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	情0-3	総括	公印	公印使用簿	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	日本医学図書館協会会員統計	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・統計・報告 （学外）	情報課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・統計・報告　その他（学内）　1/2	情報課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・統計・報告　その他（学内）　2/2	情報課長	2026/4/1	1年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・照会　その他（通知）	情報課長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算配当及び予算計画	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情1-0	予算管理	予算関係	概算要求書及び附属資料	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算執行及び附属資料	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情1-1	予算管理	契約	外国雑誌等購入契約	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2026/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2025年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情2-0	情報管理	選択・受入	図書・雑誌購入請求書　（C票）	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情2-0	情報管理	選択・受入	学生用図書の受入関係	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情2-1	情報管理	交換	重複雑誌交換（日本医学図書館協会）	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2026/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2025年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用関係	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用証発行申込書	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	学外者利用閲覧申込書	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写講座別集計表（公費）	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写送付表	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-2	情報サービス	相互利用	相互貸借送付表	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-3	情報サービス	参考調査	参考調査記録	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-4	情報サービス	利用案内	講習会・ガイダンス関係	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情3-5	情報サービス	利用統計	利用統計	情報課長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2025年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-0	総括	委員会	情報総括・セキュリティ委員会議事録	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-0	総括	委員会	マルチメディアセンター運営委員会議事録	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-0	総括	委員会	附属図書館学術情報委員会	情報課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	情0-2	総括	学外会議	図書館連絡会	情報課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-2	総括	学外会議	国立大学法人情報系センター協議会	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-2	総括	学外会議	情報系センター研究交流・連絡会議　その他	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	情報課長	2025/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-3	総括	公印	公印使用簿	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	日本医学図書館協会会員統計	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・統計・報告 （学外）	情報課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・照会　その他（通知）	情報課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算配当及び予算計画	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情1-0	予算管理	予算関係	概算要求書及び附属資料	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算執行及び附属資料	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情1-1	予算管理	契約	外国雑誌等購入契約	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2025/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2024年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情2-0	情報管理	選択・受入	図書・雑誌購入請求書　（C票）	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情2-0	情報管理	選択・受入	学生用図書の受入関係	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情2-1	情報管理	交換	重複雑誌交換（日本医学図書館協会）	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情2-2	情報管理	情報システム	機関リポジトリ　（「びわ庫」統計）	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2025/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2024年度	情2-4	情報管理	統計	蔵書統計	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情2-9	情報管理	その他	回答・通知・供閲・雑件（学術企画係）	情報課長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用関係	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用証発行申込書	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	学外者利用閲覧申込書	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写講座別集計表（公費）	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写送付表	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-2	情報サービス	相互利用	相互貸借送付表	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-3	情報サービス	参考調査	参考調査記録	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-4	情報サービス	利用案内	利用案内関係	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情3-5	情報サービス	利用統計	利用統計	情報課長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2024年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2025/4/1	10年	2035/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	情0-0	総括	委員会	情報総括・セキュリティ委員会議事録	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-0	総括	委員会	マルチメディアセンター運営委員会議事録	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-0	総括	委員会	附属図書館学術情報委員会	情報課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-2	総括	学外会議	図書館連絡会	情報課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-2	総括	学外会議	国立大学法人情報系センター協議会	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-2	総括	学外会議	情報系センター研究交流・連絡会議　その他	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	情報課長	2024/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-3	総括	公印	公印使用簿	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	日本医学図書館協会会員統計	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・統計・報告 （学外）	情報課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	調査・照会　その他（通知）	情報課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算配当及び予算計画	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情1-0	予算管理	予算関係	概算要求書及び附属資料	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算執行及び附属資料	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情1-1	予算管理	契約	外国雑誌等購入契約	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2024/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2023年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情2-0	情報管理	選択・受入	図書・雑誌購入請求書　（C票）	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情2-0	情報管理	選択・受入	学生用図書の受入関係	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情2-1	情報管理	交換	重複雑誌交換（日本医学図書館協会）	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情2-2	情報管理	情報システム	機関リポジトリ　（「びわ庫」統計）	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2024/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2023年度	情2-4	情報管理	統計	蔵書統計	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情2-9	情報管理	その他	回答・通知・供閲・雑件（学術企画係）	情報課長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用関係	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用証発行申込書	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	学外者利用閲覧申込書	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写講座別集計表（公費）	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写送付表	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2023年度	情3-2	情報サービス	相互利用	相互貸借送付表	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-3	情報サービス	参考調査	参考調査記録	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-4	情報サービス	利用案内	利用案内関係	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情3-5	情報サービス	利用統計	利用統計	情報課長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2023年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-0	総括	委員会	情報総括・セキュリティ委員会議事録	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-0	総括	委員会	マルチメディアセンター運営委員会議事録	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-2	総括	学外会議	国立大学法人情報系センター協議会	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-2	総括	学外会議	情報系センター研究交流・連絡会議　その他	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	情報課長	2023/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-3	総括	公印	公印使用簿	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	日本医学図書館協会会員統計	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算配当及び予算計画	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情1-0	予算管理	予算関係	概算要求書及び附属資料	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算執行及び附属資料	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情1-1	予算管理	契約	附属図書館備付外国雑誌検討WG	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情1-1	予算管理	契約	外国雑誌等購入契約	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2023/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2022年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情2-0	情報管理	選択・受入	図書・雑誌購入請求書　（C票）	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情2-0	情報管理	選択・受入	学生用図書の受入関係	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情2-1	情報管理	交換	重複雑誌交換（日本医学図書館協会）	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情2-2	情報管理	情報システム	機関リポジトリ　（「びわ庫」統計）	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2023/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2022年度	情2-4	情報管理	統計	蔵書統計	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用関係	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用証発行申込書	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	学外者利用閲覧申込書	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写講座別集計表（公費）	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写送付表	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室前倉庫	情報課長	廃棄
2022年度	情3-2	情報サービス	相互利用	相互貸借送付表	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-3	情報サービス	参考調査	参考調査記録	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-4	情報サービス	利用案内	利用案内関係	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情3-5	情報サービス	利用統計	利用統計	情報課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2022年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-0	総括	委員会	情報総括・セキュリティ委員会議事録	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-0	総括	委員会	マルチメディアセンター運営委員会議事録	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-2	総括	学外会議	国立大学法人情報系センター協議会	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-2	総括	学外会議	情報系センター研究交流・連絡会議　その他	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	情報課長	2022/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-3	総括	公印	公印使用簿	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	日本医学図書館協会会員統計	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算配当及び予算計画	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情1-0	予算管理	予算関係	概算要求書及び附属資料	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情1-0	予算管理	予算関係	予算執行及び附属資料	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情1-1	予算管理	契約	附属図書館備付外国雑誌検討WG	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情1-1	予算管理	契約	外国雑誌等購入契約	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室前倉庫	情報課長	廃棄
2021年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2022/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2021年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情2-0	情報管理	選択・受入	図書・雑誌購入請求書　（C票）	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情2-0	情報管理	選択・受入	学生用図書の受入関係	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情2-1	情報管理	交換	重複雑誌交換（日本医学図書館協会）	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情2-2	情報管理	情報システム	機関リポジトリ　（「びわ庫」統計）	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2022/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2021年度	情2-4	情報管理	統計	蔵書統計	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用関係	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	図書館利用証発行申込書	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-0	情報サービス	閲覧・貸出	学外者利用閲覧申込書	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2021年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写講座別集計表（公費）	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-2	情報サービス	相互利用	文献複写送付表	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室前倉庫	情報課長	廃棄
2021年度	情3-2	情報サービス	相互利用	相互貸借送付表	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-3	情報サービス	参考調査	参考調査記録	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-4	情報サービス	利用案内	利用案内関係	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情3-5	情報サービス	利用統計	利用統計	情報課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2021年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	情報課長	2021/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2021/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2020年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2021/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2020年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2020年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	情報課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	情報課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	情報課長	2020/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	情報課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2020/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2019年度	情1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	情報課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	情報課長	2020/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2019年度	情3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	情報課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2019年度	情4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	情報課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2018年度	図0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	図書課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2018年度	図0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	図書課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2018年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2019/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2018年度	図0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	図書課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2018年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2019/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2018年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2018年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2019/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2018年度	図3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	図書課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室前倉庫	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	図4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	図書課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2017年度	図0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	図書課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2017年度	図0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	図書課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2017年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2018/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2017年度	図0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	図書課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2017年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2018/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2017年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2017年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2018/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2017年度	図3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	図書課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室前倉庫	情報課長	廃棄
2017年度	図4-2	マルチメディア	情報セキュリティ	CSIRT	図書課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2016年度	図0-1	総括	会議	国立大学図書館協会	図書課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2016年度	図0-1	総括	会議	日本医学図書館協会	図書課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2016年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2017/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2016年度	図0-4	総括	調査・統計・報告	学術情報基盤実態調査	図書課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2016年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2017/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2016年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2016年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2017/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2016年度	図3-1	情報サービス	保存・配架	蔵書点検関係	図書課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室前倉庫	情報課長	廃棄
2015年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2016/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2015年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2016/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2015年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2015年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2016/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2014年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2015/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2014年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2015/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2014年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2014年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2015/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2013年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2014/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2013年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2014/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2013年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2013年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2014/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2012年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2013/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2012年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2013/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2012年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2012年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2013/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2011年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2012/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2011年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2012/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2011年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2011年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2012/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2010年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2011/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2010年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書の除籍	図書課長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	情報課事務室	情報課長	廃棄
2010年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2011/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2010年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2011/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2009年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2010/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2009年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2010/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2009年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2010/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2008年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2009/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2008年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2009/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2008年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2009/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2007年度	図0-2	総括	学外会議	滋賀県サイバーテロ対策協議会	図書課長	2008/4/1	常用	未定	電子	情報課事務室	情報課長	廃棄
2007年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2008/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2007年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2008/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2006年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2007/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2006年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2007/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2005年度	図1-2	予算管理	資産管理	図書原簿（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2006/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2005年度	図2-3	情報管理	目録	蔵書目録（電子ファイル：図書館システム）	図書課長	2006/4/1	無期限	未定	電子	情報課事務室	情報課長	移管
2025年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際企画室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	学術交流	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	グリーティングカード	国際企画室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-1	国際交流	出入国在留管理	出入国在留管理　申請・報告	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入退去	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	国際企画室長	2026/4/1	30年	2056/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※使用料	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生支援	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-3	国際交流	留学生関係	日本語教室・日本文化研修	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生奨学金支給制度SUMSグラント	国際企画室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2025年度	国0-9	国際交流	その他	国際交流委員会	国際企画室長	2026/4/1	10年	2036/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-9	国際交流	その他	調査・照会	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-9	国際交流	その他	その他　1/2	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	国0-9	国際交流	その他	その他　2/2	国際企画室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際企画室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	学術交流	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	グリーティングカード	国際企画室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-1	国際交流	出入国在留管理	出入国在留管理　申請・報告	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入退去	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	国際企画室長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※使用料	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生支援	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-3	国際交流	留学生関係	日本語教室・日本文化研修	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生奨学金支給制度SUMSグラント	国際企画室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-9	国際交流	その他	国際交流委員会	国際企画室長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-9	国際交流	その他	調査・照会　1/2	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-9	国際交流	その他	調査・照会　2/2	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-9	国際交流	その他	その他　1/2	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2024年度	国0-9	国際交流	その他	その他　2/2	国際企画室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際企画室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	学術交流	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	グリーティングカード	国際企画室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-1	国際交流	出入国在留管理	出入国在留管理　申請・報告	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入退去	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	国際企画室長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※使用料	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生支援	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生奨学金支給制度SUMSグラント	国際企画室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-9	国際交流	その他	国際交流委員会	国際企画室長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2023年度	国0-9	国際交流	その他	その他	国際企画室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際企画室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2022年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	学術交流	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-1	国際交流	出入国在留管理	出入国在留管理　申請・報告	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入退去	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	国際企画室長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※使用料	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生支援	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生奨学金支給制度SUMSグラント	国際企画室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-9	国際交流	その他	国際交流委員会	国際企画室長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2022年度	国0-9	国際交流	その他	その他	国際企画室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際企画室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	学術交流	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-1	国際交流	出入国在留管理	出入国在留管理　申請・報告	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入退去	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	国際企画室長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※使用料	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-2	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生支援	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-3	国際交流	留学生関係	留学生奨学金支給制度SUMSグラント	国際企画室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-9	国際交流	その他	国際交流委員会	国際企画室長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2021年度	国0-9	国際交流	その他	その他	国際企画室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2020年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際交流センター長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2020年度	国0-1	国際交流	入国管理局申請・報告関係	入国管理局申請・報告関係	国際交流センター長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2020年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入居関係	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2020年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	研究推進課長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2020年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2020年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※施設使用料	研究推進課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2019年度	国0-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際交流支援室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2019年度	国0-1	国際交流	入国管理局申請・報告関係	入国管理局申請・報告関係	国際交流支援室長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2019年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入居関係	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2019年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※施設使用料	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2019年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	研究推進課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2019年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	研究推進課長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2018年度	企11-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際交流支援室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2018年度	企11-1	国際交流	入国管理局申請・報告関係	入国管理局申請・報告関係	国際交流支援室長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2018年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※施設使用料	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2018年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※光熱水料	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2018年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	研究推進課長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2018年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入居関係	研究推進課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2017年度	企11-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際交流支援室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2017年度	企11-1	国際交流	入国管理局申請・報告関係	入国管理局申請・報告関係	国際交流支援室長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2017年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入居関係	研究推進課長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2017年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	研究推進課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2016年度	企11-0	国際交流	国際交流協定	国際交流協定	国際交流支援室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2016年度	企11-1	国際交流	入国管理局申請・報告関係	入国管理局申請・報告関係	国際交流支援室長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2016年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※入居関係	研究協力課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2016年度	研14-1	国際交流	国際交流会館	国際交流会館　※環境整備	研究協力課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	国際企画室（事務室）	学務課国際企画室長	廃棄
2025年度	監0-0	総括	研修・出張	研修（学外）・出張	監査室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　1/2	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　2/2	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監1-1	監査	照会・回答	監査法人監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監1-1	監査	照会・回答	監事監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監1-2	監査	通知	内部監査結果および内部監査計画　学内通知	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監2-0	監査法人	会計監査人の選定	会計監査人の選定	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監2-1	監査法人	監査法人監査	監査法人監査	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監3-0	監事	監事監査	監事監査支援	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2026/4/1	5年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監9-9	その他	その他	学外からの照会・回答	監査室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2025年度	監9-9	その他	その他	照会・回答（学内）	監査室長	2026/4/1	3年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監0-0	総括	研修・出張	研修・出張（学外）	監査室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　1/3	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　2/3	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　3/3	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監1-1	監査	照会・回答	学外からの照会・回答	監査室長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監1-1	監査	照会・回答	監事監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監1-2	監査	通知	内部監査結果にかかる学内通知	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄

作成・取得年度	番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024年度	監2-0	監査法人	会計監査人の選定	会計監査人の選定	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監2-1	監査法人	監査法人監査	監査法人監査	監査室長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2024年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監0-0	総括	研修・出張	研修・出張（学外）	監査室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　1/3	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　2/3	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　3/3	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監1-1	監査	照会・回答	学外からの照会・回答	監査室長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監1-1	監査	照会・回答	監事監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監1-2	監査	通知	内部監査結果にかかる学内通知	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監2-0	監査法人	会計監査人の選定	会計監査人の選定	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監2-1	監査法人	監査法人監査	監査法人監査	監査室長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2023年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　1/3	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　2/3	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　3/3	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監1-1	監査	照会・回答	監事監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監1-2	監査	通知	内部監査結果にかかる学内通知	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監2-0	監査法人	会計監査人の選定	会計監査人の選定	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監2-1	監査法人	監査法人監査	監査法人監査	監査室長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2022年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　1/3	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　2/3	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監1-0	監査	内部監査	内部監査実施伺・報告書　3/3	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監1-1	監査	照会・回答	監査法人監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監1-1	監査	照会・回答	監事監査指摘事項に係るフォローアップ	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監1-2	監査	通知	内部監査結果にかかる学内通知	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監2-0	監査法人	会計監査人の選定	会計監査人の選定	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監2-1	監査法人	監査法人監査	監査法人監査	監査室長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2021年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2020年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監3-1	監事	監事協議会	監事協議会	監査室長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	監査室事務室	監査室長	廃棄