

研究戦略推進室

URA（特定専門業務職員（常勤））募集

募集人数 1名
応募締切 令和8年10月29日（木） 17時必着
面接日時 ※別途詳細をご連絡いたします。

- 滋賀医科大学では、大学が持つ先進的な研究成果（シーズ）を迅速かつ効果的に社会へ還元し、医療・健康・ライフサイエンス分野におけるイノベーション創出を強力に推進しています。
- このたび、高い専門性と熱意を持って大学と社会（企業・自治体・研究機関等）を繋ぎ、共同研究の推進や知的財産の社会実装を牽引いただく「URA（特定専門業務職員（常勤）」を1名募集します。
- ご自身のこれまでのキャリアや専門性を活かして、医学・医療の発展や社会課題の解決に、あなたのビジネス経験や専門知識を活かしてみませんか。
- 学外における各種業務関連研修への参加などにより、専門性の向上や業務に必要な新たな資格の取得などの機会もあります。

研究戦略推進室において、以下の業務に従事

研究開発マネジメント（プロジェクトマネジメント、産学連携・知的財産マネジメント）

- ▶ 知的財産（特許等）の発掘、出願、維持管理、およびライセンス等の活用に関する業務
- ▶ 本学の研究成果を社会実装（製品化・事業化等）へ結びつけるための戦略立案・支援
- ▶ 本学研究者と企業等とのマッチング、およびニーズ・シーズの調査・分析
- ▶ 共同研究や受託研究をはじめとする産学官連携プロジェクトの企画、提案、コーディネート
- ▶ 企業等との共同研究契約等に係る交渉・調整、および大型外部資金（競争的資金等）の獲得支援
- ▶ 大型外部資金等のプロジェクトマネジメント
- ▶ 本学教職員の起業支援
- ▶ その他、知的財産、学内外の産学官連携イベントや交流会の企画・運営に関する業務

応募資格

- ▶ 4年制大学卒業以上の学歴があり、業務に支障なく従事できる方
- ※理系（理学、工学、農学、生命科学、医学、薬学、保健学等）のバックグラウンド、またはそれと同等の専門知識・技術への理解を有することが望ましい（修士・博士の学位保有者は歓迎）。
- ▶ 企業、大学、公的研究機関等において、プロジェクトリーダー、またはプロジェクトマネジメントの経験を有することが望ましい。

求める資質・能力・経験等

- ▶ 大学の産学官連携活動や医療・イノベーション創出に対して強い関心と熱意があり、自ら主体的に考えて行動できること。
- ▶ PC（Word、Excel、PowerPoint等）を用いた学内教職員や企業向けの適切な資料作成・データ管理ができること。
- ▶ 研究者（教員・医師・看護師等）の専門的な話を理解し、学内教職員や企業担当者など多様なステークホルダーと円滑なコミュニケーションや柔軟な合意形成ができること。
- ▶ 企業、大学、公的研究機関等において、研究開発、技術開発、製品企画、技術営業、または特許・知財関連業務のいずれかの実務経験を概ね3年以上有すること。（弁理士、知的財産管理技能士等の資格保有者は歓迎）

（2枚目に続く）

(1枚目から続く)

雇用期間	令和9年1月1日以降（応相談）～令和9年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め） ※更新は採用日から最長5年まで ※採用日から6か月間は試用期間
身分給与	URA（特定専門業務職員） ◎年俸給額： 学歴・職務経歴等により決定 ※標準例：6,000,000円（年俸月額500,000円） ◎諸手当： 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分から支給
勤務時間	◎勤務日： 月～金曜日 8時30分～17時15分（休憩1時間） ◎休日： 土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇（年次休暇、病気休暇、特別休暇（出産、忌引き等））
健康保険等	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他	自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）
選考方法	第一次選考：書類選考、第二次選考：面接選考（対面またはオンライン） ※第一次選考の結果は、合否にかかわらず応募者全員に通知します。 ※第二次選考では、これまでの実績等に関するプレゼンテーションを行っていただく場合があります。 ※選考に伴う交通費等は、支給できません。
応募書類	◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）： 1通 ※メールアドレスを明記してください。 ◎職務経歴書（様式自由）： 1通 ※これまでの職務内容のほか、知財業務や産学官連携業務に関する具体的な実績・成果、プロジェクトリーダー、マネジメント経験等があれば、ご記載ください。
応募方法	応募書類を下記へ郵送、もしくはメール添付 ・郵送の場合 履歴書内に「URA（特定専門業務職員（常勤））応募」と記入してください。 応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。 ・メール添付の場合 件名を「URA（特定専門業務職員（常勤））応募」としてください

提出先・問合せ先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛

問合せ先	人事課人事係	TEL : 077(548)2016
		E-mail : hqjinji@belle.shiga-med.ac.jp
業務内容に関する問合せ先	研究推進課	TEL : 077(548)2020・3579
		E-mail : hqkenkyu@belle.shiga-med.ac.jp