（様式 Ｉ－１）

履　　歴　　書

氏名（ふりがな）		男・女
生年月日（年齢）	年　　月　　日生　（　　才）	
現住所	（〒　　） 電話	
E-mail		

写真貼付
3.8cm×4.5cm

学　　歴

年　月　日	事　　項

学位・免許・資格

年　月　日	事　　項

（様式 Ｉ－２）

職　　歴

年　月　日	事　　項

学 会・社 会 的 活 動

年　月　日	事　　項

賞　　罰

年　月　日	事　　項

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏　名　　印

（様式　Ⅱ ）

業　績　目　録

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	著　者　名	著書・学術論文・学位論文・学会発表・その他

（様式　Ⅲ）

推　　薦　　書

候補者の現職名及び所属	氏　　名

推　薦　理　由

参　考　事　項　（必要があればご記入下さい）

滋賀医科大学医学部附属病院

病　院　長　様

令和　　年　　月　　日

推薦者の職・氏　名

印

提 出 書 類 記 載 上 の 注 意

1　履歴書について（様式Ⅰ）

1）学歴は、高等学校卒業以降について記入すること。
2）学位・免許・資格は取得年月日及び登録番号を記入すること。
3）職歴は、期間・所属及び職名を記入すること。
4）学会・社会的活動は、所属する学会名及び役職名を記入すること。

2　業績目録について（様式Ⅱ）

1）著書、学術論文、学位論文、学会発表及びその他の業績の５分野を記入すること。
2）以下のように記載すること。

著書

単著、共著の順

書名・分担項目名・初頁～終頁・発行所・年と表記。

学術論文

原著、総説、その他（公表された報告書を含む）に区分（一般講演の抄録はこれに含まない）。

題目・誌名・初頁～終頁・年と表記。

学位論文

著書名は、論文と同じ順に全員を記入し、候補者名にアンダーラインを付し、担当部分の初ページと終ページを記入。それぞれの区分ごとに欧文、和文に分けて記入。

題目・誌名・初頁～終頁・年と表記。

学会発表

国内及び国際学会について特別講演、一般講演、シンポジウム、ワークショップの順に全て記入。

題目・学会名・年と表記。

その他

著述、講演（学会発表を除く）、プロシーディング等について主なものを記入。

3　その他

1）用紙が不足する場合は、適宜用紙を補足すること。
また、履歴書等全ての様式は、ワープロソフト等で自作も可とする。