**＜演題＞**

**＜発表者＞**

**＜所属＞**

**＜発表内容要旨＞**

【発表要旨記載の注意点】

* 抄録はA4用紙1枚に収まるようにお願いいたします。
* 文字フォントおよびサイズは「MS明朝、11pt」を推奨いたします。MS明朝が使用できない場合は、類似の明朝体フォントをご利用ください。
* 共同演者・所属に関する制限はございません。
* 演題は全角40文字以内を目安に、発表内容要旨は全角600文字以内を目安にご作成ください。あくまでも目安であり厳格な規制はございませんので、多少超過されても問題ございません。
* 発表内容要旨の書き方は自由ですが、一般的な学会発表と同様に【症例】【考察】や【背景・目的】【方法】【結果】【結語】など、発表内容に沿った形式でご作成ください。
* 基本的に、ご提出いただいたものをそのまま使用いたします。体裁調整が必要な場合には事務局にて修正させていただく場合がございますので、ご了承ください。
* １発表あたり、発表8分、質疑応答4分、合計12分の予定としております。

（ご注意）

上記【発表要旨記載の注意点】は削除いただき、本用紙を抄録の雛形としてご使用ください。