国立大学法人
滋賀医科大学

クオリティマネジメント課病院研修係
事務補佐員（時間給雇用）募集

募集人数　１名
応募締切　随時
面接日時　随時　※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

・医療研修部に係る業務（各種研修会、講習会に関する調整業務、予算執行に関する業務を含む）
・医師臨床教育センター、病院研修係に係る補助業務（学内書類搬送、各種役務、入力補助業務、メール連絡等）

勤務条件

雇用期間	令和８年１１月１日以降（応相談）～令和９年３月３１日 年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（６５歳雇用止め）
身　　分	非常勤職員（時間給雇用職員）
給　　与	◎時間給額　１，２１９円～１，５０７円（学歴、経歴等により決定） ◎諸手当　超過勤務手当…実績に応じて支給　通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月～金曜日　１０時００分～１７時００分（休憩１時間を含む）　週３０時間
休　　日	土・日曜日、祝日、年末年始
休　　暇	有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険　※時間により労災保険のみ
そ の 他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が２ｋｍ以上の場合）

選考・応募方法

選考方法	書類選考・面接選考 面接日　随時　※詳細は、書類選考通過者にメールでご連絡いたします。
応募資格	・パソコンの基本的操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）が可能な方 ・HP の編集ができること。 ・病院勤務であることを常に意識して行動できる人材であること。 ・窓口対応等を丁寧に行えること。
応募書類	◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記　１通
応募方法	応募書類を下記へ郵送してください。 ※履歴書内に「クオリティマネジメント課病院研修係　事務補佐員（時間給雇用）応募」と記入してください。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先
〒５２０－２１９２　大津市瀬田月輪町　滋賀医科大学　人事課人事係宛
問合せ先　人事課人事係　℡０７７（５４８）２０１６
業務内容の問合せ先　クオリティマネジメント課病院研修係　℡０７７（５４８）２９１２