学位論文提出チェックシート【課程博士用】

学籍番号		氏名			
緊急連絡先	内　線	有(　　)・無	ＰＨＳ	有(　　)・無	
	携帯電話				

提出書類（**A4片面印刷・ホッチキス留め不要**）　※必要書類を確認の上、□に✓を記入

書類の名称（細字の書類は該当者のみ提出すること）	注意事項	1部（計7冊にまとめる）	6部
a　表紙		□	□
b　博士論文審査願〔**所定様式**〕	押印すること	□	
c　指導教員承認書〔**所定様式**〕	押印すること	□	
d　承諾書〔所定様式〕〔原本〕	申請者本人を除く共著者全員分の書類に押印すること	□	
e　履歴書〔**所定様式**〕	氏名は戸籍どおりに記載すること(旧姓は括弧書きすること) 最下行に署名すること	□	
f　掲載予定証明書		□	
g　博士論文の利益相反申告書〔**所定様式**〕	申告者・責任著者ともに署名・押印すること 項目①~⑦は論文に関係する企業・団体のみを記載すること	□	
h　論文目録〔**所定様式**〕	論文題目が外国語の場合には（）書で和訳を付すこと	□	□
i　論文内容要旨〔**所定様式**〕	論文題目が外国語の場合には（）書で和訳を付すこと	□	□
j　自己担当部分についての報告書	共著者は申請者本人を含めた人数を記載すること	□	□
k　博士論文	論文本文の前に表紙(aと同じもの)を付すこと	□	□
l　参考論文	参考論文の前に表紙(aに準ずるもの)を付すこと	□	□
m　倫理審査委員会審査結果通知書(写)		□	
n　動物実験承認書(写)		□	
o　動物生命科学研究審査結果通知書(写)		□	
p　遺伝子組換え実験計画の承認(写)		□	
q　その他m～pに関する説明書		□	
r　学位論文提出チェックシート（**この用紙**）		□	

確認事項　※確認の上、□に✔を記入

研究発表会の日程を確認すること。（ご自身の発表日時は、出願受理通知時に併せてお知らせします。）	□ 確認した
a～**r**を紙媒体で提出後、**a**～**r**のデータを「**学位論文（課程博士）出願の手引き**」に記載の指示どおりに提出すること。	□ 確認した

博士論文の関連キーワード

提出する博士論文はどの分野に属するものか、チェックを入れてください。

□ ゲノム	□ がん	□ 幹細胞	□ 法医学
□ 遺伝子発現	□ 代謝	□ 生殖	□ 内科治療
□ 免疫	□ 神経	□ 疫学	□ 外科治療
□ 感染症	□ 精神疾患	□ 公衆衛生学	□ その他
□ アレルギー	□ 再生		